

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.28.03

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проектная деятельность 3 (Агростартап)

Учебный план	z38.03.02-20-1ЭМ.plx	
	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	6 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля на курсах: зачеты с оценкой - 3
в том числе:		
контактная работа	16,2	
самостоятельная работа	199,8	
часы на контроль	8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	6,2	6,2	6,2	6,2
Контактная работа	8,2	8,2	8,2	8,2
Сам. работа	199,8	199,8	199,8	199,8
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):
канд.техн.наук Латков Н.Ю..



Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность 3 (Агростартап)

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.
Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета Технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний об особенностях проектной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере проектной деятельности.

Задачи дисциплины

- Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- Формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управлен

- получение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Алгоритмы и программирование
2.1.2	Экономика отрасли
2.1.3	Экономическая теория
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Проектная деятельность 4
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 - методы оценки различных факторов при решении задач;

Уметь:

Уровень 1 - оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;

Владеть:

Уровень 1 - навыками оценки различных вариантов решений задач;

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1 - права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Уровень 2 - основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;

Уровень 3 - правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики;

Уровень 4 - тематику и предмет исследования.

Уметь:

Уровень 1 - использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 2 - защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;

Уровень 3 - совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;

Уровень 4	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
Уровень 3	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- структуру общества как сложной системы;
Уровень 2	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
Уровень 3	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	- базовые элементы командной работы.
Уметь:	
Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
Уровень 2	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
Уровень 3	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
Уровень 4	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности- способностями к конструктивной критике и самокритике;
Уровень 2	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Уровень 3	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
Уровень 4	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
Уровень 2	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
Уровень 3	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
Уровень 2	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
Уровень 3	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
Уровень 2	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	

Уровень 1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
Уровень 2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.

Уметь:

Уровень 1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
Уровень 2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.

Владеть:

Уровень 1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
Уровень 2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.

ПК-6: Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Знать:

Уровень 1	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
Уровень 2	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.

Уметь:

Уровень 1	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
Уровень 2	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.

Владеть:

Уровень 1	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
Уровень 2	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

ПК-10: Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:

Уровень 1	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.

Уметь:

Уровень 1	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
Уровень 2	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:	
Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Уметь:	
Уровень 1	- моделировать бизнес-процессы;
Уровень 2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-14: Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:	
Уровень 1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
Уровень 2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
Уметь:	
Уровень 1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
Уровень 2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
Владеть:	
Уровень 1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
Уровень 2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
3.1.2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
3.1.3	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.4	
3.1.5	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.6	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.1.7	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.
3.1.8	-
3.1.9	- понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении;
3.1.10	цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;

3.1.11	
3.1.12	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения;
3.1.13	сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты;
3.1.14	понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования;
3.1.15	основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений;
3.1.16	принципы и технологии ведения личного бюджета.
3.1.17	
3.1.18	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
3.1.19	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
3.1.20	
3.1.21	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
3.1.22	- структуру общества как сложной системы;
3.1.23	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.24	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.25	
3.1.26	- базовые элементы командной работы.
3.1.27	
3.1.28	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.29	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.30	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.31	- тематику и предмет исследования.
3.1.32	
3.1.33	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.34	- роль и место планирования в системе управления предприятием, сущность основных компонентов стратегического, тактического и оперативного планирования;
3.1.35	- особенности применения различных средств и методов обоснования управленческих решений в планировании.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
3.2.2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
3.2.3	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.4	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.5	
3.2.6	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.7	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
3.2.8	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений;
3.2.9	критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
3.2.10	
3.2.11	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования;

3.2.12	пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; ,
3.2.13	оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
3.2.14	
3.2.15	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
3.2.16	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения;
3.2.17	осуществления деятельности;
3.2.18	
3.2.19	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
3.2.20	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
3.2.21	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.22	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.23	
3.2.24	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности
3.2.25	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.26	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.27	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.28	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий
3.2.29	
3.2.30	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.31	- проводить оценочные исследования различного характера рыночных возможностей предприятия, составлять и реализовывать бизнес-планы;
3.2.32	- координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
3.3.2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
3.3.3	
3.3.4	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.5	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.6	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
3.3.7	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.
3.3.8	- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
3.3.9	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
3.3.10	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
3.3.11	
3.3.12	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.13	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.14	

3.3.15	- технологиями организации процесса самообразования;
3.3.16	приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3.3.17	
3.3.18	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.19	- - навыками оценки различных вариантов решений задач;
3.3.20	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.21	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
3.3.22	- способностями к конструктивной критике и самокритике;
3.3.23	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.24	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
3.3.25	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
3.3.26	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.27	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.28	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.29	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.30	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.31	- навыками определения основных принципов планирования бизнес-проектов;
3.3.32	- навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Типы и виды проектов /Сем зан/	3	1	УК-3	УК-3 31, 32, 33; УК-3 У1, У2, У3	1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.2	Типы и виды проектов /Ср/	3	40	УК-3	УК-3 В1, В2, В3		Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом

1.3	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	3	1	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2	1	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.4	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы /Ср/	3	46	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2		Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.5	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	3	1	ПК-11	ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2	1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.6	Этапы работы над проектом /Ср/	3	29,8		ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2		Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом

1.7	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по третьему спринту. В презентации по результатам третьего спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в третий спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в четвертом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за третий спринт. /Сем зан/	3	1	УК-2	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1	1	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.8	Работа в команде /Ср/	3	20	УК-2	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.9	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по четвертому спринту. В презентации по результатам четвертого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в четвертый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в пятом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за четвертый спринт. /Сем зан/	3	0,5	УК-6 УК-10	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1	0,5	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.10	Работа в команде /Ср/	3	20	УК-6	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1		Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом

1.11	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по пятому спринту. В презентации по результатам пятого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в пятый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в шестом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за пятый спринт. /Сем зан/	3	0,5	ПК-6	ПК-6 У1, 31, В1 ПК-6 У2, 32, В2	0,5	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.12	Работа в команде /Ср/	3	20	ПК-6	ПК-6, У1, 32, В2 ПК-6 У1, В1, 31		Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.13	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по шестому (финальному) спринту. В презентации по результатам шестого спринта должны присутствовать разделы: - Клиент и «боль» клиента - Предлагаемое решение/сервис - Используемый стек технологий - Сквозной сценарий использования сервиса - live-demo работы MVP сервиса (он должен быть развернут на внешнем ресурсе, доступен потенциальным внешним клиентам, должен в полном объеме работать сквозной сценарий использования сервиса без сбоев и ошибок) /Сем зан/	3	0,5	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2	0,5	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.14	Работа в команде /Ср/	3	24	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2		Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая работа над проектом
1.15	/Конс/	3	2					
1.16	/КРА/	3	0,2					
1.17	Требования к защите проекта /Сем зан/	3	0,5	УК-1	УК-1 31, У1, В1	0,5	Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	Групповая защита проекта
1.18	/ЗачётСОц/	3	8				Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ	
6.1 Перечень программного обеспечения	
Операционная система OpenSuse Leap 15.1 Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox	
6.2 Перечень информационных справочных систем	
Портал Бизнес-навигатора ЭБС "Земля знаний"	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Самостоятельная работа
2114	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Семинарские занятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И.	Управление проектами: учебник	Издательство "Лань", 2019
Л1.2	Москвин В. А.	Инвестиционные проекты в мире социальных системv922: Монография	Москва: ООО "КУРС", 2017
Л1.3	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проектаv922: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА- М", 2018
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Тихомирова Ольга Геннадьевна	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Инфра-М, 2020
Л2.2	М. П. Переверзев, А. М. Лунева	Предпринимательство и бизнес : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2019

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

