

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан _____

Стенина Н.А. _____

" _____ "

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.11 Управление личной карьерой

Учебный план	V35.03.06-23-1ИМ.plx 35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК	
Квалификация	Бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачет - 1
контактная работа	30	
самостоятельная работа	42	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	18 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10
Семинарские занятия	18	18	18	18
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	28	28	28	28
Контактная работа	30	30	30	30
Сам. работа	42	42	42	42
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доц., Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины
Управление личной карьерой

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия (приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 813)

составлена на основании учебного плана:

35.03.06 Агроинженерия Профиль Робототехнические системы в АПК
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 1 сентября 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией  факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	История (история России, всеобщая история)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Культура речи и делового общения
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Учебная практика по введению в профессиональную деятельность
2.2.4	Общая и социальная психология
2.2.5	Проектная деятельность 1
2.2.6	Проектная деятельность 2

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6.1: Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей

Знать:

Уровень 1	техники и методы для управления временем 31
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития У1
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития В1
-----------	---

УК-6.2: Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

Знать:

Уровень 1	мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста 32
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста У2
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста В2
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	- способы нахождения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития;

3.1.3	- мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.1.4	- профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.2	Уметь:
3.2.1	
3.2.2	- находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.2.3	- самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.2.4	- планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.
3.3	Владеть:
3.3.1	
3.3.2	- навыками нахождения и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития;
3.3.3	- навыками выявления мотивов и стимулов для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста;
3.3.4	- навыками планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Самоопределение								
1.1	Личный бренд /Лек/	1	1		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	6		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.4	Ресурсы для решения проблем /Лек/	1	1		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.5	Внутренние и внешние ресурсы /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.6	Оценка своих ресурсов /Ср/	1	4		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование
1.7	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	1		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
1.8	Матрица целей /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование

1.9	Как правильно поставить цели /Ср/	1	6		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование	
1.10	Самоанализ личности /Лек/	1	1		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
1.11	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	2		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
1.12	Самоанализ по направлениям /Ср/	1	6		УК-6 31,У1,В1; ОПК-6 31,У1,В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование	
Раздел 2. Карьерные инструменты									
2.1	4 основных карьерных инструмента /Лек/	1	1		УК-6 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.2	Чек - лист по составлению резюме /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.3	Резюме без опыта работы /Ср/	1	6		УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование	
2.4	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	1		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.5	Как составить план развития карьеры /Сем зан/	1	2		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.6	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	6		УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование	
2.7	Ценность специалиста на рынке /Лек/	1	1		УК-6 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.8	Как "прокачать" свою ценность на рынке труда? /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.9	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	6		УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование	
2.10	Теории и стили лидерства /Лек/	1	1		УК-6 33,У3,В3	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	
2.11	Как развить в себе лидерские качества /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование	

2.12	Нетворкинг /Лек/	1	2		УК-6 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.13	Нетворкинг и карьера /Сем зан/	1	2		УК-6 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.14	/Конс/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование
2.15	/Зачёт/	1	2		УК-6 31,У1,В1; УК-6 32,У2,В2; УК-6 33,У3,В3; ОПК-6 31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1 Э2	Собеседование, тестирование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

1. Карьера в сфере управления и ее этапы
2. Современные социально-экономические условия как комплекс факторов управления карьерой.
3. Карьера межорганизационная и специализированная.
4. Карьера вертикальная и горизонтальная.
5. Карьера скрытая и ступенчатая.
6. Этапы карьеры менеджера.
7. Управление подготовкой квалифицированного персонала.
8. Управление карьерой, или продвижение по службе.
9. Классификация факторов развития управленческой карьеры
10. Сущность и основные принципы карьерной стратегии
11. Факторы личной и профессиональной самореализации
12. Стимулирование профессионального и должностного развития работника
13. Стратегия самоуправления карьерой
14. Реалистичность плана карьеры и мобильность его изменений
15. Цели карьерного развития
16. Понятия карьерной среды и ее влияние на развития карьеры
17. Методика планирования карьерного развития персонала управления
18. Этапы карьерного планирования.
19. Структура карьерного плана
20. Оценка эффективности планирования карьеры
21. Организационная культура организации и проблема стимулирования развития карьеры
22. Проектная и исследовательская деятельность при формировании плана служебной карьеры
23. Принципы составления профессионального резюме
24. Профессиональное обучение и углубление профессионального самоопределения
25. Методы преодоления кризиса профессионального становления работника
26. Технологии планирования профессиональной карьеры
27. Техника планирования, самоорганизации и самосовершенствования
28. Оценочные подходы профессионально-квалификационного роста

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1307	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол преподавателя – 1 шт., столы ученические – 32 шт., стулья – 66 шт., проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Волкогорова, О. Д.	Управленческая психология: учебник	ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Резник С.Д.	Персональный менеджмент: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Жигалова В.Н.	Управление карьерой: учебное пособие	ТУСУР, 2019
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС "Лань"		
Э2	ЭБС "Знаниум"		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе.	

