

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
« 28 » августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой


_____ А.В. Видякин
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ И КОНТРАКТАМИ

для студентов бакалавриата направления подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Составитель: Лебедь В.А.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	7
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	8
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	10
2.1 Текущий контроль знаний студентов	10
2.2 Промежуточная аттестация	14
2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования	16
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	33

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд

- ПК-7 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		Базовый (Удовлетворительно)	Продвинутый (Хорошо)	Высокий (Отлично)	
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности государственными и муниципальными финансами, государственными и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд					
Третий этап (завершение формирования) Демонстрирует способность использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Знать: - основные принципы управления ресурсами государственных и муниципальных организаций. Уметь: - обеспечивать процесс разработки планов, порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственным и муниципальными имуществом. Владеть: - навыками управления имуществом государственных и муниципальных организаций и навыками обеспечения целевого использования бюджетных средств.	В целом успешное, но систематическое владение способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Успешное и систематическое владение способностью использовать технологии управления государственным и муниципальным имуществом	Собеседование, тестирование
ПК-7 Способен осуществлять информационное сопровождение в процессе государственного и муниципального управления, применять методы количественного и качественного анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений					

<p>Второй этап (продолжение формирования) Умеет работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Знать: - основы работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления Уметь: - работать с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления; Владеть: - навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками работы с информационными системами, обеспечивающими цифровизацию в сфере государственного и муниципального управления</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>
<p>Третий этап (завершение формирования) Владеет навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для обеспечения принятия решений</p>	<p>Знать: - основы использования средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также возможности официальных интернет-ресурсов для обеспечения принятия решений Уметь: - применять средства вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также использовать официальные интернет-ресурсы для информационного обеспечения принятия решений</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для обеспечения принятия решений</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для обеспечения принятия решений</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для обеспечения принимаемых управленческих решений</p>	<p>Собеседование, тестирование</p>

<p>обеспечения принимаемых управленческих решений</p>	<p>Владеть: - навыками решения профессиональных задач с применением средств вычислительной техники, современного программного обеспечения, а также навыками использования официальных интернет-ресурсов для информационного обеспечения принимаемых управленческих решений.</p>				
---	---	--	--	--	--

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при текущем контроле и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Экзаменационное (зачетное) тестирование

Экзаменационное (зачетное) тестирование проводится в день экзамена (зачета) в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования по разделам

Тема 1. Организация планирования закупок. Участники закупок. Составление планов-графиков заказчиков.

Вопросы для самопроверки:

1. Применение открытых информационных ресурсов (данных) для развития системы планирования закупок.
2. Порядок планирования закупок для целей исполнения и контроля над исполнением государственного заказа.
3. Укажите документы, разрабатываемые на стадии планирования закупок.
4. Определите порядок утверждения, размещения документов по планированию закупок, внесения изменений в документы.
5. Назовите формы, виды ответственности за нарушение порядка разработки, размещения документов планирования закупок.

Вопросы для обсуждения:

- Основные принципы и задачи государственной политики в сфере планирования закупок для целей исполнения государственного заказа.
- Возможности прогнозирования в сфере планирования закупок.
- Планирование закупок в условиях бюджетного планирования.
- Проблемы повышения эффективности планирования закупок.
- Взаимосвязь планирования закупок и государственного стратегического планирования.

Индивидуальное задание:

- Построение алгоритма расчета НМЦК при планировании закупок (различными методами).
- Построение алгоритма обоснования НМЦК при планировании закупок.
- Построение алгоритма определения способа размещения закупок.

Темы выступлений:

1. Организации государственного регулирования процессов планирования государственных закупок.
2. Основы принятия управленческих решений органами государственного регулирования в сфере планирования государственных закупок.

3. Применение информационных технологий в сфере планирования государственных закупок (ЕИС и ГИС Управление, АИС Электронный бюджет).

Тема 2. Порядок проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

Вопросы для самопроверки:

1. Назовите основных субъектов отношений в области контрактной системы.
2. Перечислите условия, при которых заказчик вправе (обязан) сформировать контрактную службу.
3. Определите виды комиссий, их состав и функции.
4. Укажите особенности проведения совместных закупок.
5. Назовите ограничения действий специализированной организации при проведении закупок.

Вопросы для обсуждения:

1. Может ли контрактный управляющий (руководитель контрактной службы) быть членом комиссии заказчика?
2. Для каких целей установлен режим централизации закупок?
3. В каких случаях привлечение специализированной организации нецелесообразно?
4. Какими средствами и в каком порядке обеспечивается реализация принципа профессионализма заказчика?
5. Необходимо ли регистрировать решение о создании уполномоченного органа (уполномоченного учреждения)?

Индивидуальное задание:

1. Сформируйте организационно-распорядительные документы для формирования контрактной службы заказчика.
2. Составьте пакет документов, который необходим для оформления сотрудника заказчика членом комиссии заказчика (сотрудником контрактной службы).
3. Составьте проект решения о создании уполномоченного органа (уполномоченного учреждения).

Темы выступлений:

1. Профессиональный стандарт в системе обеспечения профессионализма заказчика.
2. Особенности документационного обеспечения управления кадрами в структуре контрактной службы, комиссии по закупкам.
3. Выбор формы централизации закупок: условия и особенности процедуры.

Тема 3 Особенности закупок на отдельные группы товаров, работ, услуг.

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности заключения государственного контракта, гражданско-правового договора по результатам размещения закупок.
2. Порядок размещения информации о контракте в ЕИС.
3. Порядок принятия результатов исполнения контракта заказчиком.
4. Порядок проведения экспертизы результатов исполнения контракта.
5. Особенности процедуры изменения, расторжения, оплаты контракта.

Вопросы для обсуждения:

1. Возможности применения судебной практики для защиты интересов в суде.
2. Особенности исполнения по контрактам, срок которых превышает финансовый год.
3. Порядок привлечения и организация работы экспертов для проведения экспертизы результатов исполнения контракта.
4. Особенности проведения промежуточного контроля результатов исполнения контракта.
5. Особенности исполнения контракта при привлечении организации субподрядчика, организаций СМП, СНКО.

Индивидуальное задание:

1. Информационное и документационное обеспечение этапа исполнения контракта.
2. Порядок осуществления расчетов по исполнению контракта.
3. Обобщение данных судебной практики по вопросам исполнения контракта.

Темы выступлений:

1. Перспективы развития общественного контроля результатов исполнения контракта.
2. Реестр недобросовестных поставщиков.
3. Особенности исполнения контракта на поставку инновационной, высокотехнологичной продукции.

Тема 4 Особенности применения Закона № 223-ФЗ бюджетными учреждениями.

Вопросы для самопроверки:

1. Определите область общественных отношений, регулируемых 223-ФЗ.
2. Какие субъекты правоотношений вправе, обязаны применять нормы 223-ФЗ?

3. Порядок разработки, утверждения, размещения положения о закупке, внесения изменений в положение о закупке.

4. Особенности применения процедур закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

5. Особенности проведения закупок в электронной форме в соответствии с нормами 223-ФЗ.

Вопросы для обсуждения:

1. Применение норм антимонопольного законодательства при осуществлении закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

2. Порядок работы закупочной комиссии и заключения контракта.

3. Преимущества и ограничения при осуществлении закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

4. Перспективы развития системы закупок отдельными видами юридическими лиц.

5. Контроль расходования целевых активов при осуществлении закупок по 223-ФЗ.

Индивидуальное задание:

1. Обобщение судебной практики по вопросам размещения закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

2. Применение норм Федерального закона № 135-ФЗ при осуществлении закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

3. Порядок представления и размещения сведений об осуществлении закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

Темы выступлений:

1. Обеспечение принципов конкурентности и открытости осуществления закупок в соответствии с нормами 223-ФЗ.

2. Закупки как источник повышения экономической эффективности организаций.

3. Мировая практика осуществления закупок организациями коммерческого сектора.

Тема 5. Мониторинг, аудит и контроль в сфере закупок

Вопросы для самопроверки:

1. Особенности закупки у единственного поставщика.

2. Преференции различным категориям поставщиков в России.

3. Особенности заключения государственных и муниципальных контрактов.

4. Заключение государственного (муниципального) контракта в электронной форме.

2.2 Промежуточная аттестация

Вопросы к зачету

1. Законодательство РФ и иные нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг. Сфера применения 44-ФЗ.
2. Проведение открытого конкурса: извещение и конкурсная документация.
3. Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок.
4. Проведение открытого конкурса: заявка на участие в открытом конкурсе, порядок подачи заявки.
5. Организация электронного документооборота в контрактной системе в сфере закупок.
6. Проведение открытого конкурса: вскрытие конвертов на участие, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам.
7. Принципы контрактной системы.
8. Проведение открытого конкурса: рассмотрение и оценка заявок на участие.
9. Применение национального режима закупок
10. Проведение открытого конкурса: рассмотрение и оценка заявок на участие.
11. Особенности закупок, осуществляемых бюджетными, автономными учреждениями, государственными, муниципальными унитарными предприятиями и иными юридическими лицами.
12. Проведение открытого конкурса: заключение контракта по результатам конкурса.
13. Планы закупок. Обоснование закупок.
14. Проведение открытого конкурса: последствия признания конкурса несостоявшимся.
15. Планы-графики закупок. Нормирование закупок.
16. Особенности проведения двухэтапного конкурса.
17. Начальная максимальная цена контракта, цена контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)
18. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием.
19. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Совместные закупки. Централизованные закупки.
20. Особенности документооборота при проведении закупок в электронной форме.
21. Участие в определении поставщиков. Участие отдельных категорий участников (СМП, СОНКО, организации инвалидов, учреждения (предприятия) УИС). Отмена определения поставщика.
22. Электронная площадка. Аккредитация участников электронных закупок.
23. Требования к участникам закупок.
24. Обязательное общественное обсуждение закупок.

25. Правила описания объекта закупки.
26. Открытый аукцион в электронной форме: извещение, содержание документации о проведении электронного аукциона.
27. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки. Критерии оценки.
28. Открытый аукцион в электронной форме: порядок подачи заявки на участие в электронном аукционе.
29. Контракт (определены цены, условия, ответственность). Контракт жизненного цикла. Типовые контракты.
30. Открытый аукцион в электронной форме: порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе.
31. Антидемпинговые меры при проведении конкурса, аукциона.
32. Открытый аукцион в электронной форме: порядок проведения электронного аукциона (процедура проведения торгов).
33. Контрактная служба. Контрактный управляющий.
34. Открытый аукцион в электронной форме: Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе.
35. Комиссия по осуществлению закупок.
36. Открытый аукцион в электронной форме: заключение контракта по результатам электронного аукциона.
37. Специализированная организация. Эксперты, экспертные организации. Порядок привлечения экспертов (экспертных организаций).
38. Открытый аукцион в электронной форме: последствия признания электронного аукциона несостоявшимся.
39. Обеспечение заявок при проведении конкурсов и аукционов.
40. Проведение запроса котировок: извещение, документация о закупке, порядок подачи заявки.
41. Извещение об осуществлении закупки.
42. Проведение запроса котировок: рассмотрение и оценка заявок, последствия признания запроса котировок несостоявшимся.
43. Банковская гарантия (условия, порядок использования). Банковское сопровождение контрактов.
44. Особенности проведения запроса котировок для обеспечения деятельности заказчика на территории иностранного государства. Особенности проведения запроса котировок для оказания скорой (скорой специализированной) медицинской помощи в экстренной или неотложной форме и нормально жизнеобеспечения граждан.
45. Особенности исполнения контракта. Обеспечение исполнения контракта. Изменение, расторжение контракта.

46. Порядок подачи заявок и проведение предварительного отбора участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

47. Мониторинг закупок.

48. Особенности осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

49. Аудит в сфере закупок.

50. Проведение запроса предложений: случаи применения данного способа, извещение и документация.

51. Контроль в сфере закупок: органы, полномочия, порядок осуществления.

52. Проведение запроса предложений: порядок подачи предложений, порядок рассмотрения предложений, заключение контракта.

53. Внутренний государственный (муниципальный) финансовый контроль: органы, полномочия, порядок осуществления.

54. Особенности применения закрытых способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

55. Ведомственный контроль в сфере закупок. Контроль в сфере закупок, осуществляемый заказчиком. Общественный контроль в сфере закупок.

56. Особенности проведения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса.

57. Обжалование действий (бездействия): порядок подачи, рассмотрения жалобы.

58. Особенности проведения закрытого аукциона.

59. Ответственность за нарушение законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок.

60. Осуществление закупки у единственного поставщика: извещение, уведомление об осуществлении закупки, обоснование и случаи применения способа осуществления закупки.

2.3 Типовой вариант зачетного тестирования

Вариант 1

Задание № 1.

Прокьюремент — это:

1.1. Совокупность практических методов и приемов, позволяющих максимально обеспечивать потребности покупателя при проведении закупочной кампании посредством конкурсных торгов.

1.2. Конкурентное состязание, которое организует государственный заказчик для выявления наилучших условий поставки продукции для государственных нужд среди участников – претендентов на подписание государственного контракта.

1.3 Совокупность практических методов и приемов, то есть инструментарий, при помощи которого осуществляются процедуры конкурсных торгов.

1.4. Закупки, основанные на конкурсном размещении заказов.

1.5. Нет правильного ответа

Задание № 2.

Принцип прокьюремента «эффективность» означает, что:

2.1. Процедуры конкурсов должны осуществляться с минимальными затратами.

2.2. По итогам проведения конкурса должен быть получен максимальный конечный результат.

2.3. Уполномоченные лица заказчика отвечают за все пункты контракта, который они заключили, и никто не может оказать давление с целью их нарушения.

2.4. Условия проведения конкурсов, методы, критерии и порядок определения победителя устанавливаются заранее, и для всех участников они одинаковы.

2.5. Нет правильного ответа

Задание № 3.

Закупка товаров, работ, услуг с какого момента начинается и каким заканчивается?

3.1. От планирования и до исполнения контракта

3.2. От определения поставщика до исполнения контракта

3.3. От размещения извещения до заключения контракта

3.4. От момента заключения контракта и до исполнения обязательств сторонами контракта

3.5. Нет правильного ответа.

Задание № 4.

К государственным заказчикам относят:

4.1. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом, государственное казенное учреждение

4.2. Бюджетное учреждение

4.3. Автономное учреждение

4.4. Муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение

4.5. Нет правильного ответа.

Задание № 5.

В каких случаях заказчик обязан установить дополнительные требования к участникам?

- 5.1. В случаях, установленных Правительством РФ
- 5.2. В любых случаях, на усмотрение заказчика
- 5.3. В случае проведения электронного аукциона
- 5.4. В случае проведения запроса предложений
- 5.5. Нет правильного ответа.

Задание № 6.

Участник закупки – это:

- 6.1. Только юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала.
- 6.2. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, обязательно зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- 6.3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение.
- 6.4. Любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.
- 6.5. Нет правильного варианта ответа.

Задание № 7.

Федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок – это:

- 7.1. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок.
- 7.2. Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок.
- 7.3. Государственный орган (в том числе орган государственной власти), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", орган управления государственным внебюджетным фондом либо государственное казенное учреждение, действующие от имени Российской Федерации.

7.4. Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление функций по обеспечению реализации государственной политики в сфере закупок для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

Задание № 8.

Под государственным контрактом понимается:

8.1. Договор, заключенный заказчиком от имени своего учреждения в целях обеспечения государственных нужд.

8.2. Договор, заключаемый государственным заказчиком от имени РФ, субъекта РФ для обеспечения государственных нужд.

8.3. Договор, заключаемый заказчиком от имени своего учреждения для обеспечения нужд учреждения.

8.4. Договор, заключенный от имени РФ, субъекта РФ, муниципального образования государственным или муниципальным заказчиком для обеспечения соответственно государственных нужд, муниципальных нужд.

8.5. Нет правильного ответа.

Задание № 9.

Общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд устанавливаются:

9.1. Правительством Российской Федерации.

9.2. Высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

9.3. Местными администрациями.

9.4. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

9.5. Нет правильного ответа.

Задание № 10.

Организатором совместных конкурса или аукциона выступает:

10.1. Правительство Российской Федерации, высший исполнительный орган государственной власти субъектов Российской Федерации, местные администрации.

10.2. Специализированная организация.

10.3. Один из заказчиков, которому другие заказчики передали на основании соглашения часть своих полномочий на организацию и проведение таких конкурса или аукциона.

10.4. Представители всех заказчиков, которые заключили соглашение о проведении совместных конкурса или аукциона.

10.5. Нет правильного ответа.

Задание № 11.

Под конкурсом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

11.1. Наименьшую цену контракта.

11.2. Лучшие условия исполнения контракта.

11.3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

11.4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

11.5. Нет правильного ответа.

Задание № 12.

Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченными органами, уполномоченными учреждениями определяется:

12.1. Решениями о создании таких органов, учреждений либо решениями о наделении их полномочиями.

12.2. Правительством Российской Федерации.

12.3. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

12.4. Президентом Российской Федерации.

12.5. Нет правильного ответа.

Задание № 13.

Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается:

13.1. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

13.2. Правительством Российской Федерации, высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями.

13.3. Президентом Российской Федерации.

13.4. Правительством Российской Федерации.

13.5. Нет правильного ответа.

Задание № 14.

Порядок осуществления банковского сопровождения контрактов устанавливается:

14.1. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией.

14.2. Правительством Российской Федерации.

14.3. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

14.4. Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

14.5. Нет правильного ответа.

Задание № 15.

Вправе ли заказчик отменить определение поставщика?

15.1. Да, вправе, при любом способе и в любое время.

15.2. Да, вправе, кроме проведения запроса предложений.

15.3. Да, но только при проведении конкурса или аукциона.

15.4. Нет, не вправе.

15.5. Нет правильного ответа.

Задание № 16.

Контрактные службы создаются заказчиками:

16.1. Во всех случаях.

16.2. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает пятьдесят миллионов рублей.

16.3. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает сто миллионов рублей.

16.4. В случае если совокупный годовой объем закупок в соответствии с планом-графиком превышает десять миллионов рублей.

16.5. Нет правильного ответа.

Задание № 17.

Кем разрабатывается и утверждается конкурсная документация для проведения открытого конкурса?

17.1. Заказчиком.

17.2. Заказчиком, специализированной организацией.

17.3. Специализированной организацией.

17.4. Заказчиком, уполномоченным органом, уполномоченным учреждением, специализированной организацией.

17.5. Нет правильного ответа.

Задание № 18.

Заказчик вправе осуществлять закупки путем проведения запроса котировок при условии, если:

18.1. Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общий объем закупок по одноименным товарам, работам, услугам не превышает этой суммы.

18.2. Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком, но не более 100 млн руб.

18.3. Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и в течение квартала общая сумма выплаченных средств по заключенным контрактам по группам одноименных товаров не превышает 500 тысяч рублей.

18.4. Начальная цена контракта не превышает 500 тысяч рублей и общий годовой объем закупок не превышает 10% объема средств, предусмотренных на все закупки в соответствии с планом-графиком.

18.5. Нет правильного ответа.

Задание № 19.

Под аукционом понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший:

19.1. Наименьшую цену контракта.

19.2. Лучшие условия исполнения контракта.

19.3. Наименьшую цену и лучшие условия исполнения контракта.

19.4. Лучшие условия исполнения контракта, и заявка которого была подана ранее других.

19.5. Нет правильного ответа.

Задание № 20.

Лоты могут выделяться при осуществлении закупки:

20.1. Путем проведения конкурса или закрытого аукциона.

20.2. Конкурентными способами определения поставщиков.

20.3. Путем проведения конкурса или аукциона.

20.4. Путем проведения конкурса, аукциона или запроса предложений.

20.5. Нет правильного ответа.

Задание № 21.

В случае создания уполномоченного органа, уполномоченного учреждения на определение поставщиков какие полномочия заказчика они не вправе осуществлять?

21.1. Подписание контракта.

21.2. Обоснование закупок, определение условий контракта, в т.ч. определение начальной (максимальной) цены контракта, подписание контракта.

21.3. Обоснование закупок, утверждение документации, создание комиссии, подписание контракта.

21.4. Обоснование закупок, подписание контракта.

21.5. Нет правильного ответа.

Задание № 22.

Можно ли изменять условия контракта как при его заключении, так и при исполнении?

22.1. Нет, нельзя вообще.

22.2. Только в случаях, указанных в законе.

22.3. Можно в любых случаях, но только по соглашению сторон.

22.4. Только в случаях, установленных Правительством Российской Федерации.

22.5. Нет правильного ответа.

Задание № 23.

Каким может быть конкурс?

23.1. Конкурс может быть только открытым.

23.2. Конкурс может быть только открытым или закрытым.

23.3. Конкурс может быть только открытым или закрытым, с ограниченным участием.

23.4. Конкурс может быть только открытым или закрытым, в том числе двухэтапным.

23.5. Нет правильного ответа.

Задание № 24.

Является ли обязательным включение в контракт условия об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом?

24.1. Да, является обязательным.

24.2. Нет, не является обязательным.

24.3. Является обязательным только в отношении поставщика (подрядчика,

исполнителя).

24.4. Да, является обязательным только для контрактов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ.

24.5. Нет правильного ответа.

Задание № 25.

Заказчик создает комиссию по осуществлению закупок для:

25.1. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе для осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.2. Выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса или аукциона, в том числе для разработки конкурсной документации, документации об аукционе.

25.3. Определения начальной (максимальной) цены контракта, предмета и существенных условий контракта, утверждения проекта контракта, конкурсной документации, документации об аукционе и подписания контракта.

25.4. Определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

25.5. Нет правильного ответа.

Задание № 26.

Может ли участник открытого конкурса подать заявку в форме электронного документа?

26.1. Да, может.

26.2. Может, если такая форма подачи заявки допускается конкурсной документацией.

26.3. Да, может, в случае проведения двухэтапного конкурса.

26.4. Нет, не может.

26.5. Нет правильного ответа.

Задание № 27.

При проведении вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе, заказчик:

27.1. Обязан обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.2. Вправе обеспечить осуществление аудиозаписи вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.3. Обязан осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.4. Вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и (или) открытия указанного доступа.

27.5. Нет правильного ответа.

Задание № 28.

Установление заказчиком требования к обеспечению заявок является обязательным:

28.1. При проведении конкурсов и аукционов.

28.2. При проведении только конкурсов.

28.3. При проведении только открытых конкурсов.

28.4. При проведении только электронных аукционов.

28.5. Нет правильного ответа.

Задание № 29.

На первом этапе двухэтапного конкурса участники обязаны представить первоначальные заявки на участие в конкурсе, содержащие:

29.1. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта, предоставление обеспечения заявки не требуется.

29.2. Предложения в отношении объекта закупки с указанием предложений о цене контракта и предоставлением обеспечения заявки.

29.3. Предложения в отношении объекта закупки без указания предложений о цене контракта с предоставлением обеспечения заявки.

29.4. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием цены контракта.

29.5. Нет правильного ответа.

Задание № 30.

Заказчик обязан проводить электронный аукцион в случае, если:

30.1. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации.

30.2. Осуществляются закупки товаров, работ, услуг, включенных в перечень, установленный Правительством Российской Федерации, либо в дополнительный перечень, установленный высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации.

30.3. Повторный конкурс признан не состоявшимся по основаниям, предусмотренным настоящим законом.

30.4. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг по причине их технической и (или) технологической сложности, инновационного, высокотехнологичного или специализированного характера способны осуществить только поставщики (подрядчики, исполнители), имеющие необходимый уровень квалификации.

30.5. Нет правильного ответа.

Задание № 31.

Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать:

31.1. Семь дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.2. Пять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.3. Десять дней с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.4. Три дня с даты окончания срока подачи указанных заявок.

31.5. Нет правильного ответа.

Задание № 32.

Согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляется в порядке, установленном:

32.1. Правительством Российской Федерации.

32.2. Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление данных функций.

32.3. Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок.

32.4. Уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

32.5. Нет правильного ответа.

Задание № 33.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются:

33.1. Минэкономразвития РФ.

33.2. Правительством Российской Федерации.

33.3. Президентом Российской Федерации.

33.4. Федеральной антимонопольной службой.

33.5. Нет правильного ответа.

Задание № 34.

Преимущества при осуществлении закупок предоставляются:

34.1. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

34.2. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого и среднего предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям.

34.3. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства.

34.4. Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства, некоммерческим организациям.

34.5. Нет правильного ответа.

Задание № 35.

Контракт должен включать в себя график исполнения контракта:

35.1. В любом случае.

35.2. Если, контракт заключается на срок три года и цена контракта составляет сто миллионов рублей и более.

35.3. Если, контракт заключается на срок не менее чем три года и цена контракта составляет более чем пятьдесят миллионов рублей.

35.4. Если, контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей.

35.5. Нет правильного ответа.

Задание № 36.

Число членов котировочной комиссии должно быть не менее чем:

36.1. 5 человек

36.2. 3 человека

36.3. 7 человек

36.4. 4 человека.

36.5. Нет правильного ответа.

Задание № 37.

Число членов конкурсной комиссии должно быть не менее чем:

37.1. 5 человек.

37.2. 3 человека.

37.3. 7 человек.

37.4. 4 человека.

37.4. Нет правильного ответа.

Задание № 38.

Обеспечение заявки на участие в электронных аукционах может предоставляться участником закупки:

- 38.1. Только путем внесения денежных средств.
- 38.2. Только банковской гарантией.
- 38.3. Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.
- 38.4. На усмотрение участника.
- 38.5. Нет правильного ответа.

Задание № 39.

Обеспечение заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе может предоставляться участником закупки:

- 39.1. Только путем внесения денежных средств.
- 39.2. Только банковской гарантией.
- 39.3. Путем внесения денежных средств или банковской гарантией.
- 39.4. На усмотрение участника.
- 39.5. Нет правильного ответа.

Задание № 40.

Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе не может превышать:

40.1. 10 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

40.2. 20 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

40.3. 30 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

40.4. 15 дней с даты вскрытия конвертов с такими заявками и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

40.5. Нет правильного ответа.

Задание № 41.

Аккредитация участника электронного аукциона на электронной площадке осуществляется сроком на:

41.1. 3 года с даты направления оператором электронной площадки этому

участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.2. 2 года с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.3 1 год с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.4. 6 месяцев с даты направления оператором электронной площадки этому участнику уведомления о принятии решения о его аккредитации на электронной площадке.

41.5. Нет правильного ответа.

Задание № 42.

Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд основывается на положениях:

42.1. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

42.3. Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации.

42.4. Конституции Российской Федерации.

42.5. Нет правильного ответа.

Задание № 43.

Нормативные правовые акты о контрактной системе в сфере закупок вправе принимать:

43.1. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти.

43.2. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом".

43.3. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации, федеральные органы исполнительной власти, Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Федеральная антимонопольная служба.

43.4. Президент Российской Федерации, Правительство Российской Федерации.

43.5. Нет правильного ответа.

Задание № 44.

Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке функциональных требований к единой информационной системе в сфере закупок, по созданию, развитию, ведению и обслуживанию единой информационной системы в сфере закупок, по установлению порядка регистрации в единой информационной системе в сфере закупок и порядка пользования единой информационной системой в сфере закупок, определено:

44.1. Министерство экономического развития Российской Федерации.

44.2. Федеральная антимонопольная служба.

44.3. Правительство Российской Федерации.

44.4. Федеральное казначейство.

44.5. Нет правильного ответа.

Задание № 45.

Федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд определено:

45.1. Федеральная антимонопольная служба.

45.2. Министерство экономического развития Российской Федерации.

45.3. Правительство Российской Федерации.

45.4. Федеральное казначейство.

Задание № 46.

Федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и согласование применения закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) определено:

46.1. Министерство экономического развития Российской Федерации.

46.2. Федеральная антимонопольная служба.

46.3. Правительство Российской Федерации.

46.4. Федеральное казначейство.

46.5. Нет правильного ответа.

Задание № 47.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ при исполнении договора на выполнение научно-исследовательских работ исполнитель:

47.1. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, согласие заказчика не требуется.

47.2. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц только с согласия заказчика.

47.3. Не вправе привлекать к его исполнению третьих лиц.

47.4. Вправе привлекать к его исполнению третьих лиц, если иное не предусмотрено договором.

47.5. Нет правильного ответа.

Задание № 48.

В соответствии с Гражданским кодексом РФ стороны в договорах на выполнение научно-исследовательских работ, опытно-конструкторских и технологических работ имеют право использовать результаты работ, в том числе способные к правовой охране:

48.1 В пределах и на условиях, предусмотренных Гражданским кодексом РФ.

48.2 По своему усмотрению без учета условий договора.

48.3 В пределах и на условиях, предусмотренных договором.

48.4 В пределах и на условиях, предусмотренных Федеральным законом 94-ФЗ.

48.5. Нет правильного ответа.

Задание № 49.

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» экономическая концентрация – это:

49.1. Согласование действий хозяйствующих субъектов третьим лицом, не входящим в одну группу лиц ни с одним из таких хозяйствующих субъектов.

49.2. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

49.3. Осуществление хозяйствующим субъектом монополистической деятельности, выявленное в установленном настоящим Федеральным законом порядке более двух раз в течение трех лет.

49.4. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

49.5. Нет правильного ответа.

Задание № 50

В соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 года N 135-ФЗ «О защите конкуренции» недобросовестная конкуренция – это:

50.1. Любые действия хозяйствующих субъектов (группы лиц), которые направлены на получение преимуществ при осуществлении предпринимательской деятельности, противоречат законодательству Российской Федерации, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и причинили или могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам либо нанесли или могут нанести вред их деловой репутации.

50.2. Соперничество хозяйствующих субъектов, при котором самостоятельными действиями каждого из них исключается или ограничивается возможность каждого из них в одностороннем порядке воздействовать на общие условия обращения товаров на соответствующем товарном рынке.

50.3. Сделки, иные действия, осуществление которых оказывает влияние на состояние конкуренции.

50.4. Условия доступа на товарный рынок, условия производства, обмена, потребления, приобретения, продажи, иной передачи товара, при которых хозяйствующий субъект или несколько хозяйствующих субъектов поставлены в неравное положение по сравнению с другим хозяйствующим субъектом или другими хозяйствующими субъектами.

50.5. Нет правильного ответа.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- собеседование,
- тестирование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.