


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДЕН  
на заседании НИЛ политических коммуникаций,  
медиатехнологий и связей с общественностью  
« 01 » марта 2023 г., протокол № 1  
Зав. лабораторией  Е.В. Матвеева  
(подпись)

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

### **ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

#### **Б1.О.02 Деловые и научные коммуникации на иностранном языке**

для студентов по направлению подготовки магистратуры

42.04.01 Реклама и связи с общественностью профиль Медиатеchnологии в  
современной коммуникативной индустрии

Разработчик: Мирошина Т.А.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования .....	4
1.3 Описание шкал оценивания .....	5
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	5
2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	7
2.1 Текущий контроль знаний студентов.....	7
2.2 Промежуточная аттестация .....	8
2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования .....	8
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	10

# **1. ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-1: Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем.

## 1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

УК-4	<b>Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>		
Этап (уровень) освоения компетенции	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>		
	Удовлетворительно (Базовый)	Хорошо (Продвинутый)	Отлично (Высокий)
<p><i>Первый этап</i> (начало формирования)</p> <p><i>Владеет навыками межличностного делового общения на государственном и иностранном языках, с применением профессиональных языковых форм и средств</i></p>	<p>Обладает незначительными знаниями в вопросах современных коммуникативных технологий, в т. ч. на государственном и иностранном (-ых) языках.</p>	<p>Обладает устойчивыми знаниями в вопросах коммуникативных технологий, в т. ч. на государственном и иностранном (-ых) языках. Способен применять частично отдельные методы и способы делового общения.</p>	<p>Способен самостоятельно применять в практической деятельности навыка работы с коммуникативными технологиями, коммуникативных технологий, в т. ч. на государственном и иностранном (-ых) языках. Владеет методами и способами делового общения.</p>
ОПК-1	<b>Способен планировать, организовывать и координировать процесс создания востребованных обществом и индустрией медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов, отслеживать и учитывать изменение норм русского и иностранного языков, особенностей иных знаковых систем</b>		
Этап (уровень) освоения компетенции	<b>Критерии оценивания результатов обучения</b>		
	Удовлетворительно (Базовый)	Хорошо (Продвинутый)	Отлично (Высокий)
<p><i>Первый этап</i> (начало формирования)</p> <p><i>Владеет технологией создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского, иностранного языков и особенностей иных знаковых систем</i></p>	<p>Обладает незначительными знаниями в вопросах создания рекламных текстов и иных коммуникационных продуктов с учетом изменений различных знаковых систем.</p>	<p>Обладает устойчивыми знаниями в вопросах создания рекламных текстов и иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского, иностранного языков и особенностей иных знаковых систем. Способен применять частично отдельные знания в процессе выстраивания медиакоммуникаций и при работе с медиатекстами.</p>	<p>Способен самостоятельно применять в практической деятельности навыка работы с рекламными текстами и иными коммуникационными продуктами с учетом изменений норм русского, иностранного языков и особенностей иных знаковых систем. Владеет методами и способами выстраивания медиакоммуникаций при работе с медиатекстами.</p>

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

### 1.3 Описание шкал оценивания

#### Критерии оценивания тестовых работ

Оценка за контроль ключевых компетенций учащихся производится по пятибалльной системе. При выполнении заданий ставится отметка: «3» - за 50-70% правильно выполненных заданий, «4» - за 70-85% правильно выполненных заданий, «5» - за правильное выполнение более 85% заданий.

Таблица 2 – Критерии оценки письменных работ (реферат)

Оценка	Знания, умения, владения и другие компетенции, которые должен продемонстрировать студент
Отлично (5)	Письменная работа соответствует всем требованиям, предъявляемым к рефератам. Тема письменной работы полностью раскрыта, четко выражена авторская позиция, имеются логичные и обоснованные выводы, работа оформлена на высоком уровне. В работе использованы практические кейсы по выбранной теме, содержится анализ российского и зарубежного опыта, проведен обзор научной литературы. Автор свободно ориентируется в материале, оперирует научной терминологией по рассматриваемой проблеме, может аргументировано отстаивать свою точку зрения и ответить на возникающие вопросы.
Хорошо (4)	Тема письменной работы в целом раскрыта, прослеживается авторская позиция, сформулированы необходимые выводы; использованы соответствующая основная и дополнительная литература, а также нормативные правовые акты и другие источники. Автор уверенно ориентируется в материале. Имеются замечания /неточности в части изложения и отдельные недостатки по оформлению работы.
Удовлетворительно (3)	Тема письменной работы раскрыта недостаточно полно, использовались только основные источники; имеются ссылки на литературные источники и нормативные правовые акты, однако не выражена авторская позиция; выводы не обоснованы; материал изложен непоследовательно, без соответствующей аргументации и необходимого анализа. Имеются недостатки в оформлении.
Неудовлетворительно (2)	Тема письменной работы не раскрыта; материал изложен без собственной оценки и выводов; отсутствуют ссылки на литературные источники и другие источники. Имеются недостатки в оформлении работы. Автор плохо ориентируется в представленном материале. Содержание работы заимствовано из какого-либо источника.

#### 1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасская ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

### **Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)**

Экзамен проводится в учебных аудиториях академии. Студент случайным образом выбирает билет. Для подготовки к ответу студенту отводится 30 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках, выданных преподавателем.

### **Экзаменационное тестирование**

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках, выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 30 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **2. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

Вопросы к зачету:

1. Введение в теорию межкультурной коммуникации.
2. История развития теории межкультурной коммуникации.
3. Понятие и сущность культуры.
4. Межличностная коммуникация и ее особенности.
5. Механизмы межкультурной коммуникации и ее составляющие.
6. Соотношение между реальным миром, языком и мышлением.
7. Язык как зеркало культуры.
8. Язык как кладовая культуры.
9. Понятие языковой личности.
10. Соответствие картин мира коммуникантов как условие успешности межкультурного общения.
11. Взаимопонимание как цель межкультурной коммуникации.
12. Исторические факторы и обстоятельства возникновения межкультурной коммуникации.
13. Культурная и языковая картины мира.
14. Речевое общение, речевые жанры и стили.
15. Язык как основное средство вербального общения.
16. Разнообразие стилей вербальной коммуникации.
17. Примеры высоко- и низкоконтекстуальных культур.
18. Роль невербального компонента в межкультурной коммуникации.
19. Паравербальные средства коммуникации.
20. Национальный характер. Особенности коммуникативного поведения представителей различных лингвокультурных сообществ.
21. Социализация и инкультурация.
22. Этноцентризм и культурный релятивизм.
23. Особенности деловой культуры стран изучаемого языка.

24. Деловой этикет стран Запада и Востока.
25. Одежда и её функциональность. Деловой стиль в офисе, одежда для официальных встреч и приёмов.
26. Этикет обмена подарками и сувенирами. Этикет пользования визитными карточками.
27. Невербальные особенности делового поведения: мимика лица, интонации голоса, жесты, позы, походка, осанка.
28. Правила ведения деловой корреспонденции.
29. Физиологические, языковые, поведенческие, психологические, культурологические помехи в межкультурном общении.
30. Деловая устная коммуникация госслужащего.

## **2.2 Промежуточная аттестация**

Темы рефератов:

1. Виды деловых коммуникаций.
2. Формы деловых коммуникаций.
3. Функции деловых коммуникаций.
4. Понятие «научная коммуникация».
5. Понятие «научное сообщество».
6. Классические формы коммуникаций в науке.
7. Инновационные формы научных коммуникаций.
8. Понятие научной информации.
9. Личность и научное сообщество.
10. Общение как коммуникативная деятельность.

## **2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования**

### **Вариант**

1. Выберите признаки, не относящиеся к эксперименту:
  - а) активность;
  - б) заранее продуманная искусственная ситуация;
  - в) пассивность;
  - г) совместная деятельность.
2. В деловой коммуникации выделяются следующие стороны:



- а) передача информации, взаимодействие, взаимовосприятие;
- б) параллелизм, инверсия, парцелляция;
- в) подавление, дистанцирование, популяризация;
- г) творчество, продуктивность, предупреждение.

3. Наиболее неэффективным является ... уровень деловой коммуникации:

- а) игровой;
- б) манипулятивный;
- в) примитивный;
- г) формальный.

4. Вербальная коммуникация – это передача информации при помощи

- а) мимики;
- б) слов;
- в) жестов;
- г) дистанций

5. Высказывание, составленное официально-деловым стилем

- а) отображает эмоциональный настрой собеседника;
- б) выражает мнение конкретного человека;
- в) отображает индивидуально-психологические особенности коммуникатора;
- г) безлично и существует как бы «само по себе»

6. Конкуренция отличается от конфликта тем, что она:

- а) охватывает все стороны жизни взаимодействующих субъектов;
- б) не признает правил;
- в) предполагает личную вражду;
- г). предполагает наличие определенных правил

7. Письменная деловая речь должна быть:

- а) эмоционально окрашенной;
- б) эмоционально нейтральной;
- в) выражающей индивидуальные особенности личности коммуникатора;
- г) содержащей субъективные оценки.

8. Общность людей, объединенных по некоторому общему признаку, но реально не взаимодействующих на его основе, называется:

- а) условная группа;
- б) реальная группа;
- в) большая группа;
- г) малая группа

9. Конформизм – это:

- а) то же, что подчинение авторитету;
- б) противостояние общественному мнению;
- в) стремление противостоять авторитету;
- г) стремление быть, как все.

10. Толпа начинает формироваться с образования

- а) ядра толпы;
- б) внешней границы;
- в) внутренней организации;
- г) внутренних границ

### Ключи к тестам

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>а, в</b>	<b>а</b>	<b>г</b>	<b>б</b>	<b>г</b>	<b>б</b>	<b>б</b>	<b>а</b>	<b>г</b>	<b>а</b>

### 3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная емкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические работы, коллоквиум, задание для самостоятельной работы.

