

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовые дисциплины

УТВЕРЖДАЮ

Декан Иваненко

факультета

Стенина Н.А.

"03" сентября 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.01.01

Управление личной карьерой в сфере образования

Учебный план	z44.03.01-19-1АБ.plx	
Квалификация	44.03.01 Педагогическое образование	
Форма обучения	бакалавр	
Общая трудоемкость	заочная	
Часов по учебному плану	3 ЗЕТ	
	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачет - 5
контактная работа	15,1	
самостоятельная работа	92,9	
часы на контроль	4	

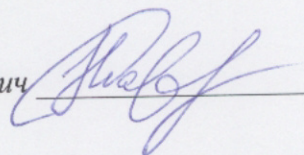
Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Семинарские занятия	6	6	6	6
Консультации	1	1	1	1
Промежуточная	0,1	0,1	0,1	0,1
Итого ауд.	10,1	10,1	10,1	10,1
Контактная работа	11,1	11,1	11,1	11,1
Сам. работа	92,9	92,9	92,9	92,9
Часы на контроль	4	4	4	4
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. филос. наук, доц., Равочкин Никита Николаевич



Рабочая программа дисциплины

Управление личной карьерой в сфере образования

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовые дисциплины

Протокол №1 от 2 сентября 2019 г.

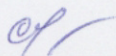
Срок действия программы: 2019-2023 уч.г.

Зав. кафедрой _____ Бондарев Николай Сергеевич

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией международных и правовых факультета

Протокол № 1 от 2 сентября 2019 г.


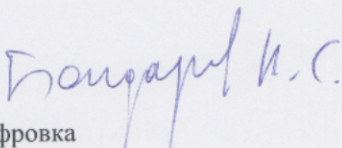
Председатель методической комиссии _____



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

протокол № 1 от 24 августа 2020г.

 
подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры гуманитарно-правовые дисциплины

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины (модуля) – формирование у студентов знаний и представлений о сущности теоретических и прикладных аспектов планирования профессиональной карьеры в образовании.

Задачи:

- дать представление о феномене карьерного развития современного специалиста;
- развить интерес к практическому освоению принципов планирования личной карьеры;
- сформировать устойчивую позитивную мотивацию к образовательной деятельности на протяжении всей активной профессиональной жизни специалиста для обеспечения уровня профессиональной компетентности;
- ознакомить с процессами самореализации и самоорганизации личности посредством формирования «я-концепции»;
- рассмотреть стратегии и технологии управления карьерой; -изучить механизмы карьерного процесса;
- изучить методику планирования карьерного развития; -сформировать практические навыки планирования карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Психология развития человека в образовании
2.1.2	Введение в профессию
2.1.3	Ознакомительная практика
2.1.4	Изобразительное искусство
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая практика
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.4	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.5	Технологическая (проектно-технологическая) практика
2.2.6	Дополнительное биологическое образование
2.2.7	Методика обучения биологии
2.2.8	Основы вожатской и волонтерской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Знать:

Уровень 1	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги
Уровень 2	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления
Уровень 3	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Уметь:

Уровень 1	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
Уровень 2	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Уровень 3	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Владеть:

Уровень 1	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний
-----------	--

Уровень 2	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности
Уровень 3	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

ПК-3: Способен организовывать развивающую образовательную среду для должностных, предметных и метапредметных результатов обучения

Знать:

Уровень 1	методы организации образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами биологии
Уровень 2	компоненты социокультурной среды региона и необходимость их включения в образовательный процесс
Уровень 3	влияние социокультурной среды региона и его образовательный потенциал
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Уметь:

Уровень 1	организовать образовательную среду школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами биологии
Уровень 2	сопоставлять различные компоненты социокультурной среды региона и образовательный процесс
Уровень 3	использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании биологии во внеурочной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Владеть:

Уровень 1	навыками организации образовательной среды школы в целях достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами биологии
Уровень 2	навыками обоснования необходимости включения различных компонентов социокультурной среды региона в образовательный процесс
Уровень 3	навыками использования образовательного потенциала социокультурной среды региона в преподавании биологии во внеурочной деятельности
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность

Знать:

Уровень 1	основы методики воспитательной работы, виды и приемы современных педагогических технологий
Уровень 2	методы и формы организации различных видов деятельности ребенка
Уровень 3	методики воспитательной работы с целью вовлечения обучающихся в процесс самоуправления
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Уметь:

Уровень 1	применять методики воспитательной работы, виды и приемы современных педагогических технологий в соответствии с ФГОС
Уровень 2	организовывать и оценивать различные виды деятельности ребенка
Уровень 3	применять современные методики воспитательной работы с целью вовлечения обучающихся в процесс самоуправления
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

Владеть:

Уровень 1	навыками постановки воспитательных задач, проектированием воспитательной деятельности и её реализации
-----------	---

Уровень 2	навыками использования методов и форм организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий
Уровень 3	навыками оказания помощи и поддержки в организации деятельности ученических органов самоуправления
Уровень 4	
Уровень 5	
Уровень 6	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	-особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико- методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений;-приоритетные направления развития образовательной системы РФ, законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность в РФ, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, нормы законодательства о правах ребенка, положения Конвенции о правах ребенка, нормы трудового законодательства, нормы профессиональной этики; - нормативно-правовые, психологические и педагогические закономерности и принципы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни; теорию и технологии учета возрастных особенностей
3.2	Уметь:
3.2.1	-определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач;-анализировать положения нормативно-правовых актов в сфере образования и правильно их применять при решении практических задач профессиональной деятельности, с учетом норм профессиональной этики;-определять и реализовывать формы, методы и средства для организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.
3.3	Владеть:
3.3.1	-навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; способами принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности;
3.3.2	-основными приемами соблюдения нравственных, этических и правовых норм, определяющих особенности социально-правового статуса педагога и деятельности в профессиональной педагогической сфере; способами их реализации в условиях реальной профессиональнопедагогической практики;-образовательными технологиями организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, требованиями инклюзивного образования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Теоретические основы построения карьеры							
1.1	Тема 1 Выбор профессии и поиск работы /Лек/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
1.2	Тема 1 Выбор профессии и поиск работы /Сем зан/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
1.3	Тема 1 Выбор профессии и поиск работы Подготовка к семинарскому занятию Составление конспекта	5	23	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
1.4	Тема 2 Феномен карьеры: основные концепции и подходы /Лек/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование

1.5	Тема 2 Феномен карьеры: основные концепции и подходы /Сем зан/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование Коллоквиум
1.6	Тема 2 Феномен карьеры: основные концепции и подходы Подготовка к семинарскому занятию Составление конспекта Подготовка к коллоквиуму /Ср/	5	19,9	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование Коллоквиум
	Раздел 2. Технологии управления карьерой							
2.1	Тема 3 Механизмы планирования и управления карьерным ростом /Лек/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 33	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
2.2	Тема 3 Механизмы планирования и управления карьерным ростом /Сем зан/	5	2	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 33 У3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
2.3	Тема 3 Механизмы планирования и управления карьерным ростом Подготовка к семинарскому занятию Составление конспекта Написание эссе /Ср/	5	25	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1 33 У3 В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование Эссе
2.4	Тема 4 Развитие личностных компетенций и эффективность карьеры /Лек/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 33	4	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
2.5	Тема 4 Развитие личностных компетенций и эффективность карьеры /Сем зан/	5	2	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 33 У3	8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
2.6	Тема 4 Развитие личностных компетенций и эффективность карьеры Подготовка к семинарскому занятию Составление конспекта Написание реферата /Ср/	5	25	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1 33 У3 В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование Реферат
2.7	Индивидуальные консультации /Инд кон/	5	1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1 33 У3 В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование
2.8	Зачет /Зачёт/	5	4	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1 33 У3 В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование, тест
2.9	Промежуточная аттестация /КРА/	5	0,1	УК-6 ПК-2 ПК-3	31 У1 В1 33 У3 В3		Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1	Собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Взаимосвязь выбора профессии и развития карьеры.
2. Развитие профессиональных компетенций работников при планировании деловой карьеры.
3. Лидерство как элемент планирования деловой карьеры.
4. Планирование трудовой карьеры.
5. Влияние первичной адаптации на управление карьерой.
6. Гендерные особенности развития карьеры.
7. Деловая оценка персонала как фактор карьерного роста.
8. Стиль руководства и карьераруководителя.
9. Классификации карьеры.
10. Кадровый резерв и методы отбора в него.
11. Влияние деловой этики на карьерный рост.
12. Влияние методов командообразования на развитие карьеры.
13. Кадровая ротация как инструмент управления карьерой.
14. Влияние темперамента на выбор профессии и и формирование карьеры.
15. Методы профориентационной диагностики.
16. Особенности профессиональной карьеры молодежи в современных условиях.
17. Механизм управления карьерой.
18. Карьерограмма и ее роль в планировании карьеры.
19. Современные технологии карьерного роста.
20. Особенности карьерного продвижения при вторичной адаптации.
21. Формирование кадрового резерва как инструмент управления карьерой.
22. Урегулирование конфликтных ситуаций в процессе карьерного роста.
23. Сущность и виды карьеры.
24. Технологии карьерного самоменеджмента.
25. Система служебно-профессионального продвижения персонала.
26. Мотивация к карьерному росту.
27. Профессиональная ориентация, ее сущность и формы.
28. Влияние повышения квалификации на карьерный рост.
29. Условия отбора в кадровый резерв на выдвижение.
30. Модели карьеры «змея» и «перепутье».
31. Стадии развития карьеры.
32. Личный план карьеры руководителя.
33. Модели карьеры «трамплин» и «лестница».
34. Профессиограмма и ее роль в планировании карьеры.
35. Цели трудовой карьеры работника.
36. Организация работы с кадровым резервом.
37. Понятие и виды деловой карьеры, основные этапы ее планирования.
38. Нормативное правовое обеспечение работы с кадровым резервом.
39. Социально-экономическая эффективность карьерного роста в организации.
40. Управление деловой карьерой работников организации.
41. Психологическое обеспечение работы с кадровым резервом.
42. Влияние стимулирования труда на карьерный рост.
43. Особенности карьерного продвижения персонала из внутренних и внешних источников организации.
44. Роль корпоративной культуры в управлении карьерой.
45. Карьера в условиях современного рынка труда и занятости в России.
46. Технологии развития и построения карьеры.
47. Стратегии построения карьеры.
48. Карьерное портфолио работника.
49. Трудности в построении карьеры.
50. Объективные характеристики карьеры: пик карьеры, длина карьеры, показатель уровня позиции, показатель потенциальной мобильности.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
 Apache OpenOffice 4.1.1.
 Архиватор 7-zip
 Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	Стол�ы ученические - 37 шт., стулья - 74 шт., ПК системный блок А - 12 шт.	Самостоятельная работа
2208	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт, Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax PROJECTOR-100 – 1 шт.	Лекция
1214	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Стол�ы ученические – 25 шт., стулья – 50 шт., тумбочка – 1 шт., ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., мультимедийное оборудование (экран, системный блок, колонки, клавиатура), учебно-наглядные материалы	Семинарские

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сотникова С.И.	Управление персоналом: деловая карьера: Учебное пособие	ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина Е.И., Горелов Д.В., Маликова Я.И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом: учебник	Дашков и К, 2020
Л2.2	Андруник А.П., Руденко М.Н., Суглобов А.Е.	Кадровая безопасность: инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие	Дашков и К, 2020
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Н.Н. Равочкин	Управление личной карьерой в сфере образования: электронные методические пособия для изучения дисциплины и выполнения самостоятельной работы	ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, 2020
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС Znanium		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
Управление личной карьерой в сфере образования: электронные методические пособия для изучения дисциплины и выполнения самостоятельной работы / Н.Н. Равочкин; ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА. – Кемерово, 2020.	

