

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор агроколледжа  
Шайдулина Т.Б.  
31.08.2020 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

ОП.14

**Этика  
профессиональной  
деятельности**

Учебный план

35.02.07-20-111СМ.osf

Квалификация

Механизация сельского хозяйства

Форма обучения

**техник-механик**

Общая трудоемкость

**очная**

**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

48

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа

36

самостоятельная работа

12

часы на контроль

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	13			
Неделя	13			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Консультации	4	4	4	4
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	36	36	36	36
Сам. работа	12	12	12	12
Итого	48	48	48	48

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):  
*преподаватель, Добрыгина Е.П.* \_\_\_\_\_

Рабочая программа дисциплины  
**Этика профессиональной деятельности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 456)

составлена на основании учебного плана:  
Механизация сельского хозяйства  
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании  
агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2020 г.  
Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.  
Директор агроколледжа Шайдулина Татьяна Барисовна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией агроколледжа  
Протокол №1 от 31 августа 2020 г.  
Председатель методической комиссии Вербицкая Н.В.

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году  
на заседании кафедры агроколледж

подпись    расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение способности успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, независимо от выбранной профессиональной сферы.

Задачи:

- формирование способности к системно-историческому освоению основных духовных законов и категорий этики;
- формирование способности к толерантности по отношению к людям иных мировоззренческих и культурных традиций;
- формирование способности к осознанию гуманистических аспектов техники и ответственности инженера за результаты своей деятельности в современном информационном обществе.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	История
2.1.2	Основы философии
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Социальная психология

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 6: Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- специфику нравственного познания, связь этики с наукой, религией, искусством;
3.1.2	- основные понятия, категории и принципы этики;
3.1.3	- современные проблем прикладной этики и инженерной деятельности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- давать самостоятельную оценку моральным явлениям;
3.2.2	- применять этические знания в решении повседневных и профессиональных задач.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Предмет этики и ее							

1.1	Предмет этики и ее задачи /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
1.2	Предмет этики и ее задачи: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
<b>Раздел 2. Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи</b>								
2.1	Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи /Лек/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
2.2	Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи /Пр/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
2.3	Профессиональная этика: предмет, особенности и задачи. Общие принципы этики для всех профессий: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
<b>Раздел 3. История профессиональной этики</b>								
3.1	Становление профессиональной этики как науки /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
3.2	Становление профессиональной этики как науки /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
3.3	Становление профессиональной этики как науки: реферат /Ср/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
<b>Раздел 4. Инженерная этика. Кодекс инженерной этики</b>								
4.1	Инженерная этика /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа

4.2	Инженерная этика /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 6		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
4.3	Инженерная этика: реферат /Ср/	5	1	ОК 3 ОК 5 ОК 7		1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
	<b>Раздел 5. Этика корпоративных отношений</b>							
5.1	Этика отношений в служебных коллективах /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.2	Этика отношений в служебных коллективах /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.3	Этика отношений в служебных коллективах: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.4	Корпоративная этика руководителя /Лек/	5	1	ОК 3 ОК 6 ОК 7		1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.5	Корпоративная этика руководителя /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 6 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.6	Корпоративная этика руководителя: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	1	ОК 3 ОК 6 ОК 7			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.7	Корпоративная этика руководителя /Конс/	5	4				Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	
5.8	Этика разрешения конфликтов /Лек/	5	1	ОК 3 ОК 5 ОК 7		1	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа



5.9	Этика разрешения конфликтов /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.10	Корпоративная этика и культура общения /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.11	Корпоративная этика и культура общения /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.12	Корпоративная этика и культура общения: работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	5	2	ОК 3 ОК 4 ОК 7			Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.13	Этика делового общения с зарубежными партнёрами /Лек/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа
5.14	Этика делового общения с зарубежными партнёрами /Пр/	5	2	ОК 3 ОК 5 ОК 7		2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	Собеседование, реферат, контрольная работа

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Философия отвечает на вопрос "что есть Истина?", эстетика отвечает на вопрос "что есть Красота?" На какой вопрос призвана ответить этика?
2. Как соотносятся понятия "этика", "мораль", "нравственность"? Какое из этих понятий в современном словоупотреблении составляет ядро этики?
3. Охарактеризуйте структуру этики как науки.
4. Что такое принцип? Дайте классификацию принципов этики. Почему важно ориентироваться во всем многообразии принципов этики?
5. Назовите основные особенности профессиональной этики.
6. Охарактеризуйте основные виды профессиональной этики.
7. Определите предмет и задачи профессиональной этики.
8. Конфиденциальность и профессиональная тайна как принципы профессионала.
9. Что означает принцип коллегиальности в профессиональной этике?
10. Поясните сущность экологического принципа в деятельности профессионалов.
11. Назовите основные ценности цеховой морали эпохи Средневековья.
12. Охарактеризуйте этику рыцарства и ценности верного служения.
13. Охарактеризуйте сходство и отличие джентельменской этики и спортивной этики.
14. Каковы этические принципы предпринимательства в России XIX?
15. Назовите основные принципы Кодекса предпринимательской этики РФ.
16. Поясните сущность формулы технической воли П.К. Энгельмейера.
17. Назовите основные положения Кодекса инженерной этики США.
18. Каковы основные положения Кодекса инженерной деятельности РФ?
19. Дайте определение понятия служебного коллектива.
20. Каковы особенности становления и этапы развития служебного коллектива?
21. Каковы основные требования, предъявляемые к деятельности служебного коллектива?
22. Какими качествами должен обладать современный руководитель?
23. Охарактеризуйте основные стили руководства.
24. Назовите основные нормы этичного поведения руководителя.
25. Охарактеризуйте типологию конфликтов и их причины.
26. Каковы правила общения в конфликтных ситуациях?
27. Охарактеризуйте методику устранения конфликтов.
28. Каковы основные правила культуры общения в служебном коллективе.
29. Охарактеризуйте речевую культуру профессионального общения.
30. Охарактеризуйте этику установления контакта в профессиональном общении.
31. Охарактеризуйте международные стандарты делового общения.
32. Соотношение принципа толерантности и национального менталитета в профессиональном общении с зарубежными партнерами.
33. Особенности национального этикета при проведении переговоров.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1321	Кабинет социально-экономических дисциплин	Специализированная мебель: столы ученические – 22 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 45 шт. Технические средства обучения: проектор Epson EMP-X52 – 1 шт., экран Screen Media Economy-P 180*180 см – 1 шт., ПК рабочее место – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кошечкина И.П.	Профессиональная этика и психология делового общения :: учеб. пособие /	М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М., 2018
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В.К. Борисов, Е.М. Панина, М.И. Панов	Этика деловых отношений: : Учебник	М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИМ, 2015
Л2.2	Барышева А.Д., Матюхина Ю.А., Шередер Н.Г.	Этика и психология делового общения (сфера сервиса): Учебное пособие	М.: Альфа-М, НИЦ ИНФРА, 2016
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шимчук Т. А.	Этика профессиональной деятельности :: учебное пособие	[Электронный ресурс, 2016
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС E-library		
Э2	ЭБС «Лань»		
Э3	ЭБС «Znanium»		

## **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

методические указания по изучению дисциплины и для самостоятельной работы студентов

