

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

УТВЕРЖДАЮ
Декан инженерного факультета
Стенина Н.А.
3 сентября 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.Б.05 Психология управления

Учебный план	23.05.01-18-ИН.plx	
Квалификация	Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства инженер	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	72	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет - 6
контактная работа	12	
самостоятельная работа	60	
часы на контроль	4	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	6		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8	8	8	8
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):
канд. пед. наук, доцент, Степанова Л.А. _____

Рабочая программа дисциплины
Психология управления

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства(уровень специалитет) (приказ Минобрнауки России от 11.08.2016 № 1022)

составлена на основании учебного плана:

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
Агроинженерии

Протокол №1 от 3 сентября 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2025 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Санкина О.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _инженерного факультета
Протокол №__1 от 03.09.2019 г.

Председатель методической комиссии _____

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин (реорганизована в 2021)

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: приобретение и развитие у обучающихся способности сознательно действовать и быть успешным на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач независимо от выбранной профессиональной сферы, а также приобретение практических навыков руководства, планирования и управления в различных видах профессиональной деятельности.

Задачи:

- формирование готовности нести социальную и этическую ответственность за принятые решения в различных видах профессиональной деятельности;
- формирование готовности руководить коллективами в различных видах профессиональной деятельности;
- формирование способности планировать и управлять разными аспектами различных видов профессиональной деятельности;

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Менеджмент
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения

Знать:

Уровень 1	механизмы принятия решений в нестандартных ситуациях;
Уровень 2	механизмы принятия решений в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	механизм управления нестандартными ситуациями, принципы социально-этической ответственности;

Уметь:

Уровень 1	самостоятельно действовать и принимать решения;
Уровень 2	действовать и принимать решения в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	управлять нестандартными ситуациями, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Владеть:

Уровень 1	навыками принятия решений;
Уровень 2	приемами принятия решений в нестандартных ситуациях;
Уровень 3	механизмом управления нестандартными ситуациями концепцией социально-этической ответственности;

ОПК-3: готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики;
Уровень 3	различия между лидерством, руководством и менеджментом;

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	формировать единое пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;
Уровень 3	формировать команды и осуществлять лидерство в группе;

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	навыками формирования команды и осуществлять лидерство в группе;
Уровень 3	навыками психологического и управленческого воздействия на персонал.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	- базовые механизмы процесса принятия решений;
3.1.2	- механизмы принятия решений в нестандартных ситуациях;
3.1.3	- механизм управления нестандартными ситуациями, принципы социально-этической ответственности;
3.1.4	- основные положения психологии коллектива и малой группы, роль лидера в процессах групповой динамики;
3.1.5	- различия между лидерством, руководством и менеджментом;
3.1.6	
3.2	Уметь:
3.2.1	- самостоятельно действовать и принимать решения;
3.2.2	- действовать и принимать решения в нестандартных ситуациях;
3.2.3	- управлять нестандартными ситуациями, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
3.2.4	- формировать единое пространство корпоративной культуры, согласовывая культурные, конфессиональные и этнические различия сотрудников;
3.2.5	- формировать команды и осуществлять лидерство в группе;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками принятия решений;
3.3.2	- приемами принятия решений в нестандартных ситуациях;
3.3.3	- механизмом управления нестандартными ситуациями концепцией социально-этической ответственности;
3.3.4	- навыками формирования команды и осуществлять лидерство в группе;
3.3.5	- навыками психологического и управленческого воздействия на персонал.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Основы психологии управления							
1.1	Теоретические основы психологии управления /Лек/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 3.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.2	Теоретические основы психологии управления /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 У.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Трудности, парадоксы и противоречия управления /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 У.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
	Раздел 2. Практические основы психологии управления							
2.1	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления /Лек/	6	1	ОК-6	ОК-6 3.1	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.2	Личность руководителя. Психология индивидуального стиля управления /Ср/	6	2	ОК-6	ОК-6 У.1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

2.3	Деловая карьера руководителя: планирование и реализация. /Ср/	6	4	ОК-6	ОК-6 В.1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.4	Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 3.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Личность подчиненного. Психология управления его поведением и деятельностью. /Пр/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 У.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.6	Проблема кадров в управлении. /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 В.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Управленческое общение в деятельности руководителя. /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 3.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.8	Управленческое общение в деятельности руководителя. /Пр/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 У.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Профессиональное общение руководителя. /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 В.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.10	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. /Лек/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 3.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.11	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя. /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 У.2	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.12	Социальная ответственность руководителя /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 В.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.13	Психология управленческого труда руководителя. /Ср/	6	4	ОК-6	ОК-6 3.3	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

2.14	Психология управленческого труда руководителя. /Пр/	6	1	ОК-6	ОК-6 У.3	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.15	Подготовка и принятие управленческих решений. Управленческие задачи, их классификация. /Ср/	6	4	ОК-6	ОК-6 В.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.16	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. /Лек/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 3.3	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.17	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя. /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 У.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.18	Эффективность и конкурентноспособность организаций. /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 В.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.19	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. /Ср/	6	2	ОК-6	ОК-6 3.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.20	Психология управления конфликтными ситуациями в деятельности руководителя. /Ср/	6	2	ОК-6	ОК-6 У.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.21	Психология стресса. /Ср/	6	6	ОК-6	ОК-6 В.2		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.22	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов. /Ср/	6	2	ОПК-3	ОПК-3 3.2 3.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.23	Здоровье руководителя. Предупреждение и преодоление стрессов и жизненных кризисов. /Пр/	6	1	ОПК-3	ОПК-3 У.2 У.3	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.24	Оценка и подготовка управленческих кадров. /Ср/	6	4	ОПК-3	ОПК-3 В.2 В.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

2.25	зачет /Зачёт/	6	4	ОК-6 ОПК-3	Ок-6 3.1 3.2 3.3 У.1 У.2 У.3 В.1 В.2 В.3 ОПК-3 3.2 3.3 У.2 У.3 В.2 в.3		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2	собеседование
------	---------------	---	---	------------	---	--	---	---------------

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Зачет: вопросы для собеседования:

1. Управление как социальный феномен.
2. Предмет науки управления. История ее развития.
3. Основные управленческие культуры.
4. Тенденции развития управленческой мысли.
5. Понятие о психологии управления.
6. Уровни психолого-управленческой проблематики.
7. Трудности, парадоксы и противоречия в управлении.
8. Руководство и лидерство как социальные феномены.
9. Основные функции управленческой деятельности.
10. Основные теории лидерства.
11. Подходы к определению профессионально важных качеств руководителя.
12. Психология индивидуального стиля управления.
13. Подготовка и принятие управленческих решений.
14. Управленческие задачи. Классификация управленческих задач.
15. Деловая карьера руководителя: планирование и реализация.
16. Проблема кадров в управлении.
17. Личность подчиненного как объект управления.
18. Социализация личности как социальный феномен.
19. Характеристика процесса адаптации подчиненного к условиям организации.
20. Система регуляции поведения и деятельности личности.
21. Роль организационных ценностей, ритуалов и традиций в регуляции поведения и деятельности подчиненного.
22. Общение как социальный феномен. Особенности управленческого общения.
23. Проблемы межличностного восприятия в управленческом общении.
24. Общение руководителя с подчиненными как обмен информацией.
25. Условия эффективного взаимодействия в управленческом общении.
26. Проблема уверенности в процессе управленческого общения и пути ее формирования.
27. Сущность управленческого воздействия руководителя.
28. Характеристика основных способов управленческого воздействия.
29. Типология объектов психологического воздействия.
30. Распоряжение руководителя как форма управленческого воздействия.
31. Деловая беседа как форма управленческого труда. Особенности проблемных и дисциплинарных бесед.
32. Особенности телефонной деловой беседы.
33. Подготовка и выступление перед аудиторией.
34. Особенности подготовки и проведения служебного совещания.
35. Работа с деловой документацией.
36. Социальная организация как объект управления.
37. Механизмы групповой динамики в организации.
38. Феномены групповой жизнедеятельности. Распределение деловых ролей в организации.
39. Управление социально-психологическим климатом организации.
40. Коммуникационная структура организации. Слухи и меры противодействия им.
41. Социометрия как основной метод диагностирования межличностных отношений в организации. Референтометрия.
42. Межличностный конфликт как социальный феномен.
43. Причины и условия межличностных конфликтов.
44. Управление конфликтными ситуациями в условиях совместной деятельности.
45. Здоровье как фактор эффективной деятельности руководителя.
46. Стресс в деятельности руководителя. Управление эмоциональным состоянием.
47. Жизненные кризисы и деятельность руководителя.
48. Эффективность и конкурентоспособность современных организаций.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

6.2 Перечень информационных справочных систем

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1321	Кабинет социально-экономических дисциплин	Столы ученические 22 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 45 шт., проектор Epson EMP-X52, 1 шт., экран ScreenMedia Economy-P 180*180см, 1 шт., ПК рабочее место, 1 шт., Колонки - 1 шт. доска меловая 1 шт., наглядные материалы	
2107	Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности	Столы ученические 9 шт., стол преподавателя 1 шт., стулья 18 шт., шкафы 2 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт., наглядные материалы	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Крысько В. Г.	Психология. Курс лекций: Учебное пособие	Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017
Л1.2	Захарова Л. Н	Психология управления : учеб. пособие	Логос, 2014

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. А. Степанова, Т. А. Жукова	Психология управления: практикум: учеб. пособие	РИО КемГСХИ, 2013
Л2.2	Е.Н. Мананикова	Психология управления: учеб. пособие	2008,
Л2.3	Э.В. Островский	Психология управления : Учебное пособие	Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Степанова Л.А.	Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы	, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	СЭО Кемеровского ГСХИ		
Э2	ЭБС "Znanium"		
Э3			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы.
Степанова Л. А. Психология управления: практикум: учеб. пособие/ Л. А. Степанова, Т. А. Жукова. - Кемерово: РИО КемГСХИ, 2013. — 72 с. — Библиогр. с. 48. — 46 экз.

