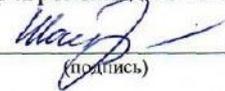


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН на заседании агроколледжа  
«31» августа 2020 г., протокол № 1  
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина



---

(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОП.05 АУДИТ**

для студентов среднего профессионального образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Кемерово 2020

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Описание шкал оценивания .....	5
1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	6
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	8
2.1 Текущий контроль знаний студентов .....	8
2.2 Промежуточная аттестация .....	11
2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования .....	13
2.4 Типовой экзаменационный билет .....	16
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	17

# **1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

$m_i$  – количество оценочных средств i-го дескриптора;

$k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### **1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=4484>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

#### **Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)**

Экзамен проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает билет. Для подготовки к ответу студенту отводится 45 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

## **Экзаменационное тестирование**

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=4484>. Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

#### **Комплект вопросов для собеседования**

#### **Тема 1 Аудит в системе финансового контроля РФ**

##### **Контрольные вопросы:**

1. В чем состоит сущность аудита?
2. Каковы цели и задачи аудита?
3. Каково значение независимого контроля в рыночной экономике?
4. Кто является основными пользователями аудиторской информации?
5. Чем отличается аудит от ревизии?
6. Приведите характеристику видов и методов контроля.
7. Перечислите этапы развития аудита в России.

#### **Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности РФ**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту в Российской Федерации?
3. В чем заключаются права и обязанности аудиторов?
4. В чем заключаются права и обязанности аудируемых лиц?
5. Какие существуют виды ответственности аудиторов?
6. Чем отличаются внутренний и внешний аудит?
7. Какие существуют направления деятельности аудиторов?
8. С какой целью разрабатываются аудиторские стандарты?
9. Почему в стране отдают предпочтение национальным, а не международным стандартам?

#### **Тема 3. Организация подготовки аудиторской проверки и ее планирование**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Как организуется подготовка аудиторской проверки?
2. Как аудиторские фирмы осуществляют выбор клиентов?
3. Что включает в себя договор на проведение аудита?
4. Что включает в себя письмо о проведении аудиторской проверки?

5. Для чего аудитору необходимо достичь понимания деятельности аудируемой организации на этапе подготовки аудиторской проверки?
6. Назовите основные принципы планирования аудита.
7. Каково содержание плана проведения аудита?
8. Каково содержание программы проведения аудита?
9. Чем отличается план от программы аудита?

#### **Тема 4. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой уровень существенности?
2. Как рассчитать количественную сторону уровня существенности?
3. Что представляет собой аудиторский риск?
4. Для чего в аудите применяется выборочный метод?
5. Для чего аудитор использует стратификацию?
6. Что представляет собой статистический подход к формированию аудиторской выборки?
7. Каким нормативным документом определен порядок построения аудиторской выборки?

#### **Тема 5. Организация процедуры аудиторской проверки**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите основные процедуры аудиторской проверки.
2. Какие виды аудиторских доказательств Вы знаете?
3. Назовите источники получения аудиторских доказательств
4. Каковы основные требования к документации аудитора?
5. Какие документы относятся к рабочей документации аудитора?
6. Каким образом осуществляется взаимодействие руководства аудиторского лица с аудиторами?
7. В чем заключается использование работы внутреннего аудита?
8. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы эксперта?
9. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы другой аудиторской организации?
10. В каких случаях аудитор может воспользоваться услугами эксперта?
11. Дайте определения понятиям: «основная аудиторская организация», «другая аудиторская организация».

#### **Тема 6. Подготовка аудиторского заключения**

##### **Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой аудиторское заключение?
2. В обязательном ли порядке составляется аудиторское заключение после проведения аудиторской проверки?
3. Какое мнение может быть выражено аудитором по результатам аудиторской проверки?
4. В каком случае составляется немодифицированное аудиторское заключение?
5. В каких случаях оформляется отказ от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности?
6. Как оформляется аудиторское заключение?
7. Какие искажения считаются всеобъемлющими?
8. Что отражается в части аудиторского заключения, описывающей объем аудита?

### **Тема 7 Отдельные аспекты аудиторской проверки имущества организации**

#### **Контрольные вопросы:**

- 1 Аудит кассовых операций
- 2 Аудит операций по расчетному счету.
- 3 Аудит операций по валютному счету.
- 4 Аудит основных средств.
- 5 Аудит нематериальных активов.
- 6 Аудит учета материалов.
- 7 Аудит финансовых вложений

### **Тема 8 Отдельные аспекты аудиторской проверки учета источников формирования имущества организации**

#### **Контрольные вопросы:**

1. Какие аудиторские процедуры используются при проверке реальности задолженности контрагентов?
2. Назовите понятие сомнительной задолженности и порядок ее списания.
3. Охарактеризуйте аудиторские процедуры, позволяющие оценить реальность и обоснованность предъявления претензии контрагенту.
4. Перечислите основные направления проверки расчетов с подотчетными лицами.
5. Каковы особенности проверки кредитных операций? Каковы признаки целевого характера заемных средств?
6. Какие показатели характеризуют эффективность использования заемных средств?
7. Каков порядок проведения проверки расчетов с бюджетом?

## **Тема 9 Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности**

### **Контрольные вопросы:**

1. Задачи аудита финансовых результатов.
2. Объекты аудита финансовых результатов.
3. Оценка и факторы, определяющие внутривозможный риск оценки финансовых результатов.
4. Источники информации при аудите финансовых результатов.
5. Охарактеризуйте особенности аудита продаж продукции (товаров) по договорам комиссии, мены.
6. Какими нормативными документами руководствуется аудитор при проведении проверки формирования финансовых результатов и формирования отчета о финансовых результатах?
7. Приведите пример типовых ошибок и искажений в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие аудиторской деятельности, ее цели, задачи.
2. Исторические аспекты аудита.
3. Место аудита в системе финансового контроля.
4. Понятие и классификация аудиторских стандартов.
5. Виды аудита.
6. Кодекс профессиональной этики аудиторов. основополагающие принципы аудита.
7. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.
8. Содержание и подготовка общего плана и программы аудита.
9. Понятие существенности в аудите.
10. Система нормативного регулирования аудита в РФ.
11. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Виды сопутствующих и прочих услуг в аудите.
13. Права и обязанности аудитора, аудиторских организаций и аудируемых лиц.
14. Требования к содержанию, оформлению и хранению рабочей документации аудитора.
15. Аудиторская выборка.
16. Виды аудиторских доказательств и их классификация.
17. Методы получения аудиторских доказательств.
18. Аудиторский риск и его оценка.
19. Необходимость понимания деятельности аудируемой организации на этапе подготовки аудиторской проверки.

20. Цель, задачи, источники информации и методические приемы проверки кассовых операций.
21. Цель и задачи аудита, источники информации и основные направления проверки нематериальных активов.
22. Цель и задачи аудита материально-производственных запасов, источники информации, используемые при проверке.
23. Цель проверки расчетных операций, источники информации.
24. Цель и задачи проверки учета кредитов и займов, источники информации и методические приемы, используемые при проверке.
25. Цель, задачи, источники информации аудита основных средств
26. Письмо о согласии аудиторской организации на проведение проверки.
27. Цель и задачи аудита уставного капитала, прочих видов капитала и резервов, источники информации, используемые при проверке.
28. Проверка операций по движению материально-производственных запасов.
29. Методика проверки учета финансовых результатов.
30. Назначение аудиторского заключения, его состав и содержание.
31. Аудит уставного капитала.
32. Аудит резервов.
33. Аудит нераспределенной прибыли.
34. Аудит расчетов с учредителями.
35. Аудит основных средств.
36. Аудит операций по движению основных средств.
37. Аудит нематериальных активов.
38. Аудит финансовых вложений.
39. Аудит кредитов и займов.
40. Аудит вложений во внеоборотные активы.
41. Аудит учетной политики.
42. Аудит учредительных документов.
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами.
44. Аудит удержаний из заработной платы.
45. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
46. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Аудит операций по расчетному счету.
49. Аудит денежных средств.
50. Аудит материальных ценностей
51. Цель, задачи, источники информации аудита основных средств
52. Аудит незавершенного строительства.
53. Аудит продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
54. Аудит расчетов с бюджетом.
55. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
56. Аудит расчетов по оплате труда.
57. Аудит формирования финансовых результатов.

58. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
59. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
60. Аудит забалансовых счетов.

## 2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования

### Вариант 1

1. Тождественны ли понятия «аудит», «ревизия» и «бухгалтерская экспертиза»:
  - 1) да
  - 2) нет
  - 3) да, тождественны понятия «аудит» и «ревизия»
2. Что является основной целью аудита:
  - 1) установление соответствия имеющихся бухгалтерских документов требованиям нормативных актов
  - 2) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным и законодательным актам
  - 3) разработка рекомендаций по исправлению всех ошибок в учете и отчетности
3. Исторической родиной аудита является:
  - 1) Россия
  - 2) Франция
  - 3) Англия
  - 4) Германия
4. Какой из перечисленных ниже вопросов не является задачей, функцией внутреннего аудита:
  - 1) оценка компетентности работников бухгалтерии
  - 2) выявление областей рисков в системе управления
  - 3) оценка эффективности работы бухгалтерии
  - 4) организация кредитных линий в банке
5. Служба внутреннего аудита должна подчиняться:
  - 1) руководству предприятия
  - 2) главному бухгалтеру
  - 3) внешнему аудитору
  - 4) собственникам предприятия
6. Аудитор работает по расценкам:
  - 1) Принятым Правительством РФ
  - 2) Согласованным с заказчиком в договоре
  - 3) Принятым в данном регионе

7. Аудиторские организации до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеют право на:

- 1) Ознакомление с документами бухгалтерской отчетности
- 2) Аванс
- 3) Доступ к документам
- 4) Доступ к материальным ценностям в присутствии ответственных лиц

8. Существенность зависит от величины показателя финансовой (бухгалтерской) отчетности и/или ошибки, оцениваемых в случае их:

- 1) наличия
- 2) отсутствия
- 3) обнаружения
- 4) искажения

9. Аудитор оценивает то, что является существенным:

- 1) согласно законодательству РФ
- 2) согласно методик, разработанных аудиторской организацией, работником которой он является
- 3) по своему профессиональному суждению
- 4) в соответствии с учетной политикой аудируемого лица

10. Рабочие документы являются собственностью:

- 1) аудируемого лица
- 2) аудитора
- 3) собственников аудиторской организации
- 4) третьих лиц

11. При использовании результатов работы внутреннего аудита ответственность аудиторской организации за выдачу адекватного аудиторского заключения:

- 1) уменьшается
- 2) не уменьшается
- 3) разделяется между внутренними и внешними аудиторами

12. За правильность и полноту данных, отраженных в заключении аудиторской организации, ответственность несет:

- 1) Аудитор, составляющий заключение
- 2) Аудиторская организация
- 3) Аудитор и аудиторская организация совместно

13. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:

- 1) С абсолютной точностью
- 2) Во всех существенных отношениях
- 3) В тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью

14. Проверка правильности ведения бухгалтерского учета расходов на строительство объекта основных средств, аудитор руководствуется положениями нормативного документа, регулирующего учет данных операций:
- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
  - 2) Положением по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в РФ;
  - 3) Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»
  - 4) Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций.
15. Проверка наличия разрешительной документации на строительство объекта является задачей:
- 1) аудитора, так как не влияет на правильность формирования статей бухгалтерской отчетности;
  - 2) аудита, так как влияет на формирование величины активов бухгалтерского баланса;
  - 3) аудита, только если это записано в договоре на аудиторскую проверку.
16. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:
- 1) руководитель аудируемого лица;
  - 2) главный бухгалтер;
  - 3) аудитор.
17. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
- 1) в течение трех месяцев по окончании года;
  - 2) до 1 апреля следующего года;
  - 3) в течение двух месяцев по окончании года.
18. В ходе аудиторской проверки, только в письменной форме предоставляются разъяснения руководства проверяемого предприятия по вопросам, которые:
- 1) Признаются существенными для достоверности бух отчетности аудитором
  - 2) Признаются существенными для достоверности бухгалтерской отчетности руководством проверяемого экономического субъекта
  - 3) Требуют большого количества подтверждающих первичных документов
19. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать информацию от третьих лиц?
- 1) Имеют право только по письменному запросу
  - 2) Не имеют право
  - 3) Имеют право в любой форме
20. Аудиторская организация, осуществляя проверку закрытого акционерного общества, решила использовать результаты работы другого аудитора. Имеет ли она на это право?
- 1) да
  - 2) да, если это отражено в уставе аудиторской организации

3) нет

Ключ:

1. 2	2. 2	3. 3	4. 4	5. 1
6. 2	7. 1	8. 2	9. 3	10.2
11. 2	12. 3	13. 2	14. 3	15. 2
16. 3	17. 1	18. 1	19. 1	20. 1

## 2.4 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

**38.02.01**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

**Агроколледж**

(наименование кафедры)

Дисциплина

**Аудит**

(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие аудиторской деятельности, ее цели, задачи.
2. Цель и задачи аудита, источники информации и основные направления проверки нематериальных активов.
3. Аудиторский риск и его оценка.

Составитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Директор

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Т.Б. Шайдулина**

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.