

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологического  
предпринимательства  
Сартакова О.А.



« 08 2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.ДВ.04.01 Акселератор "Разработка стратегии роста и оферта для инвестора"**

Учебный план	oz38.03.02-23-1TM.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом <b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очно-заочная</b>	
Общая трудоемкость	<b>6 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		экзамен - 8
контактная работа	57,25	
самостоятельная работа	158,75	
часы на контроль	12	

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	19 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Семинарские занятия	24	24	24	24
Консультации	3	3	3	3
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	42,25	42,25	42,25	42,25
Контактная работа	45,25	45,25	45,25	45,25
Сам. работа	158,75	158,75	158,75	158,75
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	216	216	216	216

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

Ст.преп.



Лазаренко А.Н.

Рабочая программа дисциплины

**Акселератор "Разработка стратегии роста и оферта для инвестора"**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, обеспечивающих приобретение профессиональных компетенций в области разработки стратегии роста и оферты для инвестора.
Задачи:
- изучение содержания и методики разработки корпоративных, деловых, функциональных стратегий организации;
- приобретение практических навыков сбора, обработки и анализа информации для подготовки и принятия стратегических управленческих решений;
- формирование навыков формулировки миссии, целей, стратегических задач организации;
- приобретение практических навыков принятия стратегических решений, разработки стратегического плана организации;
- овладение методами разработки стратегии роста

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Менеджмент качества
2.1.2	Научно-исследовательская работа
2.1.3	Производственный менеджмент
2.1.4	Технологическая практика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.3	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-4.1: Планирует операционную (производственную) деятельность организации для обеспечения производства продукции с заданными характеристиками качества с учетом условий поставок**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- принципы и теоретические основы операционной (производственной) деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, формировать производственную программу контроля качества, составлять план контроля за работой производственных подразделений и координацию их деятельности;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методиками планирования операционной (производственной) деятельности организации для обеспечения производства продукции с заданными характеристиками качества с учетом условий поставок;

**ПК-4.2: Осуществляет поиск и обосновывает инновационные возможности совершенствования бизнес-процессов в организации**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	- основные понятия производственного менеджмента, методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- анализировать возможности использования новейших разработок для совершенствования бизнес-процессов;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации;

**ПК-4.3: Разрабатывает и анализирует бизнес-процессы на предмет возможности реинжиниринга и готовит предложения по оптимизации процессов**

<b>Знать:</b>	
---------------	--

Уровень 1	- современные проблемы в области управления рисками предприятия, структуру производственного цикла и пути его сокращения.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	- применять цифровые решения при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- принципы и теоретические основы операционной (производственной) деятельности;
3.1.2	- основные понятия производственного менеджмента, методы, подходы, инструменты и механизмы для решения конкретных производственных задач;
3.1.3	- современные проблемы в области управления рисками предприятия, структуру производственного цикла и пути его сокращения.
3.1.4	
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- применять модели управления запасами, планировать потребность организации в запасах, формировать производственную программу контроля качества, составлять план контроля за работой производственных подразделений и координацию их деятельности;
3.2.2	- анализировать возможности использования новейших разработок для совершенствования бизнес-процессов;
3.2.3	- применять цифровые решения при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- методиками планирования операционной (производственной) деятельности организации для обеспечения производства продукции с заданными характеристиками качества с учетом условий поставок;
3.3.2	- навыками поиска и обоснования инновационных возможностей совершенствования бизнес-процессов в организации;
3.3.3	- методами разработки и анализа бизнес-процессов на предмет возможности реинжиниринга и навыками подготовки предложений по оптимизации процессов.
3.3.4	

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Сущность стратегии роста и оферты для инвестора /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э2	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.2	Сущность стратегии роста и оферты для инвестора /Сем зан/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания

1.3	Сущность стратегии роста и оферты для инвестора /Ср/	8	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.4	Ресурсы, необходимых для реализации стратегии роста организации /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.5	Ресурсы, необходимых для реализации стратегии роста организации /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.6	Ресурсы, необходимых для реализации стратегии роста организации /Ср/	8	22	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.7	Бизнес-стратегия и анализ конкурентного преимущества /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.8	Бизнес-стратегия и анализ конкурентного преимущества /Сем зан/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.9	Бизнес-стратегия и анализ конкурентного преимущества /Ср/	8	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.10	Планирование, организация и проведение встречи с инвестором /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания

1.11	Планирование, организация и проведение встречи с инвестором /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.12	Планирование, организация и проведение встречи с инвестором /Ср/	8	24	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.13	Оценка бизнес-возможностей реализации стратегических решений /Лек/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.14	Оценка бизнес-возможностей реализации стратегических решений /Сем зан/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.15	Оценка бизнес-возможностей реализации стратегических решений /Ср/	8	20	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.16	Риск-менеджмент и методы управления рисками /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.17	Риск-менеджмент и методы управления рисками /Сем зан/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.18	Риск-менеджмент и методы управления рисками /Ср/	8	20,75	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания

1.19	Информационные технологии для бизнес-анализа /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.20	Информационные технологии для бизнес-анализа /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.21	Информационные технологии для бизнес-анализа /Ср/	8	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.22	Оценка эффективности стратегии роста бизнеса /Лек/	8	2	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.23	Оценка эффективности стратегии роста бизнеса /Сем зан/	8	4	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	4	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.24	Оценка эффективности стратегии роста бизнеса /Ср/	8	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	кейс-задачи, коллоквиум, тесты, разноуровневые задачи и задания
1.25	Консультация /Конс/	8	3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	3	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.26	/КРА/	8	0,25	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	0,25	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	
1.27	Экзамен /Экзамен/	8	12	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	ПК-4.1 ПК-4.2 ПК-4.3	18	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Э1 Э2 Э3	



<b>5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ</b>
ФОС является приложение к рабочей программе

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ</b>
<b>6.1 Перечень программного обеспечения</b>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Adobe Acrobat Reader DC Архиватор 7-zip Браузер Mozilla Firefox
<b>6.2 Перечень информационных справочных систем</b>
Справочно-правовая система "Консультант Плюс" Портал Бизнес-навигатора Федеральный портал малого и среднего предпринимательства Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития Экономическая экспертная группа Многофункциональный статистический портал ЭБС "Земля знаний"

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя–2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

<b>8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>			
<b>8.1. Рекомендуемая литература</b>			
<b>8.1.1. Основная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ю.Н. Лапыгин	Стратегический менеджмент : учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2022
Л1.2	Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин	Стратегическое управление организацией : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2020
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Д. Мартынец	Взлом роста: как ускорить развитие продукта и масштабировать бизнес: практическое руководство	Москва : Альпина Паблишер, 2021
Л2.2	Глухих П. Л.	Технологическое предпринимательство: Учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2022
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	ЭБС "Земля Знаний"		
Э2	ЭБС "Лань"		

ЭЗ	ЭБС znanium.com
----	-----------------

**9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов

