

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

Агроколледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

*Маша* Шайдулина Т.Б.

08.2020 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**УП.03 ПРОВЕДЕНИЕ  
РАСЧЕТОВ С  
БЮДЖЕТОМ И  
ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ  
ФОНДАМИ**

**Учебная практика**

Учебный план

z38.02.01-20-9-1СБ.plx

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **36**

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа **2**

самостоятельная работа **34**

часы на контроль

зачеты с оценкой - 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Вид занятий				
Практические	2	2	2	2
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2	2	2	2
Сам. работа	34	34	34	34
Итого	36	36	36	36

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

Преподаватель, Ходеева А.К.



Рабочая программа дисциплины  
**Учебная практика**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)  
утвержденного учёным советом вуза от 25.04.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Директор



Т.Б. Шайдулина

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией агроколледжа

Протокол № 1 от 31.08.2020 г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Вербицкая

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании агроколледжа

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании агроколледжа

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании агроколледжа

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цели;	
- Формирование у обучающихся практических умений в рамках освоения вида профессиональной деятельности в соответствии с профессиональным модулем «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами», предусмотренных ФГОС СПО:	
- обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов характерных для специалиста экономики и бухгалтерского учета.	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технология составления бухгалтерской отчетности

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.1.2	- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.1.3	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
3.1.4	- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3.1.5	- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
3.1.6	- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.1.7	- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.1.8	- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;

3.1.9	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.1.10	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.11	- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.12	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3.2.2	- выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.2.3	- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.2.4	- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.2.5	- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
3.2.6	- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
3.2.7	- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
3.2.8	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.2.9	- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.2.10	- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
3.2.11	- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
3.2.12	- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
3.2.13	- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.14	- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
3.2.15	- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.2.16	- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
3.2.17	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.2.18	- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.19	- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
3.2.20	- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
3.2.21	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.22	- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
3.2.23	- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.24	- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							

1.1	Инструктаж о порядке прохождения практики и технике безопасности. Составление плана прохождения производственной практики /Пр/	3	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
1.2	Оформление всех необходимых бухгалтерских проводок исследуемой организации по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты федерального, регионального и местного уровней по видам налогов./Ср/	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
1.3	Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет.. /Ср/	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
	<b>Раздел 2.</b>							
2.1	Оформление всех необходимых бухгалтерских проводок по начислению и перечислению необходимых страховых взносов во внебюджетные фонды: ФСС; ПФРФ. ФОМС.; /Ср/	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
2.2	Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.. /Ср/	3	4	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
2.3	Решение ситуационных задач по расчету и удержанию налогов и сборов. /Ср/	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
2.4	Оформление отчета /Ср/	3	6	ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, оформление отчёта по практике
2.6	/ЗачётСОц/	3		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10 ОК 11 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4			Л1.1Л1.2 Л1.3Л1.4 Л2.1Л2.2	Беседа, защита отчёта по практике

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Вопросы для собеседования:

1. Экономическая сущность налогов.
2. Классификация налогов.
3. Налоговая декларация. Порядок предоставления налоговой отчетности.
4. Налогоплательщики, их права и обязанности. Порядок постановки на налоговый учет.
5. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
6. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
7. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
8. Ответственность за налоговые правонарушения.
9. Налоговая декларация, понятие, порядок предоставления.
10. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
11. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
12. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.
13. Специальные режимы налогообложения.
14. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период и сроки уплаты.
15. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
16. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания.
17. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
18. Налог на игорный бизнес.
19. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
20. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
21. Упрощенная система налогообложения.
22. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
23. Налог на имущество физических лиц.
24. Земельный налог.
25. Взносы во внебюджетные фонды. Порядок начисления и сроки уплаты.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

**6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ****6.1 Перечень программного обеспечения**

Браузер Mozilla Firefox

**6.2 Перечень информационных справочных систем**

"Консультант Плюс" - законодательство РФ  
ЭБС "Земля знаний"

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB- 2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.

**8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казимагомедов, А. А.	Организация безналичных расчетов : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Елицур, М. Ю.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020
Л1.3	О. Е. Иванова	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум : учебное пособие	пос. Караваево : КГСХА, 2020
Л1.4	Сидоркина, М. Ю.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие	пос. Караваево : КГСХА, 2016

<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ниналалова, Ф. И.	Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие	Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2020
Л2.2	Гриб, С. Н.	Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие	Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины для студентов среднего профессионального образования



