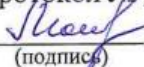


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Высшая аграрная школа
НИЛ «Политические коммуникации, медиатехнологии и связи с общественностью»

УТВЕРЖДЕН
на заседании НИЛ политических коммуникаций,
медиатехнологий и связей с общественностью
« 01 » марта 2023 г., протокол № 1
Зав. лабораторией  Е.В. Матвеева
(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.13 УПРАВЛЕНИЕ МЕДИАПРОЕКТАМИ

для студентов по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью
профиль Медиатехнологии в современной коммуникативной индустрии

Разработчик: Ижмулкина Е.А.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	12
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	13
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	15
2.1 Текущий контроль знаний студентов	15
2.2 Промежуточная аттестация	19
<i>Типовой вариант экзаменационного тестирования</i>	19
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	28

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования;
- ПК-3 Способен разработать план и осуществить контроль реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- ПК-5 Способен управлять персоналом по продвижению рекламной и PR-продукции в подразделении интернет-маркетинга.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы, расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 - Декомпозиция компетенций и траектория формирования в учебной дисциплине

Раскрытие индикатора (дескрипторы)	Наименование темы
ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования <i>ИД-3 Использует технологии организации публичных мероприятия онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур</i>	
1 Выделяет отличия традиционной и новой медиасистема, перечисляет риски современной журналистики, понимает, что в новой системе медиакоординат медиапроект является ключевым инструментом влияния на целевых потребителей	1. Медиапроект, его использование для решения стратегических задач разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур 1.1 Традиционная и новая медиасистема. Запрос новых медиа на проектный подход
2 Понимает роль медиапроектов в стратегии организации, суть проектного менеджмента, специфику и типы медиапроектов	1. Медиапроект, его использование для решения стратегических задач разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур 1.2 Стратегия организации и медиапроекты. Проектный менеджмент. Типы медиапроектов
3 Называет основные стандарты в управлении медиапроектами, понимает типичные проблемы управления в условиях регионального медиарынка	1. Медиапроект, его использование для решения стратегических задач разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур 1.3 Стандарты медиапроектного менеджмента за рубежом и в России
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла <i>ИД-1 Осуществляет управление содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта</i>	
1 На основе анализа целей стратегии организации, ожиданий стейкхолдеров разрабатывает устав медиапроекта	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.1 Инициирование и планирование медиапроекта
2 С учетом продолжительности, состава фаз жизненного цикла, других факторов сложности план медиапроекта с необходимой и достаточной	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.1 Инициирование и планирование медиапроекта

степенью детализации	
3 Определяет требования к продукту и элементам продукта (результатам) медиапроекта	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.2 Управление содержанием проекта
4 Разработать структурную декомпозицию работ (СДР) проекта ограниченной сложности, определить основные фазы (этапы) проекта, построить жизненный цикл проекта ограниченной сложности	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.2 Управление содержанием проекта
5 Для проекта ограниченной сложности способен управлять ходом работ	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.3 Управление деятельностью проекта
6 Понимает и перечислите процессы управления качеством проекта,	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.3 Управление деятельностью проекта
7 Применяет цикл Деминга в управлении качеством медиапроектов	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.3 Управление деятельностью проекта
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><i>ИД-2 Способен организовать и координировать работы участников проекта, конструктивно преодолевать возникающих разногласия и конфликты, обеспечения работу команды необходимыми ресурсами</i></p>	
1 Определяет зависимости между работами с учетом технологии их выполнения.	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.1 Управление сроками проекта
2 Делает оценку длительности операций проекта на основе экспертных оценок, оценок по аналогам, параметрической оценки и оценки по трем точкам с учетом доступности ресурсов и их производительности; владеет методом критического пути для управления сроками проекта	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.1 Управление сроками проекта
3 Владеет информацией о возможных каналах коммуникации со стейкхолдерами, определяет каналы коммуникации с заинтересованными сторонами при принятии и реализации стратегического решения	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.1 Управление сроками проекта
4 Составляет расписание медиапроекта, строит диаграмму Ганта	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.1 Управление сроками проекта
5 Понимает специфику мультимедийных и аудиовизуальных форматов, имеет опыт создания сценария пользователя и визуальных элементов медиапроекта	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов
6 Применяет инструменты оформления медиапроекта (дизайн и контент) в виде одностраничного сайта, интерактивного сервиса, многостраничного сайта	3. Сроки и ресурсы медиапроекта 3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов
7 Осуществляет стоимостную оценку работ, подсчитывает постоянные и	3. Сроки и ресурсы медиапроекта

переменные издержки медиапроекта, разработку бюджета для медиапроекта ограниченной сложности	3.3 Технологии бюджетирования медиапроекта
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p><i>ИД-3 Способен представить результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</i></p>	
1 Определяет структуру статьи, просто и понятно выражает свою мысль, оформляет в соответствии с требованиями журнала или специальным изданием (сборником статей, сборником тезисов конференции и т.п.)	6. Управление коммуникациями проекта 6.1 Планирование и управление коммуникациями
2 Составляет отчеты, пишет статьи о результатах проекта (или отдельных его этапов)	6. Управление коммуникациями проекта 6.2 Распространение информации
3 Обеспечивает участников проекта, заинтересованные стороны должной информацией (доступность информации, своевременное реагирование на информационные запросы, в том числе незапланированные)	6. Управление коммуникациями проекта 6.2 Распространение информации
4 Понимает, как эффектно презентовать свой проект и получить обратную связь, грамотно и лаконично подготовить слайд-презентацию о своем проекте	6. Управление коммуникациями проекта 6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации.
5 Выбирает варианты использования демонстрационно-наглядных материалов и разрабатывает эффективную презентацию	6. Управление коммуникациями проекта 6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации.
6 Разрабатывает план публичного выступления, использует принципы логической подачи материала, владеет приемами ораторского искусства	6. Управление коммуникациями проекта 6.4 Публичное выступление
7 Владеет навыками взаимодействия с аудиторией, умеет удерживать внимание большого количества людей	6. Управление коммуникациями проекта 6.4 Публичное выступление
<p>ПК-3 Способен разработать план и осуществить контроль реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><i>ИД-2 Процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий</i></p>	
1 Обеспечивает сбор и фиксацию данных о ходе выполнения работ проекта, ведение Журнала открытых вопросов	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.4 Контроль деятельности проекта
2 Формирует сводные аналитические отчеты, отчеты о статусе проекта на основании первичных данных, необходимые запросов на изменение проекта и доведение информации о состоянии проектов до заинтересованных сторон	2. Управление интеграцией медиапроекта 2.4 Контроль деятельности проекта

3 Определяет возможные источники возникновения и причины рисков медиапроекта, формулирует риски проекта ограниченной сложности, составляет реестр рисков, проводит анализ рисков, осуществляет определение приоритетов и классификацию рисков	5. Управление рисками проекта 5.1 Определение и оценка рисков
4 Выбирает оптимальные стратегии и разрабатывает план реагирования на риски проекта, мониторинг выявленных рисков, формирует запросы на изменение для корректировки планов, ресурсов, бюджета проекта в целях компенсации рисков или проблем	5. Управление рисками проекта 5.2 Реагирование и контроль рисков
<p>ПК-3 Способен разработать план и осуществить контроль реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p><i>ИД-3 Обладает опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком</i></p>	
1. Обеспечивает определение и документирование информационных потребностей заинтересованных сторон медиапроекта, составляет план управления коммуникациями,	6. Управление коммуникациями проекта 6.1 Планирование и управление коммуникациями
2 Контролирует функционирование системы коммуникаций, выявляет сбои и нарушения при обеспечении участников проекта необходимой информацией	6. Управление коммуникациями проекта 6.1 Планирование и управление коммуникациями
<p>ПК-5 Способен управлять персоналом по продвижению рекламной и PR-продукции в подразделении интернет-маркетинга</p> <p><i>ИД-1 Анализирует конъюнктуру рынка рабочей силы, составляет компетентный профиль сотрудников подразделения интернет-маркетинга</i></p>	
1 Понимает смысл, принципов, специфики формирования и управления корпоративной культуры компании, суть команды и командной работы	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.1 Организационная структура медиапроекта
2 Выделяет отличия временных и постоянных организационных структур, понимает проблематику структурирования проектной организации	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.1 Организационная структура медиапроекта
3 Описывает процессы в команде, понимает роли в команде проекта, разрабатывает оргструктуру медиапроекта как единицы деятельности организации	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.1 Организационная структура медиапроекта
4 Делает предложения по интеграции проектной структуры в общий контекст	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.1 Организационная структура медиапроекта
5 Анализирует и систематизирует информацию из различных источников о рынке труда	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.2 Развитие команды проекта
6 Разрабатывает карту компетенций сотрудников на разные роли в команде	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.2 Развитие команды проекта

7 Применяет методики подбора персонала, проводит интервью по компетенциям, оценивает персонал с позиции ожиданий и мотивации	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.2 Развитие команды проекта
<i>ПК-5 Способен управлять персоналом по продвижению рекламной и PR-продукции в подразделении интернет-маркетинга ИД-2 Формулирует задание сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составляет план-график выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий</i>	
1. Составляет планы и графики работ с учетом временных затрат на все производственные процессы, расставляет приоритеты в потоке задач	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
2. При распределении задач выполняет все правила для эффективного делегирования, в том числе знает сильные и слабые стороны каждого сотрудника, анализирует их способности и учитывает при расстановке кадров в выполнении приоритетных и второстепенных задач	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
3. Выбирает эффективный тип управления проектной командой в зависимости от формы принятия и способа реализации управленческих решений	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
4. Выстраивает управление взаимодействием в команде и сценарии организационного влияния к быстрой и систематической работе в соответствии с ожиданиями и мотивацией сотрудников	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
5 Применяет методы и инструменты управления командой проекта (наблюдение и обсуждение, оценка эффективности работ, журнал регистрации проблем, межличностное общение)	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
6. Обоснованно применяет основные методы урегулирования конфликтов (решение проблемы, сотрудничество, компромисс, принуждение, сглаживание и т.д.)	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта
7. Формирует предложения по обучению кадров с учетом приоритетных зон развития	4. Формирование и управление командой медиапроекта 4.3 Управление командой проекта

Таблица 2 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
	Удовлетворительно (Базовый)	Хорошо (Продвинутый)	Отлично (Высокий)	

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла				
<p>Первый этап (начало формирования) <i>Осуществляет управление содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта</i></p>	<p>Знает ключевую терминологию содержания и плана управления проектом. Понимает подходы/ограничения, определяющую необходимую и достаточную степень детализации планов проекта с учетом его продолжительности, состава фаз жизненного цикла, других факторов сложности. Способен применять знания и опыт при поддержке других лиц.</p>	<p>Способен выявить, описать и документировать конкретные работы на разных стадиях жизненного цикла проекта, самостоятельно в несложных ситуациях разработать и согласовать с заинтересованными сторонами содержание проекта и план управления проектом для проекта ограниченной сложности и согласовать его с заинтересованными сторонами проекта.</p>	<p>Способен проанализировать и понять требования содержания проекта, план управления проектом ограниченной сложности, выявить противоречия и недостатки в содержании проекта.</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>
<p>Второй этап (продолжение формирования) <i>Способен организовать и координировать работы участников проекта, конструктивно преодолевать возникающих разногласия и конфликты, обеспечения работу команды необходимыми ресурсами</i></p>	<p>Применяет знания о способах управления, основных методов мониторинга и контроля работ проекта для получения опыта управления проектами в несложных ситуациях при поддержке других лиц. Способен перечислить и применить методы интегрированного контроля изменений.</p>	<p>Способен выполнять основные действия по управлению проектом ограниченной сложности в стабильной среде, при небольшом количестве участников и заинтересованных сторон проекта, обеспечить рассмотрение запросов на изменения и принятие управленческих решений, реализацию одобренных изменений, документирование изменений в проекте.</p>	<p>Способен выбрать, адаптировать и применить расширенный набор подходов и инструментов управления проектом с ориентацией на стратегию организации и управление выгодами. Способен обеспечить эффективное взаимодействие с функциональными службами организации, необходимое для реализации проекта ограниченной сложности.</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
	Удовлетворительно (Базовый)	Хорошо (Продвинутый)	Отлично (Высокий)	

<p>Третий этап (завершение формирования) <i>Способен представить результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</i></p>	<p>Способен обеспечить сбор и фиксацию данных о ходе выполнения работ проекта. Составляет отчетность по результатам проекта, способен представить соответствующий отчет в соответствии с требованиями заинтересованных сторон, отражая в отчете возможные элементы опыта.</p>	<p>Способен сформировать сводную отчетность о ходе реализации проекта и представить публично в форме статей или выступления выступлений на научно-практических семинарах и конференциях вузовского уровня.</p>	<p>Способен обеспечить формирование сводных аналитических отчетов, отчетов о статусе проекта на основании первичных данных и представить публично в форме статей или выступлений на научно-практических семинарах и конференциях регионального, национального или международного уровня.</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>
<p>ОПК-5 Способен для принятия профессиональных решений анализировать актуальные тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>				
<p>Третий этап (завершение формирования) <i>Использует технологии организации публичных мероприятия онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур</i></p>	<p>Способен применять полученные знания в планировании публичных медиа мероприятий онлайн и офлайн разного масштаба. Составляет готовит отчетность по итогам проведенных мероприятий.</p>	<p>Способен разработать и предложить в качестве проекта технологии организации публичных мероприятия онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур.</p>	<p>Способен не только спроектировать, но определить возможные риски при проведении публичных мероприятия онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур. Способен оценить возможные сценарии проведения мероприятий с учетом рисков и с акцентов на определенную целевую аудиторию.</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>
<p>ПК-3 Способен разработать план и осуществить контроль реализации стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>				
<p>Второй этап (продолжение формирования) <i>Способен выполнить процедуру выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий</i></p>	<p>Применяет методы и технологии делового администрирования, понимает принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (веб-аналитика)</p>	<p>Демонстрирует навыки взаимодействия с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта. Владеет навыками планирования работ и распределения задач между исполнителями по реализации стратегии продвижения</p>	<p>Владеет на высоком уровне процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий</p>	<p>Собеседование, экзаменационное тестирование</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично	

	(Базовый)	(Продвинутый)	(Высокий)	
<p>Третий этап (завершение формирования) <i>Обладает опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком</i></p>	<p>Показывает хорошие знания основ деловой этики и этических норм профессии. Знает основы составления презентаций, принципы и методы подготовки аналитических отчетов, методы обработки текстовой и графической информации</p>	<p>Способен осуществлять подготовку промежуточных и итоговых отчетов с использованием программ и средств представления и визуализации данных, представлять и согласовывать их с заказчиком</p>	<p>Обладает практическим опытом и навыками работы по составлению отчетов, разработке корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>
ПК-5 Способен управлять персоналом по продвижению рекламной и PR-продукции в подразделении интернет-маркетинга				
<p>Первый этап (начало формирования) Анализирует конъюнктуру рынка рабочей силы, составляет компетентный профиль сотрудников подразделения интернет-маркетинга</p>	<p>Знать состояние и тенденции на рынке труда, эффективные инструменты поиска и подбора персонала, законодательные аспекты приема на работу, способы адаптации персонала, основы планирования персонала компании. Понимать смысл и специфику корпоративной культуры компании</p>	<p>Способен анализировать и систематизировать основную информацию о рынке труда, применять методики подбора и оценки персонала</p>	<p>Владеть на высоком уровне методами анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, навыками составления компетентного профиля сотрудников подразделения интернет-маркетинга и способностью составления карты компетенций сотрудника</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>
<p>Второй этап (продолжение формирования) Формулирует задание сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составляет план-график выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий</p>	<p>Учитывать порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов в издательской деятельности. Применять технологии организации коллективной (командной) работы</p>	<p>Обладать навыками составления планов и графиков работ с учетом временных затрат на все производственные процессы, уметь контролировать сроки и качество выполненной работы и применять в случае необходимости корректирующие действия</p>	<p>Способен самостоятельно формулировать задания сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составлять план-график выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента, а также контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий</p>	<p>Тест, собеседование, экзаменационное тестирование</p>

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине зачет и экзамен.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами и проводится в форме компьютерного тестирования.

Экзаменационное тестирование

Вариант экзаменационного теста состоит тестовых заданий различных типов: выбор одного правильного ответа; выбор нескольких правильных ответов; установление соответствия; установление правильной последовательности.

Экзаменационный тест состоит из 44 тестовых заданий, позволяющих осуществить оценку уровня сформированности каждого индикатора компетенции (УК-1 ИД-1, УК-1 ИД-2, УК-1 ИД-3, ОПК-5 ИД-3, ПК-3 ИД-2, ПК-3 ИД-3, ПК-5 ИД-1, ПК-5 ИД-2), распределенными по элементам тематического плана дисциплины, формируется из базы тестовых заданий по принципу случайной выборки непосредственно перед проведением аттестации по одному заданию для каждого дескриптора (таблица 1).

Время тестирования 60 минут.

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

1 Медиапроект, его использование для решения стратегических задач разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур

1.1 Традиционная и новая медиасистема. Запрос новых медиа на проектный подход

Вопросы для собеседования

- 1 Отличия традиционной и новой медиасистем
2. Риски современной журналистики
3. Медиапроект является ключевым инструментом влияния на целевых потребителей
4. Основные тенденции в развитии медиаиндустрии: рост рынка медиаиндустрии и индустрии развлечений; развитие цифровых технологий

1.2 Стратегия организации и медиапроекты. Проектный менеджмент. Типы медиапроектов.

Вопросы для собеседования

- 1 Роль медиапроектов в стратегии организации
2. Суть проектного менеджмента.
3. Специфику и типы медиапроектов
4. Медиапроекты как новые рекламные носители

1.3 Стандарты медиапроектного менеджмента за рубежом и в России

Вопросы для собеседования

- 1 Стандарты управления проектами: IPMA и PMI.
2. Особенности реализации медиапроекта в российском регионе
- 3.

2. Управление интеграцией и содержанием медиапроекта

2.1 Инициирование и планирование медиапроекта

Вопросы для собеседования

1. Инициирование проекта. Анализа целей стратегии организации, ожиданий стейкхолдеров

2. Формирование устава проекта, технического задания или аналогичного ему документа – «рамки проекта». Составление коммерческого предложения на разработку и реализацию медиапроекта
3. Основные фазы жизненного цикла медиапроекта
4. План медиапроекта с необходимой и достаточной степенью детализации
5. В чем состоит значение точного целеполагания при инициации проекта?

2.2 Управление содержанием проекта

Вопросы для собеседования

1. Требования к продукту и элементам продукта (результатам) медиапроекта
2. Структурную декомпозицию работ
3. Содержание проекта
- 4.

2.3 Управление деятельностью проекта

Вопросы для собеседования

1. Управление ходом работ медиапроекта
2. Процессы управления качеством проекта
3. Цикл Деминга в управлении качеством медиапроектов
- 4.

2.4 Контроль деятельности проекта

Вопросы для собеседования

1. Сбор и фиксация данных о ходе выполнения работ проекта, ведение Журнала открытых вопросов
2. Сводные аналитические отчеты, отчеты о статусе проекта на основании первичных данных
3. Запросы на изменение проекта и доведение информации о состоянии проектов до заинтересованных сторон

3 Сроки и ресурсы медиапроекта

3.1 Управление сроками проекта

Вопросы для собеседования

1. Понятие «декомпозиция работ» и «сетевое планирование», их взаимосвязь
2. Понятие и основные функции сетевого графика проекта. Базовые правила при разработке сетевого графика.
3. Оценка длительности операций проекта на основе экспертных оценок, оценок по аналогам, параметрической оценки и оценки по трем точкам с учетом доступности ресурсов и их производительности

4. Метод критического пути для управления сроками проекта
5. Календарный план медиaproекта, диаграмма Ганта

3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиaproектов

Вопросы для собеседования

1. Специфика мультимедийных и аудиовизуальных форматов
2. Сценарий пользователя и визуальных элементов медиaproекта
3. Инструменты оформления медиaproекта (дизайн и контент) в виде одностраничного сайта, интерактивного сервиса, многостраничного сайта

3.3 Технологии бюджетирования медиaproекта

Вопросы для собеседования

1. Стоимостная оценка работ, подсчитывает
2. Постоянные и переменные издержки медиaproекта
3. Разработка бюджета для медиaproекта ограниченной сложности

4 Формирование и управление командой медиaproекта

4.1 Организационная структура медиaproекта

Вопросы для собеседования

1. Смыслы, принципы, специфика формирования и управления корпоративной культуры компании, суть команды и командной работы
3. Отличия временных и постоянных организационных структур,
4. Проблематика структурирования проектной организации
5. Процессы в команде, роли в команде проекта, оргструктуру медиaproекта как единицы деятельности организации
6. Интеграция проектной структуры в общий контекст

4.2 Развитие команды проекта

Вопросы для собеседования

1. Приведите основные типы организационных структур управления проектами
2. Анализ и систематизация информации из различных источников о рынке труда
3. Методики подбора персонала, интервью по компетенциям, оценка персонал с позиции ожиданий и мотивации

4.3 Управление командой проекта

Вопросы для собеседования

1. Планы и графики работ с учетом временных затрат на все производственные процессы, расставляет приоритеты в потоке задач
2. Эффективное делегирование
3. Эффективный тип управления проектной командой в зависимости от формы принятия и способа реализации управленческих решений
4. Управление взаимодействием в команде и сценарии организационного влияния к быстрой и систематической работе в соответствии с ожиданиями и мотивацией сотрудников
5. Методы и инструменты управления командой проекта (наблюдение и обсуждение, оценка эффективности работ, журнал регистрации проблем, межличностное общение)
6. Основные методы урегулирования конфликтов (решение проблемы, сотрудничество, компромисс, принуждение, сглаживание и т.д.)
7. Предложения по обучению кадров с учетом приоритетных зон развития

5 Управление рисками проекта

5.1 Определение и оценка рисков

Вопросы для собеседования

1. Возможные источники возникновения и причины рисков медиапроекта
2. Формулирование рисков проекта
3. Анализ рисков, определение приоритетов и классификация рисков

5.2 Реагирование и контроль рисков

Вопросы для собеседования

1. Оптимальные стратегии и план реагирования на риски проекта
2. Мониторинг выявленных рисков
3. Запросы на изменение для корректировки планов, ресурсов, бюджета проекта в целях компенсации рисков или проблем

6 Управление коммуникациями проекта

6.1 Планирование и управление коммуникациями

Вопросы для собеседования

- 1 Структура статьи, инструменты оформления в соответствии с требованиями журнала или специальным изданием (сборником статей, сборником тезисов конференции и т.п.)

2. Принципы и инструменты формирования сводных отчетов о результатах проекта (или отдельных его этапов)
3. Модели коммуникаций (коммуникации реального времени, коммуникации с задержкой передачи информации, коммуникации по запросу)

6.2 Распространение информации

Вопросы для собеседования

- 1 Информирование заинтересованных сторон должной информацией (доступность информации, своевременное реагирование на информационные запросы, в том числе незапланированные)
2. Число контактов. Средняя частота контактов.
3. Рекуррентное соотношение для спектра охвата одного СМИ.
Спектр охвата

6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации.

Вопросы для собеседования

1. Подготовить слайд-презентацию о своем проекте
2. Варианты использования демонстрационно-наглядных материалов и разрабатывает эффективную презентацию

6.4 Публичное выступление

Вопросы для собеседования

1. план публичного выступления, использует принципы логической подачи материала, владеет приемами ораторского искусства
2. навыками взаимодействия с аудиторией, умеет удерживать внимание большого количества людей

2.2 Промежуточная аттестация

Типовой вариант экзаменационного тестирования

Вариант 1

Тестовые задания для проверки компетенции ОПК-5 ИД-3

1. Проект, при котором реклама встраивается в контекст медиаплощадки за счет разных механизмов (от отдельной тематической статьи до спецпроекта) – это ...

Ответ: _____

2. Отличительными чертами Интернета как рекламоносителя являются:

- а) таргетированность
- б) общедоступность
- в) большой объем информации
- г) расконцентрированность пользователя

3. Управление медиапроектами характеризуется:

- а) отсутствием четких ограничений по времени и ресурсам
- б) наличием заказчика, которому важен конкретный результат проекта
- в) разнообразием видов деятельности, сопряженных с риском
- г) монотонным характером детальности
- д) наличием команды, состоящей как из персонала организации, так и из внешних исполнителей

Тестовые задания для проверки компетенции УК-2 ИД-1

4. Инициатором проекта является:

- а) субъект деятельности, заинтересованный в достижении основной цели результатов проекта;
- б) участник, осуществляющий финансирование проекта и заинтересованный в достижении финансовых результатов;
- в) субъект, являющийся носителем основной идеи проекта и инициативы по его реализации.

5. На какой фазе жизненного цикла проекта заключаются контракты с контрагентами:

- а) концепция
- б) планирование и разработка
- в) осуществление
- г) завершение

6. Общая структура жизненного цикла проекта включает в себя:

- а) прединвестиционную, инвестиционную, эксплуатационную стадии
- б) предпроектные исследования, проектный анализ, строительство, эксплуатацию;
- в) начальную, основную, завершающую фазы и фазу гарантийных обязательств
- г) инициирование, планирование, фазу реализации, завершение

7. Процесс декомпозиции работ - это ...

- а) разбивка проекта на более мелкие составляющие;
- б) укрупнение работ проекта для облегчения процесса планирования;
- в) процесс детализации планов, применяемых в процессе управления проектом

8. Сторона, которая определяет основные требования к проекту и обеспечивает его финансирование за счет своих либо привлеченных от спонсоров или инвесторов средств:

- а) инвестор

- б) спонсор (куратор)
- в) контрактор (подрядчик)
- г) лицензиар
- д) конечный потребитель результатов проекта
- е) заказчик

9. Процесс управления качеством представляет собой:

- а) совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующая входы в выходы
- б) проект скоординированной деятельности
- в) связь между достигнутыми результатами и использованными ресурсами
- г) совокупность взаимодействующих технических средств управления качеством

10. Цель управления качеством представляет собой:

- а) выбор предмета управления качеством
- б) соразмерность использованных ресурсов
- в) желаемый результат реализации медиапроекта
- г) противоречие, требующее разрешения

Тестовые задания для проверки компетенции УК-2 ИД-2

11. Структурная декомпозиция работ проекта – это:

- а) графическое изображение иерархической структуры всех работ проекта
- б) направления и основные принципы осуществления проекта
- в) дерево ресурсов проекта
- г) организационная структура команды проекта

12. Системы календарного планирования используются:

- а) для управления базами данных
- б) для автоматизации работы с планом проекта
- в) для решения оптимизационных задач
- г) для управления рисками проекта

13. Горизонтальной осью диаграммы Ганта является ...

- а) перечень ресурсов
- б) перечень задач
- в) длительность проекта

14. Критическим путем в сетевом графике является:

- а) операции с минимальной продолжительностью выполнения
- б) операции, требующие большого количества ресурсов
- в) самая короткая по времени цепочка операций проекта
- г) самая длинная по времени цепочка операций проекта
- д) цепочка операций проекта с наиболее вероятными рисками отклонения от графика

15. Выберите инструменты, которые могут помочь на этапе поиска информационных поводов ...

- а) агрегаторы анонсов (Flipboard, Feedly, Яндекс Новости)
- б) сетевые календари (Яндекс.Календарь, ЛидерТаск, Google Calendar)
- в) сервисы для видеоконференций и аудиосвязи
- г) сервисы для совместной работы над документами
- д) приложения для создания фотографий 360 градусов, панорам

16. Для оценки эффективности подкаста есть несколько критериев, среди которых:

- а) количество прослушиваний
- б) рейтинги подкаст-приложений и топ-чарты
- в) активация промокодов и количество новых лидов
- г) количество минут записи
- д) реакция аудитории на подкаст – отзывы и оценки, лайки

17. При выборе рекламоносителей для эффективности бюджетного планирования необходимо учитывать следующие критерии:

- а) охват потенциальных покупателей
- б) стоимость
- в) отношение потребителей к рекламе
- г) продвижение продаж
- д) правовые ограничения в рекламе
- е) отстройку от конкурентов;

Тестовые задания для проверки компетенции УК-2 ИД-3

18. Недостатком коммуникаций в режиме реального времени (совещаний, аудиозвонков, групповых чатов и т.д.) являются ...

- а) необходимость планировать доступность участников встреч
- б) учитывать возможность использования участниками определенных средств коммуникации
- в) возможность спокойно взвесить и обдумать и запрос, и ответ на него
- г) можно видеть реакцию собеседника

19. На этапе реализации проекта сменился руководитель. Наблюдая за работой команды проекта, он видит, что одна часть сотрудников работает с актуализированными данными по проекту, то есть они получили информацию об изменениях, а другая часть сотрудников все еще опирается на старые данные. В данной ситуации руководитель должен ...

- а) организовать срочное совещание рабочей группы проекта
- б) найти виновного
- в) дать администратору поручение довести до сотрудников новую версию паспорта проекта
- г) внести изменения в план коммуникаций

20. ... - это процесс выявления информационных и коммуникационных потребностей заинтересованных лиц.

- а) управление коммуникациями
- б) обеспечение коммуникациями
- в) планирование коммуникаций
- г) обмен информацией для коммуникаций

21. Упорядочите шаги по созданию эффективной презентации ...

- а) выбираем способ подачи информации, готовим иллюстрационные материалы
- б) продумываем структуру презентации
- в) составляем сценарий выступления
- г) определяемся с выбором программы для создания проекта
- д) презентацию
- е) проводим репетиционный показ

22. Выделяют две основные группы презентаций:

- а) эффективные публичные презентации, рассчитанные на живую аудиторию
- б) предназначенные для рассылок (то есть получатели изучают информацию сами)
- в) информационная для личного пользования

23. Критериями оценки содержания публичного выступления являются:

- а) четкая структура основной части
- б) соблюдение норм литературного языка
- в) оригинальность темы
- г) ценностная направленность аргументов на интересы аудитории
- д) актуальность темы для аудитории

24. Упорядочите элементы в структуре убеждающего публичного выступления...

- а) приём привлечения внимания
- б) тезис
- в) анонс
- г) актуализация
- д) аргументы
- е) бонус
- ж) вывод

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-3 ИД-2

25. Завершение проекта – это стадия процесса управления проектом, включающая процессы:

- а) формирования концепции проекта
- б) формирования сводного плана проекта

- в) осуществления всех запланированных проектных работ
- г) принятие проекта заказчиком, документирования и анализа опыта реализации проекта

26. На этапе закрытия проекта выполняются операции:

- а) роспуск команды проекта
- б) документирование полученного опыта и оценка эффективности проекта
- в) архивирование проектных документов
- г) формальная передача продукта проекта заказчику
- д) уточнение стоимостных характеристик проектных задач с учетом объемов задействованных ресурсов
- е) окончательные взаиморасчеты с контрагентами/соисполнителями по проекту

27. Риск – это:

- а) неблагоприятное событие, влекущее за собой убыток
- б) все предпосылки, могущие негативно повлиять на достижение стратегических целей в течение строго определенного временного промежутка
- в) вероятность наступления стихийных бедствий либо технических аварий
- г) вероятность провала программы продаж

28. Управление риском – это:

- а) отказ от рискованного проекта
- б) комплекс мер, направленных на снижение вероятности реализации риска
- в) комплекс мер, направленных на компенсацию, снижение, перенесение, принятиериска или уход от него
- г) комплекс мероприятий, направленных на подготовку к реализации риска

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-3 ИД-3

29. При планировании коммуникаций необходимо иметь данные ...

- а) план-график проекта
- б) реестр заинтересованных сторон проекта
- в) утвержденные изменения
- г) информация о загрузке ресурсов в проект

30. Целью процесса управления коммуникациями является

- а) удовлетворение информационных потребностей заинтересованных лиц проекта
- б) отсутствие сбоев в коммуникациях
- в) одобрение полученной информации

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-3 ИД-1

31. Отличительными особенностями формирования оргструктуры проекта являются. . . .

- а) проектные задачи уникальны
- б) у проектов и всей организации разная природа эффективности деятельности
- в) оргструктура проекта либо параллельна основной властно-функциональной системе, либо выделена из нее
- г) оргструктура проекта составляется и дублирует основную властно-функциональную систему
- д) сущность проектных задач в основном носит междисциплинарный характер

32. Выберите верные утверждения. . . .

- а) в условиях развития проектной практики обостряется конкуренция за ресурсы разных функциональных направлений, и конфликт интересов неизбежно обостряется
- б) оргструктуры проектов дополняют функционал основных бизнес-подразделений, поэтому имеют непосредственное подчинение функциональным руководителям или владельцам бизнес-процессов
- в) действия команды проекта направлены на эволюционное воспроизводство основных и обеспечивающих бизнес-процессов
- г) команда проекта формирует некие «скачки» эффективности, новые центры генерации дохода и прибыли

33. Установите соответствие между стадией существования проекта и ее характеристикой

- а) образование
 - б) интенсивное формирование
 - в) нормализация деятельности
 - г) Исполнение планов по выполнению проекта
 - д) трансформация команды или ее расформирование
1. члены команды объединяются со стремлением к сотрудничеству
 2. после начала совместной работы оказывается, что мнения членов команды относительно способов достижения целей проекта и подходов к его осуществлению различны, что может приводить к спорам и даже к конфликтам
 3. члены команды приходят к взаимному согласию в результате переговоров и нахождения компромиссов и разрабатывают нормы, на основании которых будет построена их дальнейшая работа
 4. после того, как мотивация членов команды и эффективность ее работы возрастают, процесс осуществления проекта стабилизируется, и команда проекта может работать с высокой эффективностью на протяжении всего периода его осуществления

5. завершение работы команды по мере завершения работы над проектом требует решения вопроса о будущей работе ее членов

34. Основой успешной команды управления проектом, в которую интегрируются все другие характеристики, элементы и составляющие ее деятельности, является ...

- а) корпоративная культура
- б) организационная культура
- в) профессиональная культура

35. Выберите преимущества матричного подхода к управления проектами ...

- а) проект и его цели находятся в центре внимания – так же, как и потребности клиентов
- б) четкое распределение полномочий между руководителями проектов и руководителями функциональных подразделений
- в) реализуется принцип единоначалия
- г) сохраняются все преимущества функциональных структур по оптимизации деятельности в функциональных областях и использовании ресурсов для нужд нескольких проектов

36. Подбор команды, набор ее членов для успешного функционирования требуют учета следующих обстоятельств...

- а) возможное противодействие функциональных руководителей отбору у них сотрудников для участия в команде
- б) загруженность специалиста с учетом рисков может вырасти в перегруженность
- в) набор команды производится исключительно самим лидером проекта
- г) наличие/отсутствие у кандидата в команду страха перед проблемами в условиях неопределенности

37. В отличие от рабочей группы для команды проекта справедливы следующие характеристики:

- а) каждый член преследует личные цели
- б) обязательная кооперация между участниками
- в) индивидуальное обучение
- г) при работе команды наблюдается эффект синергии
- д) неограниченное число участников

Тестовые задания для проверки компетенции ПК-5 ИД-2

38. Выберите верные утверждения:

- а) лидер ведет, а не погоняет
- б) любой результат обеспечивает командная работа
- в) успех обеспечивают лидеры, а не их команда

г) успех лидера зависит от умения делегировать задачи и организовывать системный контроль за их выполнением

39. Вы – руководитель проекта, делегируйте задачи сотрудникам.

1. Поиск новых идей по развитию бизнеса
 2. Составление технологической карты производства продукции, включая расчет загрузки оборудования и сотрудников
 3. Контроль качества выпускаемой продукции
- а) Сделаю сам
 - б) Руководитель производства
 - в) Технолог

40. При руководстве командой проекта предпочтительнее использовать...

- а) либеральный стиль управления
- б) демократический стиль управления
- в) комбинация стилей в зависимости от важности и сущности стратегических изменений
- г) административный, жесткий стиль управления

41. С точки зрения корпоративной стратегии продуманный успех начинается с ...

- а) получения необходимого финансирования для реализации бизнес-идеи
- б) формирования правильной компании
- в) мечты, которая захватывает лидера компании и всю команду

42. Принцип оптимальности Паретто заключается в соотношении

- а) 20% усилий приносят 80% результата
- б) 40% усилий приносят 60% результата
- в) 50% усилий приносят 50% результата

43. К факторам преодоления сопротивления изменениям относится:

- а) чувство принадлежности к группе
- б) авторитет группы для ее членов
- в) профессиональный состав членов группы
- г) угроза потери престижа
- д) последствия изменений для организации
- е) последствия изменений в организации

43. К факторам преодоления сопротивления изменениям относится:

- а) чувство принадлежности к группе
- б) авторитет группы для ее членов
- в) профессиональный состав членов группы
- г) угроза потери престижа
- д) последствия изменений для организации
- е) последствия изменений в организации

44. Выберите ситуации, которые с большой долей вероятности приведут к провалу в реализации проекта в организации:

- а) персонал не знает или не связывает стратегические цели компании с реализацией проекта
- б) распределение ресурсов в планах и бюджетах не имеет связи с реализацией проекта
- в) контроль деятельности охватывает не все важные для ведения бизнеса показатели
- г) мотивация сотрудников направлена на обеспечение текущих финансовых показателей
- д) сотрудники компании на старте не обладают достаточными компетенциями

Ключ:

1 нативная реклама	10 в	19 г	28 в	37 б, г
2 а, б, в	11 а	20 в	29 а, в	38 а, б, г
3 б, в, д	12 б	21 б, а, г, в, е, д	30 а, б, в	39 1б, 3а, 2в
4 в	13 в	22 а, б	31 а, б, в, д	40 в
5 а	14 в	23 в, г, д	32 а, в	41 в
6 г	15 а, б	24 а, г, б, в, д, ж, е	33 1а, 2б, 3в, 4г, 5д	42 а
7 в	16 а, б, в, д	25 г	34 б, в	43 г, д, е
8 е	17 а, б, в, д	26 а, б, в, г, е	35 а, г	44 а, б, в, г
9 а	18 а, б	27 б	36 а, б, г	

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает: собеседование; проверка решение разноуровневых задач и заданий; проверка эссе, тестирование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Преподаватель проверяет правильность выполнения студентом разноуровневых задач и заданий, эссе, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования. Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену (зачету) допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.