

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета технологического
предпринимательства

Сартакова О.А.

"22" 09 2022 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.10 Культура речи и делового общения

Учебный план	V38.03.02-22-1TM.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 3
в том числе:		
контактная работа	44	
самостоятельная работа	64	
часы на контроль		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14 1/6			
Неделя	14 1/6		уп	рп
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	14	14	14	14
Семинарские занятия	28	28	28	28
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	64	64	64	64
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины
Культура речи и делового общения

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

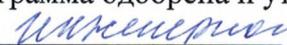
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол №2 от 29 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией  факультета

Протокол № 1 от 02 09 2023 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Общая и социальная психология
2.2.2	Технологическая практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-5.3: Конструктивно взаимодействует с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Знать:

Уровень 1 - об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп, специфику межкультурных коммуникаций и пути преодоления барьеров в межкультурной среде.

Уметь:

Уровень 1 - демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.

Владеть:

Уровень 1 - навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках

Знать:

Уровень 1 - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

Уметь:

Уровень 1 - правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;

Владеть:

Уровень 1 - навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;

УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия

Знать:

Уровень 1 - основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.

Уметь:

Уровень 1 - выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия.

Владеть:

Уровень 1	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.
-----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.2	- основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде;
3.1.3	- об историческом наследии и культурных традициях различных национальных и социальных групп, специфику межкультурных коммуникаций и пути преодоления барьеров в межкультурной среде.
3.2 Уметь:	
3.2.1	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.2	- выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;
3.2.3	- демонстрировать толерантность и уважительное отношение к историческому наследию и культурным традициям различных национальных и социальных групп в процессе межкультурного взаимодействия.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.2	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия;
3.3.3	- навыками конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Язык как система							
1.1	Язык как система /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	3,У,В	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
	Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка							

2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	1	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э3	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.4 УК-5.3	3,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
	Раздел 3. Культура делового общения							
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3,У,В	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения.Вербальные и невербальные средства общени /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование

3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	З,У,В	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	24	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	З,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	З,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.8	/ЗачётСОц/	3	0	УК-4.3 УК-4.4 УК-5.3	З,У,В		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия

1201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Специализированная мебель: столы ученические – 26 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 55 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран 180*180 см. – 1 шт., ПК – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции, Семинарские занятия
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы ученические – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Иванова, И. С	Этика делового общения: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бороздина, Г. В.	Психология делового общения: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Павлова, Л. Г	Коммуникативная эффективность делового общения : монография	Москва : РИОР : ИНФРА-М,

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС «Лань»		
Э3	ЭБС E-library		
Э4			
Э5			
Э6			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы

