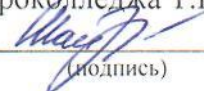


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН: на заседании агроколледжа  
протокол № 1 от 31 августа 2022  
Директор агроколледжа Т.Б. Шайдулина

  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПЦ.05 АУДИТ**

для студентов среднего профессионального образования по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчик: Ходеева А.К.



Кемерово 2022

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....	3
1.1 Перечень компетенций .....	3
1.2 Описание шкал оценивания .....	4
1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	5
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий .....	6
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	8
2.1 Текущий контроль знаний студентов .....	8
2.2 Промежуточная аттестация .....	20
2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования .....	22
2.4 Типовой экзаменационный билет .....	26
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....	27

# 1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

## 1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1.: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2.: Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3.: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4.: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля;

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

$m_i$  – количество оценочных средств i-го дескриптора;

$k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

#### **1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий**

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=4484>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

#### **Классическая форма сдачи экзамена (собеседование)**

Экзамен проводится в учебных аудиториях института. Студент случайным образом выбирает билет. Для подготовки к ответу студенту отводится 45 минут. Экзаменатор может задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета по программе дисциплины.

Во время подготовки, использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Студент, уличенный в списывании, удаляется из аудитории и в зачетно-экзаменационную ведомость ставится «неудовлетворительно». В случае добровольного отказа отвечать на вопросы билета, преподаватель ставит в ведомости оценку «неудовлетворительно».

Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем.

## **Экзаменационное тестирование**

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <https://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=4484>. Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

#### **Комплект вопросов для собеседования**

##### **Тема 1 Аудит в системе финансового контроля РФ**

###### **Контрольные вопросы:**

1. В чем состоит сущность аудита.
2. Каковы цели и задачи аудита.
3. Каково значение независимого контроля в рыночной экономике.
4. Кто является основными пользователями аудиторской информации.
5. Чем отличается аудит от ревизии.
6. Приведите характеристику видов и методов контроля.
7. Перечислите этапы развития аудита в России.

##### **Тема 2. Нормативное регулирование аудиторской деятельности РФ**

###### **Контрольные вопросы:**

1. Перечислите уровни регулирования аудиторской деятельности в РФ.
2. Какие экономические субъекты подлежат обязательному аудиту в Российской Федерации.
3. В чем заключаются права и обязанности аудиторов.
4. В чем заключаются права и обязанности аудируемых лиц.
5. Какие существуют виды ответственности аудиторов.
6. Чем отличаются внутренний и внешний аудит.
7. Какие существуют направления деятельности аудиторов.
8. С какой целью разрабатываются аудиторские стандарты.
9. Почему в стране отдают предпочтение национальным, а не международным стандартам.

##### **Тема 3. Организация подготовки аудиторской проверки и ее планирование**

###### **Контрольные вопросы:**

1. Как организуется подготовка аудиторской проверки.
2. Как аудиторские фирмы осуществляют выбор клиентов.
3. Что включает в себя договор на проведение аудита.
4. Что включает в себя письмо о проведении аудиторской проверки.
5. Для чего аудитору необходимо достичь понимания деятельности аудируемой организации на этапе подготовки аудиторской проверки.
6. Назовите основные принципы планирования аудита.
7. Каково содержание плана проведения аудита.
8. Каково содержание программы проведения аудита.
9. Чем отличается план от программы аудита.



## **Тема 4. Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой уровень существенности.
2. Как рассчитать количественную сторону уровня существенности.
3. Что представляет собой аудиторский риск.
4. Для чего в аудите применяется выборочный метод.
5. Для чего аудитор использует стратификацию.
6. Что представляет собой статистический подход к формированию аудиторской выборки.
7. Каким нормативным документом определен порядок построения аудиторской выборки.

## **Тема 5. Основные процедуры аудиторской проверки**

### **Контрольные вопросы:**

1. Назовите основные процедуры аудиторской проверки.
2. Какие виды аудиторских доказательств Вы знаете.
3. Назовите источники получения аудиторских доказательств
4. Каковы основные требования к документации аудитора.
5. Какие документы относятся к рабочей документации аудитора.
6. Каким образом осуществляется взаимодействие руководства аудиторского лица с аудиторами.
7. В чем заключается использование работы внутреннего аудита.
8. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы эксперта.
9. Как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы другой аудиторской организации.
10. В каких случаях аудитор может воспользоваться услугами эксперта.
11. Дайте определения понятиям: «основная аудиторская организация», «другая аудиторская организация».

## **Тема 6. Подготовка аудиторского заключения**

### **Контрольные вопросы:**

1. Что представляет собой аудиторское заключение.
2. Порядок составления аудиторского заключения после проведения аудиторской проверки.
3. Мнение, которое может быть выражено аудитором по результатам аудиторской проверки.
4. Случаи, в которых составляется немодифицированное аудиторское заключение.
5. Случаи, в которых оформляется отказ от выражения мнения о достоверности бухгалтерской отчетности.

6. Как оформляется аудиторское заключение.
7. Какие искажения считаются всеобъемлющими.
8. Что отражается в части аудиторского заключения, описывающей объем аудита.

## **Тема 7 Отдельные аспекты аудиторской проверки учёта имущества организации**

### **Контрольные вопросы:**

1. Порядок аудита кассовых операций
2. Порядок аудита операций по расчетному счету.
3. Порядок аудита операций по валютному счету.
4. Порядок аудита основных средств.
5. Порядок аудита нематериальных активов.
6. Порядок аудита учета материалов.
7. Порядок аудита финансовых вложений

## **Тема 8 Отдельные аспекты аудиторской проверки учета источников формирования имущества организации**

### **Контрольные вопросы:**

1. Какие аудиторские процедуры используются при проверке реальности задолженности контрагентов.
2. Назовите понятие сомнительной задолженности и порядок ее списания.
3. Охарактеризуйте аудиторские процедуры, позволяющие оценить реальность и обоснованность предъявления претензии контрагенту.
4. Перечислите основные направления проверки расчетов с подотчетными лицами.
5. Каковы особенности проверки кредитных операций. Каковы признаки целевого характера заемных средств.
6. Какие показатели характеризуют эффективность использования заемных средств.
7. Каков порядок проведения проверки расчетов с бюджетом.

## **Тема 9 Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности**

### **Контрольные вопросы:**

1. Задачи аудита финансовых результатов.
2. Объекты аудита финансовых результатов.
3. Оценка и факторы, определяющие внутрихозяйственный риск оценки финансовых результатов.
4. Источники информации при аудите финансовых результатов.
5. Характеристика особенности аудита продаж продукции (товаров) по договорам комиссии, мены.

6. Нормативные документы, которыми руководствуется аудитор при проведении проверки формирования финансовых результатов и формирования отчета о финансовых результатах.

7. Примеры типовых ошибок и искажений в учете, отчетности и налогообложении прибыли.

8. Порядок аудита статей бухгалтерского баланса и приложений к нему.

9. Порядок аудита статей отчета «О финансовых результатах»

## **Комплект заданий по Теме 1: Аудит в системе финансового контроля РФ**

### ***Задание 1.***

Уставный капитал компании полностью принадлежит российским инвесторам. По итогам 2017 года имеются следующие данные:

1. Объем годовой выручки – 35 115 559 руб.;

2. Сумма активов баланса на конец года – 18 745 259 руб.

Определите, подлежит ли компания обязательному аудиту?

### ***Задание 2.***

Учредители ООО «Тега», потребовали проведения проверки. Правомерны ли их требования? Подлежит ли обязательной ежегодной проверке ООО «Тега», если сумма активов баланса на конец 2016г. составила 15 380 240руб., объем выручки от реализации услуг за год 6 018 300 руб.? Если организация не подлежит к обязательному аудиту, то с каким видом аудита в данной задаче мы имеем дело?

### ***Задание 3.***

17 % Уставного капитала Акционерного общества «Групп-СК» принадлежит иностранным инвесторам. По итогам 2016 года выручка от реализации продукции АО «Групп-СК» составила – 975 тыс. руб., а сумма активов на конец 2015 года – 2 547 тыс. руб. Определите, подлежит ли акционерное общество обязательному аудиту?

### ***Задание 4.***

Учредитель одной из компаний обратился в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности компании за последние 3 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной задачи. Обоснуйте действия аудитора.

### ***Задание 5.***

Фирма занимается оптовыми поставками верхней одежды. В начале отчетного периода Совет директоров принимает решение о выкупе пакета акций Закрытого акционерного общества «Сокол», занимающегося реализацией верхней одежды эксклюзивного типа. Основанием для такого решения послужили опубликованная бухгалтерская (финансовая) отчетность ЗАО «Сокол» и безусловно положительное аудиторское заключение.

После приобретения пакета акций ЗАО «Сокол» и тщательного анализа состояния бухгалтерской отчетности был обнаружен убыток в размере 102 тыс. руб. из-за недостаточно квалифицированной инвентаризации складского хозяйства, проведенной аудитором совместно с работниками бухгалтерии ЗАО «Сокол», и

занижения кредиторской задолженности, так как товары, поступившие в конце отчетного года не были отражены в учете.

Проанализируйте сложившуюся ситуацию, действия Совета директоров фирмы, меру ответственности аудитора и возможные последствия.

## **Комплект заданий по Теме 2: Нормативное регулирование аудиторской деятельности РФ**

### ***Задание 1.***

Аудитор-предприниматель оказывает консультационные услуги скрытому акционерному обществу, занимающемуся реализацией импортной бытовой техники. Руководство акционерного общества обращается к аудитору с предложением произвести частичную оплату его услуг своей продукцией.

Обоснуйте действия аудитора.

### ***Задание 2.***

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ЗАО «Торговый дом» аудитор не получил от руководства экономического субъекта необходимые сведения о покупателях продукции ЗАО «Торговый дом», имеющих значительные суммы задолженностей и не смог выяснить причины неплатежей.

Обоснуйте действия аудитора.

### ***Задание 3.***

В ходе проведения обязательной аудиторской проверки АО, аудитору потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные бухгалтерские документы клиента с собой на выходные дни.

Оцените действия аудитора. Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимоотношениях руководства АО и аудитора.

### ***Задание 4.***

В процессе приватизации государственного станкостроительного завода все работники получили акции. По истечении некоторого времени финансовый директор завода ушел с работы, но не продал принадлежащие ему акции, а получил лицензию на право ведения аудиторской деятельности и возглавил ЗАО «Финаудит». В отчетном периоде Руководство АО «Станкостроитель» пригласило аудиторскую фирму ЗАО «Финаудит» провести обязательную аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности АО.

Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы. Существуют ли нормативно-законодательные ограничения для выполнения работы?

### ***Задание 5.***

Руководство закрытого акционерного общества предлагает руководству аудиторской фирмы, регулярно оказывающей им консультационные услуги по вопросам налогообложения, удобное помещение под офис в здании, собственником которого является ЗАО.

Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

## **Комплект заданий по Теме 3: Организация подготовки аудиторской проверки и ее планирование**

### ***Задание 1.***

В аудиторскую фирму ООО «Аудит-Курск» обратилось руководство Акционерного общества «Сокол» с просьбой провести аудиторскую проверку за период с 1 января 2016 года по 31 декабря 2016 года.

Официальная справка. Акционерное общество образовалось путем приватизации государственного предприятия. Работает восемь лет. За последние два года сумело увеличить прибыль от производственной деятельности в 1,7 раза. Активы за этот же период возросли на 90%. Имеется безусловно положительное аудиторское заключение за предыдущий год. Ссылаясь на квалифицированного бухгалтера и на персональный контроль за работой бухгалтерии в целом, руководство акционерного общества просит провести аудиторскую проверку в сжатые сроки, с тем, чтобы иметь положительное аудиторское заключение к общему собранию акционеров.

Аудитору Ивановой М.В. поручено заключить договор на аудиторскую проверку с данной фирмой.

Генеральный директор АО «Сокол» — Петров Г.В., генеральный директор ООО «Аудит-Курск» - Суков Л.Д.

Задание:

1. Составить письмо-обязательство на проведение аудиторской проверки.
2. Опираясь на данные официальной справки, разработать рабочую программу аудиторской проверки, выделив различные стадии аудита с указанием порядка и целей проверки (Приложение 2).
3. Составить план работы с заказчиком (Приложение 3).

Примечание.

При заключении договора на проведение аудиторской проверки стороны пришли к следующим соглашениям:

- общая сумма договора составила 125 000 (сто двадцать пять тысяч рублей):
- за выполнение работ по договору заказчик обязуется произвести оплату в размере 50% к началу проверки и 50% согласно акту приемки работ:
- период проверки исполнителем ограничивается 31 декабря 2016 г.

### ***Задание 2.***

Используя условия задания № 1 практического занятия № 2 составить договор на проведение аудиторской проверки финансово-хозяйственной деятельности АО «Сокол».

## **Комплект заданий по Теме 4: Оценка существенности и риска в процессе аудиторской деятельности**

Ответьте на вопросы, представленные ниже:

1. Что представляет собой уровень существенности.
2. Как рассчитать количественную сторону уровня существенности.
3. Что представляет собой аудиторский риск.

4. Для чего в аудите применяется выборочный метод.
5. Для чего аудитор использует стратификацию.
6. Что представляет собой статистический подход к формированию аудиторской выборки.
7. Каким нормативным документом определен порядок построения аудиторской выборки.

### **Комплект заданий по Теме 5: Основные процедуры аудиторской проверки**

1. Перечислить основные процедуры аудиторской проверки.
2. Перечислить основные виды аудиторских доказательств.
3. Перечислить источники получения аудиторских доказательств.
4. Перечислить основные требования к документации аудитора.
5. Перечислить документы, относящиеся к рабочей документации аудитора.
6. Пояснить осуществление взаимодействия руководства аудиторского лица с аудиторами.
7. Пояснить, в чем заключается использование работы внутреннего аудита.
8. Пояснить, как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы эксперта.
9. Пояснить, как используются при проведении аудиторской проверки результаты работы другой аудиторской организации.
10. Пояснить, в каких случаях аудитор может воспользоваться услугами эксперта.
11. Дайте определения понятиям: «основная аудиторская организация», «другая аудиторская организация».

### **Комплект заданий по Теме 6: Подготовка аудиторского заключения**

#### **Задание 1.**

ООО «Радуга» являлось дольщиком по строительству базы отдыха. В августе 2016 г. объект сдан в эксплуатацию, но до конца 2016 г. объект не будет эксплуатироваться и соответственно не будет приносить доход. Однако имеются текущие расходы по отоплению, водо- и электроснабжению, приобретены и отпущены материалы и инвентарь.

В бухгалтерском учете ООО «Радуга» эти расходы отражены следующим образом:

Дт	Кт	Содержание хозяйственных операций
29	76	Текущие расходы по отоплению, водо- и электроснабжению базы отдыха при приобретении основных средств
19-1	76	НДС при приобретении основных средств
10	60	Получены материалы и инвентарь
19	60	НДС по приобретенным материально-производственным запасам
29	10	Материалы и инвентарь переданы для благоустройства базы отдыха

Напишите фрагмент аудиторского заключения и укажите:

1. Какие ошибки допущены при отражении хозяйственных операций в учете?
2. Какими нормативными документами регулируются эти вопросы?
3. Как следует учитывать эти операции?

Ответьте на следующие вопросы:

1. Почему аудиторское заключение считается официальным документом?
2. Кому адресуется аудиторское заключение?
3. Перечислите общие требования аудиторского заключения.
4. Назовите виды аудиторского заключения?
5. О чём свидетельствует безоговорочно положительное заключение?
6. Кто подписывает аудиторское заключение?
7. Порядок отражения событий, произошедших после даты составления и представления бухгалтерской отчетности.

### **Комплект заданий по Теме 7: Отдельные аспекты аудиторской проверки учёта имущества организации**

#### ***Задание 1.***

При аудиторской проверке кассовых операций АО «Зевс», проводившейся в январе 2016 года, в кассовой книге обнаружены документы, не записанные в кассовой книге:

- приходный ордер № 18 от 01.11.15 г. (аудируемого периода) на поступление денег от экономиста С.П. Павлова в сумме 2,4 тыс. руб. за перевозку автомобилем личного имущества 11.11.15г.;
- приходный ордер № 19 от 01.11.15г. на поступление денег от слесаря Иванова А.Л. в сумме 3,5 тыс. руб. за отпущенные строительные материалы 20.11.15г. отчетного года (аудируемого периода);
- расходный ордер № 20 от 04.11.15г. на выдачу денег в подотчет помощнику директора Корниловой И.С. на хозяйственные расходы в сумме 2 тыс.руб.

Кассовая книга не подписана директором, главным бухгалтером, страницы не пронумерованы и не прошнурованы, сургучной печатью не скреплены.

Кассир З.И. Морозова принята на работу с 01.03.15г. Приказ о принятии на работу составлен от 20.03.15. Обязательство о материальной ответственности с кассиром подписано 03.06.15г.

Последняя инвентаризация кассы проведена работниками АО «Зевс» по состоянию на 24.12.15г. комиссией в составе: главный бухгалтер О.К. Шапошникова, бухгалтер В.Н. Васильева, менеджер Н.Д. Сафронова, кассир З.И. Морозова. Недостач и излишков в кассе не выявлено.

Кассир З.И. Морозова совмещает обязанности, выполняя функции кассира кассы взаимопомощи предприятия, денежные средства которой хранятся в сейфе кассы АО «Зевс».

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### ***Задание 2.***

03 марта 2015 года предприятием в банке были получены 15 000 руб. на хоз. нужды. Указанная сумма оприходована по кассе 04 марта 2015 года и выдана под отчёт. 05 марта 2015 года в банке получены 120 000 руб. на выдачу заработной платы. В течение трёх дней заработная плата была выплачена. Назовите нарушения кассовой дисциплины, которые были обнаружены при проведении аудиторской проверки.

### ***Задание 3.***

С 16 по 18 сентября 2016 года по кассе предприятия была оприходована выручка от продажи товаров в сумме 140 000 рублей, а 19 сентября 2016 года указанные деньги были выплачены работникам предприятия в виде заработной платы. Правомочны ли действия предприятия? Какие замечания даст аудитор?

### ***Задание 4.***

Предприятие ОАО «Восток» 17.09.16г. приобрело две фактурные машины, бывшие в эксплуатации: год выпуска – 2015, первоначальная стоимость – 420 тыс. руб. каждая, амортизация на день покупки по данным учета продающей стороны – 210 тыс. руб. Покупная цена каждого объекта – 900 тыс. руб., в том числе НДС. Для приобретения получен банковский кредит 01.09.16г. в сумме 1800 тыс. руб. под 25% годовых.

Расходы на транспортировку машин в сумме 4,5 тыс. руб., на профессиональную подготовку оператора 6,5 тыс. руб. отнесены в дебет счета 23 «Вспомогательные производства». Покупная цена машин отражена по дебету счета 01 «Основные средства» в сумме 1800 тыс. руб., амортизация – по кредиту счета 02 «Амортизация основных средств» в сумме 420 тыс. руб., проценты за пользование банковским кредитом в сумме 37,5 тыс. руб. отражены корреспонденцией: дебет 91 «Прочие доходы и расходы», кредит 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» как операционные расходы. Акт приемки-передачи составлен 26.09.16г.

Задание:

1. На основании собранных доказательств охарактеризуйте соблюдение норм действующего законодательства по данному разделу учета.

2. Систематизируйте выявленные искажения и оформите результаты проверки для включения в форме письменного раздела сообщения информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника по результатам аудита. Укажите правильные варианты отражения хозяйственных операций.

### ***Задание 5.***

Организация получила основные средства от учредителя в качестве вклада в уставный капитал. По документам учредителя первоначальная стоимость объекта составила 250 000 рублей, начисленная амортизация - 50 000 рублей. В соответствии с учредительными документами согласованная денежная оценка учредителей составила 300 000 рублей. Какие рекомендации даст аудитор по



отражению в учёте данной операции? В какой оценке будет принят к учёту объект основных средств?

**Задание 6.**

В учредительных документах организации записано, что она создаётся сроком на 5 лет. Организация приобрела объект нематериальных активов, по которым срок полезного использования определить невозможно и установила срок полезного использования 20 лет. Какой срок полезного использования признает правомерным аудитор?

**Задание 7.**

За проверяемый период аудлируемым лицом приобретались и вводились в эксплуатацию объекты основных средств. Аудитором подготовлена следующая подборка данных из сводных регистров бухгалтерского учета и первичных документов:

- Операции по счетам 08 «Вложения во внеоборотные активы»;
- 01 «Основные средства»;
- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами».

Дата	Корреспонденция счетов	Сумма, руб.	Курс USD	Сумма, USD	Содержание операции
1	2	3	4	5	6
04.05	Д08-4 К60	310 000	31,00	10 000	Поступило оборудование от ЗАО «Машснаб» – холодильный агрегат
	Д19-1 К60	62 000		2000	НДС по оборудованию
07.05	Д08-4 К60	1060	31,20		Счет от ООО «Транс-Сервис» за доставку оборудования
	Д19-1 К60	200			НДС по услугам за доставку оборудования
07.05	Д60 К50	1260	31,20		Оплачен счет ООО «Транс-Сервис» за доставку оборудования
07.05	Д60 К51	374 400	31,20	12 000	Оплачен счет ЗАО «Машснаб» за оборудование
	Д08-4 К60	2400			Курсовая разница по договору с ЗАО «Машснаб»
07.05	Д68-2 К19-1	62 200	31,20		НДС к возмещению по оборудованию
14.05	Д08-4 К23	4200	31,25		Затраты по монтажу

17.05	Д01 К08-4	317 660	31,30		Введено в эксплуатацию оборудование
30.06	Д25 К02	3308,96	31,30		Начислена амортизация по холодильному агрегату
31.07	Д25 К02	3308,96	31,50		Начислена амортизация по холодильному агрегату
31.08	Д25 К02	3308,96	31,75		То же

Согласно приказу об учетной политике организации, амортизация по данной группе основных средств начисляется способом уменьшаемого остатка с коэффициентом ускорения 2,0. В акте о вводе в эксплуатацию оборудования указан срок полезного использования, установленный организацией, исходя из рекомендаций поставщиков и технических условий эксплуатации, – 8 лет. Общая величина собственных основных средств, находящихся на балансе организации на отчетную дату, вместе с приобретенным оборудованием составляет 584 600 руб., арендованных основных средств – 242 000 руб. В отчетной политике для целей налогообложения принято определение реализации по моменту оплаты.

#### **Требуется:**

На основании собранных данных подготовьте отчет аудитора руководителю аудиторской группы, осветив в нем следующие вопросы:

1. Соблюдение правил бухгалтерского учета при совершении хозяйственных операций.
2. Допущенные нарушения и искажения отчетности (если имеются).
3. Существенность искажений, выделенных в п. 2, их влияние на достоверность отчетности.
4. Рекомендации по исправлению ошибок, указанных в п. 2.

### **Комплект заданий по Теме 8: Отдельные аспекты аудиторской проверки учета источников формирования имущества организации**

#### **Задание 1.**

Согласно расчетно-платежной ведомости № 09 в сентябре 2016г. начислены страховые взносы:

- 1) в ФСС – Дт 26, Кт 69-1 – 858,08 руб.
- 2) в ПФ РФ – Дт 26, Кт 69-2 – 306,6 руб.
- 3) в ФОМС – Дт 26, Кт 69-3 – 700,32руб.  
ФОТ – 26190 руб.

Проверьте правильность начисления страховых взносов в соответствующие фонды. Результаты отразите в таблице:

№ п/п	Виды страховых взносов	Страховые взносы		Отклонения (+;-)	
		Определен на	Следует определить	больше	меньше

		предприятия			

### **Задание 2.**

Организация переведена на упрощенную систему налогообложения и выбрала объектом налогообложения доходы, уменьшенные на сумму расходов. За год доходы составили 4 млн. руб. Фактически оплаченные расходы составили 3,9 млн. руб., в т. ч. оплата труда – 800 тыс. руб.

Определить сумму налога, подлежащую уплате Управлению Федерального казначейства и в Пенсионный фонд.

### **Задание 3.**

По импортному контракту в ноябре 2016 года были приобретены полуфабрикаты на сумму 10 тыс. долларов США. Задолженность была погашена в декабре 2016 года (курс на дату приобретения - 60 рублей за один доллар США, на дату оплаты – 62,5 руб. за доллар США). В учёте были сделаны записи:

Д 10, К 60 – 300 тыс. руб.

Д 60, К 52 – 300 тыс. руб.

Д 91, К 52 – 1,5 тыс. руб.

Определить какие ошибки были обнаружены аудитором при проверке данных операций? Какие рекомендации необходимо дать организации для их исправления?

## **Комплект заданий по Теме 9 Аудиторская проверка учета финансовых результатов и бухгалтерской отчетности**

### **Задание 1.**

На предприятии проводилась аудиторская проверка расчётных и кредитных операций. При проверке учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками, работниками бухгалтерии аудируемого лица были предоставлены учётные документы по данному разделу учёта.

Определить основные источники информации (не менее пяти позиций), подлежащие проверке в ходе аудита учёта расчётов с поставщиками и подрядчиками.

### **Задание 2.**

В счёт ранее выданного аванса, поставщик поставил предприятию сырьё на сумму 120 тыс. руб., в том числе НДС – 20 тыс. руб. Служба контроля качества предприятия выявила несоответствие качества 30% сырья уровню, установленному в договоре. В результате чего некачественное сырьё было возвращено поставщику и выставлена претензия на сумму 36 тыс. руб. с НДС.

Дать ответы на вопросы:

1. Назовите цель аудита расчётов с подотчётными лицами?
2. Перечислите задачи аудита расчётов с подотчётными лицами?
3. Назовите основные источники информации, используемые при аудите расчётов с подотчётными лицами?
4. С какой целью используется вопросник при аудите расчётов подотчётными лицами?
5. Перечислите процедуры получения аудиторских доказательств?

6. Назовите основные нарушения порядка выдачи подотчетных сумм?

### **Задание 3.**

После подписания аудиторского заключения аудитору стало известно, что одному из филиалов клиента был нанесён серьёзный ущерб в результате урагана. Событие произошло после даты составления бухгалтерской отчётности. Убыток страховой компанией не возмещается, т.к. договор страхования не заключался. Определите существенность выявленного факта нарушений. Дайте рекомендации.

### **Задание 4.**

Крупное предприятие «Блок», по территориальному принципу было разделено на 2 самостоятельных предприятия ООО «Вояж» и ПК «Гранд» в мае 2016 года. При разделе был составлен разделительный баланс, и каждое предприятие получило по одному экземпляру идентичного разделительного баланса. На момент аудиторской проверки, ООО «Вояж» не представило аудитору свой экземпляр разделительного баланса. Укажите срок хранения разделительного баланса.

### **Задание 5.**

Аудиторская организации «Стив» проводила проверку бухгалтерской и налоговой отчётности СПК «Надежда». В ходе проверки было выявлено следующее: не подписаны отчётные документы за 2-ой и 3-ий кварталы руководителем предприятия; не проведена инвентаризация имущества предприятия перед составлением годового отчёта; некоторые формы отчётности были разработаны самим предприятием; не составлены пояснительные записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о прибылях и убытках; не была проставлена отметка на копии налоговой декларации о принятии и дате её представления в налоговый орган. Оцените ситуацию и действия аудитора в данной ситуации.

Дать ответы на вопросы:

1. Какими основными нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проведении аудита годовой отчётности?
2. Назовите состав годовой бухгалтерской отчётности?
3. В чем состоят особенности аудита отчётности малых предприятий?
4. Каковы действия аудитора, если он обнаружил нарушения в составленных формах отчетности?
6. Для каких видов деятельности составляется сводная бухгалтерская отчётность?

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие аудиторской деятельности, ее цели, задачи.
2. Исторические аспекты аудита.
3. Место аудита в системе финансового контроля.
4. Понятие и классификация аудиторских стандартов.
5. Виды аудита.
6. Кодекс профессиональной этики аудиторов. основополагающие принципы аудита.
7. Назначение и принципы планирования аудиторской проверки.

8. Содержание и подготовка общего плана и программы аудита.
9. Понятие существенности в аудите.
10. Система нормативного регулирования аудита в РФ.
11. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
12. Виды сопутствующих и прочих услуг в аудите.
13. Права и обязанности аудитора, аудиторских организаций и аудируемых лиц.
14. Требования к содержанию, оформлению и хранению рабочей документации аудитора.
15. Аудиторская выборка.
16. Виды аудиторских доказательств и их классификация.
17. Методы получения аудиторских доказательств.
18. Аудиторский риск и его оценка.
19. Необходимость понимания деятельности аудируемой организации на этапе подготовки аудиторской проверки.
20. Цель, задачи, источники информации и методические приемы проверки кассовых операций.
21. Цель и задачи аудита, источники информации и основные направления проверки нематериальных активов.
22. Цель и задачи аудита материально-производственных запасов, источники информации, используемые при проверке.
23. Цель проверки расчетных операций, источники информации.
24. Цель и задачи проверки учета кредитов и займов, источники информации и методические приемы, используемые при проверке.
25. Цель, задачи, источники информации аудита основных средств
26. Письмо о согласии аудиторской организации на проведение проверки.
27. Цель и задачи аудита уставного капитала, прочих видов капитала и резервов, источники информации, используемые при проверке.
28. Проверка операций по движению материально-производственных запасов.
29. Методика проверки учета финансовых результатов.
30. Назначение аудиторского заключения, его состав и содержание.
31. Аудит уставного капитала.
32. Аудит резервов.
33. Аудит нераспределенной прибыли.
34. Аудит расчетов с учредителями.
35. Аудит основных средств.
36. Аудит операций по движению основных средств.
37. Аудит нематериальных активов.
38. Аудит финансовых вложений.
39. Аудит кредитов и займов.
40. Аудит вложений во внеоборотные активы.
41. Аудит учетной политики.
42. Аудит учредительных документов.
43. Аудит расчетов с подотчетными лицами.

44. Аудит удержаний из заработной платы.
45. Аудит расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
46. Аудит расчетов с покупателями и заказчиками.
47. Аудит расчетов с поставщиками и подрядчиками.
48. Аудит операций по расчетному счету.
49. Аудит денежных средств.
50. Аудит материальных ценностей
51. Цель, задачи, источники информации аудита основных средств
52. Аудит незавершенного строительства.
53. Аудит продажи готовой продукции (выполненных работ, оказанных услуг).
54. Аудит расчетов с бюджетом.
55. Аудит расчетов с внебюджетными фондами.
56. Аудит расчетов по оплате труда.
57. Аудит формирования финансовых результатов.
58. Аудит расчетов по налогу на прибыль.
59. Аудит расчетов по оплате труда и социальному страхованию и обеспечению.
60. Аудит забалансовых счетов.

## **2.3 Типовой вариант экзаменационного тестирования**

### **Вариант 1**

1. Тождественны ли понятия «аудит», «ревизия» и «бухгалтерская экспертиза»:
  - 1) да
  - 2) нет
  - 3) да, тождественны понятия «аудит» и «ревизия»
  
2. Что является основной целью аудита:
  - 1) установление соответствия имеющихся бухгалтерских документов требованиям нормативных актов
  - 2) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным и законодательным актам
  - 3) разработка рекомендаций по исправлению всех ошибок в учете и отчетности
  
3. Исторической родиной аудита является:
  - 1) Россия
  - 2) Франция
  - 3) Англия
  - 4) Германия
  
4. Какой из перечисленных ниже вопросов не является задачей, функцией внутреннего аудита:
  - 1) оценка компетентности работников бухгалтерии
  - 2) выявление областей рисков в системе управления

- 3) оценка эффективности работы бухгалтерии
- 4) организация кредитных линий в банке
  
5. Служба внутреннего аудита должна подчиняться:
  - 1) руководству предприятия
  - 2) главному бухгалтеру
  - 3) внешнему аудитору
  - 4) собственникам предприятия
  
6. Аудитор работает по расценкам:
  - 1) Принятым Правительством РФ
  - 2) Согласованным с заказчиком в договоре
  - 3) Принятым в данном регионе
  
7. Аудиторские организации до подписания договора на оказание аудиторских услуг имеют право на:
  - 1) Ознакомление с документами бухгалтерской отчетности
  - 2) Аванс
  - 3) Доступ к документам
  - 4) Доступ к материальным ценностям в присутствии ответственных лиц
  
8. Существенность зависит от величины показателя финансовой (бухгалтерской) отчетности и/или ошибки, оцениваемых в случае их:
  - 1) наличия
  - 2) отсутствия
  - 3) обнаружения
  - 4) искажения
  
9. Аудитор оценивает то, что является существенным:
  - 1) согласно законодательству РФ
  - 2) согласно методик, разработанных аудиторской организацией, работником которой он является
  - 3) по своему профессиональному суждению
  - 4) в соответствии с учетной политикой аудируемого лица
  
10. Рабочие документы являются собственностью:
  - 1) аудируемого лица
  - 2) аудитора
  - 3) собственников аудиторской организации
  - 4) третьих лиц
  
11. При использовании результатов работы внутреннего аудита ответственность аудиторской организации за выдачу адекватного аудиторского заключения:
  - 1) уменьшается
  - 2) не уменьшается
  - 3) разделяется между внутренними и внешними аудиторами

12. За правильность и полноту данных, отраженных в заключении аудиторской организации, ответственность несет:
- 1) Аудитор, составляющий заключение
  - 2) Аудиторская организация
  - 3) Аудитор и аудиторская организация совместно
13. Аудиторские организации в ходе проведения аудиторских проверок должны устанавливать достоверность отчетности:
- 1) С абсолютной точностью
  - 2) Во всех существенных отношениях
  - 3) В тех аспектах, которые аудитор считает необходимым установить с абсолютной точностью
14. Проверая правильность ведения бухгалтерского учета расходов на строительство объекта основных средств, аудитор руководствуется положениями нормативного документа, регулирующего учет данных операций:
- 1) Положением по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации»;
  - 2) Положением по бухгалтерскому учету и составлению бухгалтерской отчетности в РФ;
  - 3) Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств»
  - 4) Положением по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций.
15. Проверка наличия разрешительной документации на строительство объекта является задачей:
- 1) аудитора, так как не влияет на правильность формирования статей бухгалтерской отчетности;
  - 2) аудита, так как влияет на формирование величины активов бухгалтерского баланса;
  - 3) аудита, только если это записано в договоре на аудиторскую проверку.
16. Ответственность за оценочные значения в бухгалтерской (финансовой) отчетности несет:
- 1) руководитель аудируемого лица;
  - 2) главный бухгалтер;
  - 3) аудитор.
17. Годовая бухгалтерская отчетность представляется:
- 1) в течение трех месяцев по окончании года;
  - 2) до 1 апреля следующего года;
  - 3) в течение двух месяцев по окончании года.
18. В ходе аудиторской проверки, только в письменной форме предоставляются разъяснения руководства проверяемого предприятия по вопросам, которые:
- 1) Признаются существенными для достоверности бух отчетности аудитором



2) Признаются существенными для достоверности бухгалтерской отчетности руководством проверяемого экономического субъекта

3) Требуют большого количества подтверждающих первичных документов

19. Имеют ли право аудиторы при проведении аудиторских проверок получать информацию от третьих лиц?

1) Имеют право только по письменному запросу

2) Не имеют право

3) Имеют право в любой форме

20. Аудиторская организация, осуществляя проверку закрытого акционерного общества, решила использовать результаты работы другого аудитора. Имеет ли она на это право?

1) да

2) да, если это отражено в уставе аудиторской организации

3) нет

Ключ:

1. 2	2. 2	3. 3	4. 4	5. 1
6. 2	7. 1	8. 2	9. 3	10.2
11. 2	12. 3	13. 2	14. 3	15. 2
16. 3	17. 1	18. 1	19. 1	20. 1

## 2.4 Типовой экзаменационный билет

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

**38.02.01**

(код и наименование направления подготовки/специальности)

**Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

(профиль подготовки/магистерская программа/специализация)

**Агроколледж**

(наименование кафедры)

Дисциплина

**Аудит**

(наименование дисциплины)

### ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Понятие аудиторской деятельности, ее цели, задачи.
2. Цель и задачи аудита, источники информации и основные направления проверки нематериальных активов.
3. Аудиторский риск и его оценка.

Составитель

(подпись)

А.К. Ходеева

(расшифровка подписи)

Директор

(подпись)

Т.Б. Шайдулина

(расшифровка подписи)

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена.

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.