

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ  
Директор агроколледжа  
Шайдулина Т.Б.  
31.08.2023



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **ОПЦ.04 Основы бухгалтерского учета**

Учебный план

38.02.01-23-11-1СБ.plx  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 74

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамен - 1

контактная работа 68

самостоятельная работа 6

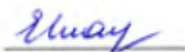
часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	68	68	68	68
Контактная работа	68	68	68	68
Сам. работа	6	6	6	6
Итого	74	74	74	74

Кемерово 2023 г.

Программу составила:  
Преподаватель Гладкова Е.П.



Рабочая программа дисциплины  
**Основы бухгалтерского учета**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:  
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер)  
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2023 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании агроколледжа

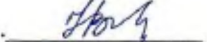
Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Директор Агроколледжа  Шайдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией агроколледжа

Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Вербицкая Н. В

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование у слушателей знаний о теоретических основах бухгалтерского учета. Научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи:

- определить содержание, принципы и задачи бухгалтерского учета;
- выявить место и роль бухгалтерского учета в системе управления финансами организации;
- раскрыть методические приемы организации и ведения бухгалтерского учета;
- изучить законодательно-нормативную основу ведения бухгалтерского учета российскими организациями;
- рассмотреть порядок формирования и отображения информации о совершенных организацией хозяйственных операциях посредством использования методов и приемов бухгалтерского учета;
- выработать навыки выполнения бухгалтерских проводок, отражающих совершенные организацией финансово-хозяйственные операции;
- сформировать навыки составления бухгалтерской отчетности организации.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобнауки России от 17.05.2012 № 413 (ред. от 31.12.2015))
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.2.2	Основы анализа бухгалтерской отчетности
2.2.3	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.2.4	Аудит
2.2.5	Технология составления бухгалтерской отчетности
2.2.6	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2.7	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;**

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	



Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 1.1.: Обращивать первичные бухгалтерские документы;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- понятие и значение бухгалтерского учета, его историю;;
3.1.2	- пользователей бухгалтерской информации для обеспечения их ин-тересов и потребностей;
3.1.3	- национальную систему нормативного регулирования бухгалтерского учета;
3.1.4	- международные стандарты финансовой отчетности;
3.1.5	- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
3.1.6	- общие положения по законодательному и нормативному регулированию бухгалтерского учета в Российской Федерации;
3.1.7	- действующие уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации;
3.1.8	- содержание нормативно правовой документации, ее влияние на результат деятельности организации;
3.1.9	- возможные пути профессионального развития , повышения квалификации, самообразования;
3.1.10	- основы этики и психологии отдельной личности и коллектива в ходе профессиональной деятельности;
3.1.11	- особенности социального и культурного делового общения с руководством , коллегами , клиентами при формировании документов и построении устных сообщений;
3.1.12	- сущность гражданско-патриотической позиции и значимость профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению;

3.1.13	-современные средства и устройства информации , порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
3.1.14	- лексический минимум, относящийся к описанию фактов хозяйственной жизни, объектов учета и процессов в профессиональной деятельности;
3.1.15	- основы финансовой грамотности, порядок выстраивания презентаций;
3.1.16	- общие требования к бухгалтерскому учету в частности документирования всех хозяйственных действий и операций;
3.1.17	- понятие первичной бухгалтерской документации;
3.1.18	- определение первичных бухгалтерских документов;
3.1.19	- обязательные реквизиты первичного учетного документа; и порядок их составления;
3.1.20	- обязательные реквизиты регистров бухгалтерского учета и порядок их составления;
3.1.21	- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.1.21	- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.1.22	- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
3.1.23	- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
3.1.24	- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
3.1.25	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3.1.26	- методы обобщения информации о фактах хозяйственной жизни организации за отчетный период;
3.1.27	- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
3.1.28	- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.1.29	- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- применять в профессиональной деятельности нормативные требования в области бухгалтерского учета;
3.2.2	- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
3.2.3	- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
3.2.4	- следуя методам и принципам бухгалтерского учета уметь использовать данные, отражаемые на счетах и в регистрах бухгалтерского учета для получения необходимой информации о деятельности хозяйствующего субъекта;
3.2.5	- определять актуальность нормативно-правовой документации для реализации новых проектов;
3.2.6	- организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с руководством, коллегами и клиентами;
3.2.6	- оценивать ситуацию и принимать эффективные решения по распределению работы между коллегами в ходе профессиональной деятельности;
3.2.7	- формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру при работе в коллективе;
3.2.8	- показать значимость гражданско - патриотической позиции и своей профессии в целях противодействия легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
3.2.9	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение;
3.2.10	- понимать тексты на базовые и профессиональные темы, участвовать в диалогах, обосновывать и объяснять свои действия;
3.2.11	- различать особенности указания реквизитов в бухгалтерских документах на разных языках;
3.2.12	- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи по выбору способов оценки, порядка организации и способов ведения учета и обобщения информации для определения инвестиционной привлекательности коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
3.2.13	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или полученные разрешения на ее проведения;
3.2.14	- проверять наличие в первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
3.2.15	- заносить данные по бухгалтерским документам в регистры учета;
3.2.16	- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
3.2.17	- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.2.18	- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
3.2.19	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации;
3.2.20	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации;
3.2.21	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

3.2.22	- на основе классификации счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.
3.3	<b>Владеть:</b>

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Сущность, цели и содержание, предмет и метод бухгалтерского учета</b>							
1.1	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.2	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.3	Сущность и содержание бухгалтерского учета /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.4	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Лек/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	Тест, собеседование
1.5	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Пр/	1	4	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.6	Предмет и объекты бухгалтерского учета /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.7	Бухгалтерский баланс /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.8	Бухгалтерский баланс /Пр/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		8	Л1.1 Л1.2Л2.3 Л2.1 Л2.2 Э1	Разноуровневые задачи и задания

1.9	Бухгалтерский баланс /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.10	Методологические основы бухгалтерского учета /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.11	Методологические основы бухгалтерского учета /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.12	Методологические основы бухгалтерского учета /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.13	Формы бухгалтерского учета /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.14	Формы бухгалтерского учета /Пр/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.15	Формы бухгалтерского учета /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	
1.16	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Лек/	1	6	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.2. ПК 1.3.		6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование

1.17	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Пр/	1	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.18	Бухгалтерская(финансовая) отчетность /Ср/	1	1	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.		1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.19	/Экзамен/	1	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.			Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену:

- 1 Сущность и функции бухгалтерского учета
- 2 Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
- 3 Пользователи учетной информации в рыночной экономике, их интересы и потребности
- 4 Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета
- 5 Учетная политика организации
- 6 Объекты бухгалтерского учета экономического субъекта
- 7 Характеристика активов по составу и размещению и источникам их образования
- 8 Характеристика хозяйственных процессов и фактов хозяйственной жизни
- 9.Балансовый метод отражения информации
- 10 Строение бухгалтерского баланса
- 11 Типовые изменения в бухгалтерском балансе под влиянием фактов хозяйственной жизни
- 12 Документирование
- 13 Инвентаризация
- 14 Оценка активов и обязательств
- 15 Калькуляция
- 16 Счета бухгалтерского учета
- 17 Сущность двойной записи на бухгалтерских счетах
- 18 Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию
- 19 План счетов бухгалтерского учета
- 20 Классификация счетов бухгалтерского учета по структуре и назначению
- 21 Счета синтетического и аналитического учета
- 22 Рабочий план счетов
- 23 Регистры бухгалтерского учета
- 24 Способы исправления ошибок в бухгалтерских документах
- 25 Характеристика формы бухгалтерского учета
- 26 Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
- 27 Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой отчетности)

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие 8.3 Учебная версия (8.3.13.1644) + мобильная платформа (8.3.13.45)  
Архиватор 7-zip  
Adobe Acrobat Reader DC

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

"Консультант Плюс" - законодательство РФ  
 ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Воронина, Л. И.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023
Л1.2	Миршук, Т. В	Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Кизилов, А. Н.	Основы бухгалтерского учета (основы теории, хозяйственные ситуации, тесты) : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.2	Сигидов, Ю. И.	Основы бухгалтерского учета : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.3	Щербакова, В. И.	Теория бухгалтерского учета : учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022

#### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17
Э2	

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: электронный практикум для специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / автор – сост. Е. П. Гладкова; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2018
2. Основы бухгалтерского учета: электронное учебное наглядное пособие для студентов специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) / Е. П. Гладкова; Кузбасская ГСХА. – 2-е изд., испр. доп. – Кемерово, 2019.



