

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж



УТВЕРЖДАЮ

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б. Шайдулина Т.Б.

08.2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

ПМ.03 ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С МДК.03.01 БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Учебный план	z38.02.01-22-11-1СБ.plx 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)		
Квалификация	Бухгалтер		
Форма обучения	заочная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:	
в том числе:			
контактная работа	22		
самостоятельная работа	86		
часы на контроль			

Распределение часов дисциплины по курсам				
Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	10	10	10	10
Практические	12	12	12	12
Итого ауд.	22	22	22	22
Контактная работа	22	22	22	22
Сам. работа	86	86	86	86
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

Преподаватель СПО, Ходеева А.К.



Рабочая программа дисциплины

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании
агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2025 уч.г.

Директор



Т.Б. Шайдулина

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией агроколледжа

Протокол №1 от 31.08.2022г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Вербицкая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель:
сформировать теоретические знания по ведению учета в коммерческой организации и получение практических навыков осуществления учетного процесса и составления отчетности.
Задачи:
Ознакомление с вопросами налоговых ставок, баз, формирование информации в бухгалтерском налоговом учете;
Изучение основ корреспонденции отражения на счетах расчетов по налогам и внебюджетным фондам;
Изучение особенностей расчетных операций, корректировки, сверки по налогам и сборам;
Изучение порядка подготовки стандартных отчетов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Документационное обеспечение управления
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экзамен по модулю
2.2.2	Технология составления бухгалтерской отчетности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.1.2	аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.1.3	порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
3.1.4	правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
3.1.5	коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
3.1.6	образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.1.7	учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.1.8	аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; сущность и структуру ЕСН; объекты налогообложения для исчисления ЕСН; порядок и сроки исчисления ЕСН; особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации; оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.1.9	начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использование средств внебюджетных фондов; процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.1.10	порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;

3.1.11	образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.1.12	процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.
3.2	Уметь:
3.2.1	определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
3.2.2	выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
3.2.3	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
3.2.4	организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
3.2.5	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
3.2.6	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
3.2.7	выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
3.2.8	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
3.2.9	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
3.2.10	определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
3.2.11	применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
3.2.12	применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
3.2.13	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.14	осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
3.2.15	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
3.2.16	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
3.2.17	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.2.18	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
3.2.19	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
3.2.20	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
3.2.21	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.22	заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя; наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
3.2.23	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
3.2.24	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование, тестирование

1.2	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование, решение ситуационных задач
1.3	Организация расчетов с бюджетом по федеральным налогам /Ср/	2	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Повторение лекционного материала, работа с базой тестовых заданий
1.4	Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование, тестирование
1.5	Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование, решение ситуационных задач
1.6	Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам /Ср/	2	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Повторение лекционного материала, работа с базой тестовых заданий
1.7	Организация расчетов с бюджетом по местным налогам /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование, тестирование
1.8	Организация расчетов с бюджетом по местным налогам /Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование, решение ситуационных задач
1.9	Организация расчетов с бюджетом по местным налогам /Ср/	2	16	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Повторение лекционного материала, работа с базой тестовых заданий
1.10	Организация расчётов с внебюджетными фондами /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование, тестирование

1.11	Организация расчетов с внебюджетными фондами/Пр/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование, решение ситуационных задач
1.12	Организация расчетов с внебюджетными фондами/Ср/	2	18	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Повторение лекционного материала, работа с базой тестовых заданий
1.13	Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов /Лек/	2	2	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3.		1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Собеседование, тестирование
1.14	Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов /Пр/	2	3	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.3.		2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Тестирование, решение ситуационных задач
1.15	Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов /Ср/	2	20	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	Повторение лекционного материала, работа с базой тестовых заданий
1.16	/Др/	2		ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.			Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л2.1Л2.2 Э1 Э2 Э3 Э4	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Экономическая сущность налогов, налоги в финансовой системе государства.
2. Налоговая политика государства. Направления реформирования налоговой системы в Российской Федерации.
3. Правовое регулирование налоговой системы РФ.
4. Функции и элементы налогов, их характеристика. Классификация налогов.
5. Принципы и методы налогообложения. Способы взимания налогов.
6. Налоговая декларация. Порядок предоставления налоговой отчетности.
7. Субъекты налоговых правоотношений. Объекты налогообложения.
8. Налогоплательщики, их права и обязанности. Порядок постановки на налоговый учет.
9. Права, обязанности и ответственность налоговых органов.
10. Налоговый контроль сущность, формы, методы.
11. Налоговая система Российской Федерации.
12. Федеральные налоги и сборы. Состав, порядок установления.
13. Региональные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
14. Местные налоги. Состав, порядок введения, изменения, отмены.
15. Элементы, обязательные для установления налогов.
16. Налоговые льготы. Виды, порядок установления и применения.
17. Исполнение налогоплательщиком обязанности по уплате налогов.
18. Ответственность за налоговые правонарушения.
19. Налоговая декларация, понятие, порядок предоставления.
20. Налог на прибыль организаций: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, налоговый период.
21. Доходы, учитываемые при налогообложении прибыли, их классификация и порядок определения.
22. Внереализационные доходы и расходы: состав и содержание.
23. Расходы, учитываемые при налогообложении прибыли, их группировка.
24. Материальные расходы, учитываемые при налогообложении прибыли.
25. Порядок учета расходов на оплату труда при определении налогооблагаемой прибыли.
26. Особенности начисления амортизации при определении налогооблагаемой прибыли.
27. Прочие расходы, связанные с производством и (или) реализацией.
28. Нормируемые расходы в целях налогообложения прибыли.
29. Порядок определения доходов и расходов при кассовом методе.
30. Порядок признания доходов и расходов методом начисления.
31. Порядок исчисления налога на прибыль и авансовых платежей.
32. Налоговый учет, определение, порядок ведения.
33. Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
34. Порядок определения места реализации товаров, работ, услуг.
35. Налоговые ставки НДС и порядок их применения.
36. Освобождение от обязанностей плательщика НДС. Операции, не подлежащие налогообложению.
37. Налоговые льготы по НДС, порядок применения.
38. Порядок исчисления и сроки уплаты НДС. Налоговые вычеты по НДС и условия их применения.
39. Акцизы: состав подакцизных товаров, плательщики акциза, налоговый период.
40. Объект налогообложения акцизами и налоговая база. Виды налоговых ставок.
41. Порядок исчисления акциза, подлежащего уплате в бюджет. Налоговый вычет по акцизам.
42. Сроки и порядок уплаты акцизов в бюджет.
43. Специальные режимы налогообложения.
44. Особенности исчисления и уплаты НДС и акцизов при внешнеэкономических операциях.
45. Налог на доходы физических лиц: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
46. Налоговые вычеты по налогу на доходы физических лиц: виды и порядок их предоставления.
47. Порядок исчисления налога с дохода в виде материальной выгоды и натуральной формы.
48. Налоговые ставки и порядок исчисления налога на доходы физических лиц.
49. Декларация о доходах физического лица. Порядок составления и представления.
50. Налог на добычу полезных ископаемых: плательщики, налоговая база и порядок ее расчета, налоговый период и сроки уплаты.
51. Водный налог: плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.
52. Государственная пошлина: понятие, плательщики, объекты взимания.

53. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.
 54. Налог на игорный бизнес.
 55. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, принцип исчисления и порядок уплаты.
 56. Налог на имущество организаций. Характеристика, элементы налога.
 57. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.
 58. Упрощенная система налогообложения.
 59. Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности.
 60. Система налогообложения по соглашениям о разделе продукции
 61. Налог на имущество физических лиц.
 62. Земельный налог.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
 Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
 "Консультант Плюс" - законодательство РФ
 ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Казимагомедов, А. А.	Организация безналичных расчетов : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Елицур, М. Ю.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
Л1.3	О. Е. Иванова	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: практикум : учебное пособие	Караваево : КГСХА, 2020.
Л1.4	Сидоркина, М. Ю.	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами : учебное пособие	пос. Караваево : КГСХА, 2016.

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ниналалова, Ф. И.	Бюджетная система Российской Федерации : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2021
Л2.2	Нечаев, А. С.	Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
Э2	Научная электронная библиотека e.lanbook
Э3	КонсультантПлюс — компьютерная справочная правовая система России
Э4	Электронно-библиотечной системы Znanium.com

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования

