

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан Высшей аграрной школы



Белова С.Н.

2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

**Б1.В.01**

**Управление  
карьерой**

Учебный план

42.04.01-23-1.plx

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Квалификация

**Магистр**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

зачет - 1

в том числе:

контактная работа

34

самостоятельная работа

74

часы на контроль

## Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	14 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

канд.пед.наук, доцент, Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

**Управление карьерой**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью**

Протокол №1 от 01 марта 2023 г.

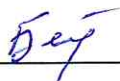
Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. лабораторий  Матвеева Е.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена комиссией  
экспертного совета высшей аграрной школы

Протокол № 5 от 20 марта 2023 г.

Председатель комиссии



Белова С.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование практических навыков определения и реализации приоритетов собственной деятельности и способов совершенствования управления карьерой на основе самооценки.

Задачи дисциплины:

- формирование способности применения на практике навыков самооценки личностных ресурсов, оптимально их используя для успешного выполнения задач профессионального роста;
- определение приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
- получение навыков использования инструментов непрерывного образования для реализации возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1 Входной уровень знаний:</b>	
2.1.1	Межкультурное взаимодействие и коммуникации
2.1.2	Основы теории коммуникаций
<b>2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Научно-исследовательская практика
2.2.2	Научно-исследовательская работа
2.2.3	Стратегии и управление в коммуникациях
2.2.4	Профессионально-творческая практика
2.2.5	Организация командной работы и лидерство
2.2.6	Преддипломная практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-6 ИД-1: Осуществляет самооценку личностных ресурсов, оптимально их использует для успешного выполнения задач профессионального роста**

**Знать:**

Уровень 1	методы и техники для улучшения организации своей работы и повышения уровня внутренней мотивации, определяя реалистичные цели профессионального роста
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	работать на внутренней мотивации и самоконтроле без внешнего принуждения, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать творческие возможности, организовать свою работу, используя имеющиеся у себя ресурсы так, чтобы достичь поставленных целей
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками самооценки личностных ресурсов, оптимально их использует для успешного выполнения задач профессионального роста
-----------	--

**УК-6 ИД-2: Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям**

**Знать:**

Уровень 1	основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям
-----------	--

**УК-6.3: Использует инструменты непрерывного образования для реализации возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков**

**Знать:**

Уровень 1	основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	анализировать потребности профессиональной сферы деятельности и выстраивать собственную траекторию профессионального саморазвития
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками использования инструментов непрерывного образования для реализации возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы и техники для улучшения организации своей работы и повышения уровня внутренней мотивации, определяя реалистичные цели профессионального роста;
3.1.2	- основные представления о возможных сферах и направлениях саморазвития и профессиональной реализации, путях использования творческого потенциала;
3.1.3	- основы планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- работать на внутренней мотивации и самоконтроле без внешнего принуждения, формулировать цели профессионального и личностного развития, оценивать творческие возможности, организовать свою работу, используя имеющиеся у себя ресурсы так, чтобы достичь поставленных целей;
3.2.2	- расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
3.2.3	- анализировать потребности профессиональной сферы деятельности и выстраивать собственную траекторию профессионального саморазвития.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками самооценки личностных ресурсов, оптимально их использует для успешного выполнения задач профессионального роста;
3.3.2	- определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям;
3.3.3	- навыками использования инструментов непрерывного образования для реализации возможности развития профессиональных компетенций и социальных навыков.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Самооценка и ее роль в формировании личности</b>							
1.1	1.1 Самооценка личностных ресурсов. Определение уровня самооценки /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.2	1.1 Самооценка личностных ресурсов. Определение уровня самооценки /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.3	1.1 Самооценка личностных ресурсов. Определение уровня самооценки /Ср/	1	9	УК-6.1	УК-6 (1)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	

1.4	1.2 Цели профессионального развития. /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.5	1.2 Цели профессионального развития. /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.6	1.2 Цели профессионального развития. /Ср/	1	9	УК-6.1	УК-6 (1)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.7	1.3 Методы и техники повышения внутренней мотивации /Лек/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.8	1.3 Методы и техники повышения внутренней мотивации /Сем зан/	1	2	УК-6.1	УК-6 (1)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
1.9	1.3 Методы и техники повышения внутренней мотивации /Ср/	1	9	УК-6.1	УК-6 (1)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
	<b>Раздел 2. Личностное саморазвитие как цель профессионального роста.</b>							
2.1	2.1 Личный бренд: уровни и этапы его построения. Преимущества и недостатки персонального брендинга /Лек/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.2	2.1 Личный бренд: уровни и этапы его построения. Преимущества и недостатки персонального брендинга /Сем зан/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	

2.3	2.1 Личный бренд: уровни и этапы его построения. Преимущества и недостатки персонального брендинга /Ср/	1	9	УК-6.2	УК-6 (2)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.4	2.2 Направления саморазвития и профессиональной самореализации, возможности использования творческого потенциала личности /Лек/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.5	2.2 Направления саморазвития и профессиональной самореализации, возможности использования творческого потенциала личности /Сем зан/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.6	2.2 Направления саморазвития и профессиональной самореализации, возможности использования творческого потенциала личности /Ср/	1	9	УК-6.2	УК-6 (2)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.7	2.3 Методика расстановки приоритетов /Лек/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.8	2.3 Методика расстановки приоритетов /Сем зан/	1	2	УК-6.2	УК-6 (2)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
2.9	2.3 Методика расстановки приоритетов /Ср/	1	9	УК-6.2	УК-6 (2)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	
	<b>Раздел 3. Непрерывное образование как навык будущего</b>							
3.1	3.1 Основы планирования профессиональной траектории /Лек/	1	2	УК-6.3	УК-6 (3)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6	

3.2	3.1 Основы планирования профессиональной траектории /Сем зан/	1	2	УК-6.3	УК-6 (3)	2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.3	3.1 Основы планирования профессиональной траектории /Ср/	1	8	УК-6.3	УК-6 (3)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.4	3.2 Выстраивание карьерной траектории на основе анализа трендов рынка труда /Лек/	1	1	УК-6.3	УК-6 (3)	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.5	3.2 Выстраивание карьерной траектории на основе анализа трендов рынка труда /Сем зан/	1	1	УК-6.3	УК-6 (3)	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.6	3.2 Выстраивание карьерной траектории на основе анализа трендов рынка труда /Ср/	1	6	УК-6.3	УК-6 (3)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.7	3.3 Инструменты непрерывного образования для развития личностного и профессионального потенциала /Лек/	1	1	УК-6.3	УК-6 (3)	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.8	3.3 Инструменты непрерывного образования для развития личностного и профессионального потенциала /Сем зан/	1	1	УК-6.3	УК-6 (3)	1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.9	3.3 Инструменты непрерывного образования для развития личностного и профессионального потенциала /Ср/	1	6	УК-6.3	УК-6 (3)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6



3.10	/Конс/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	УК-6 (1)УК-6 (2)УК-6 (3)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6
3.11	/Зачёт/	1	0	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3	УК-6 (1)УК-6 (2)УК-6 (3)		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.3 Л2.1 Л2.2 Л2.4 Л2.5 Л2.6

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к зачету:

1. Раскройте современное понимание термина “карьера”.
2. В каком соотношении находятся “карьерный путь” и “жизненный путь”?
3. Каковы особенности исследования карьеры отечественными и зарубежными авторами?
4. Какие возможности для профессионального и должностного продвижения персонала существуют в высокоиерархичных структурах?
5. Как вы считаете, понятие карьеры относится ко всем категориям персонала или только к элите управленцев? Обоснуйте свою точку зрения.
6. Выделите существенные признаки профессиональной и внутриорганизационной (горизонтальной, вертикальной и центростремительной) карьеры.
7. Какие условия необходимо выполнять, чтобы человек расценивал горизонтальное продвижение как реальную карьеру?
8. Укажите ключевые задачи, которые необходимо решать работнику на каждом этапе его карьеры.
9. Каковы основные психологические проблемы, возникающие на каждой стадии карьеры, и возможные пути их разрешения?
10. Находясь на какой стадии карьеры, работники чаще всего принимают решение о добровольном уходе (увольнении) из организации? Чем это можно объяснить?
11. В чем причины и сущность “кризиса середины карьеры”? Каковы могут быть пути преодоления этого кризиса с минимальными потерями?
12. Укажите основные барьеры развития карьеры и способы нейтрализации их влияния на продвижение сотрудников организации.
13. В чем отличия современной концепции карьеры (поливариативная, самопределяемая) от традиционной? Каково прикладное значение современной концепции карьеры?
14. Сравните «восточный» (японский) и «западный» (американский, западно-вропейский) подходы к карьере персонала.
15. Какое количество циклов переподготовки и обучения в течение всей карьеры является, на ваш взгляд, оптимальным для современного российского руководителя? Каким образом это число соотносится с нормой для американского или западноевропейского менеджера?
16. Что понимается под компетенциями?
17. Какие методы используются в практике кадрового менеджмента для оценки компетенций?
18. Каковы особенности карьеры на современном этапе развития рынка труда?

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1325	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: столы ученические – 31 шт., стулья – 53 шт. Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект звукового оборудования – 1 шт., ПК	

		Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 37 шт., стулья – 74. ПК Системный блок А – 12 шт.	

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Молчанова О. Н.	Самооценка: теоретические проблемы и эмпирические исследования: учебное пособие	Москва : ФЛИНТА, 2021
Л1.2	Петренко Е. С., Шабалтина Л. В., Варламов А. В.	Современные практики принятия управленческих решений: лидерство и саморазвитие : учебное пособие	Москва : Креативная экономика, 2019
Л1.3	Сотникова С. И.	Управление персоналом: деловая карьера: учебное пособие	М.: РИОР : ИНФРА-М, 2018

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Альберт-Ласло Барабаши	Формула: универсальные законы успеха: пер. с англ.	Москва : Альпина Паблишер, 2020
Л2.2	Остервальдер А., Кларк Т., Пинье И.	Твоя бизнес-модель: Системный подход к построению карьеры: Практическое пособие	М.: Альпина Паблишер, 2018
Л2.3	Сагирия А.	Как выжить, если тебе 20: руководство по успешному старту карьеры и самостоятельной жизни	Москва : Интеллект. Лит., 2020
Л2.4	Чампион К. Тойч	Наследственные модели поведения, препятствующие достижению успеха: монография	Москва : Когито-Центр ; МИЦЧ «Сан-Рэй», 2017
Л2.5	Сильвия Энн Хьюлетт	Облик лидера: недостающее звено между способностями и успехом : пер. с англ	Москва : Альпина Паблишер, 2019
Л2.6	Галкина Т.В.	Самооценка как процесс решения задач: системный подход : монография	Москва : Институт психологии РАН, 2011

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

