

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета технологического
предпринимательства

Сартакова О.А.



"24" сентября 2021 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.21 Экономика и организация производства в АПК

Учебный план

z35.03.07-21-1ТТ01.plx

35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Часов по учебному плану

144

Виды контроля на курсах:

в том числе:

контактная работа

29,25

самостоятельная работа

114,75

часы на контроль

9

экзамен - 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	12	12	12	12
Консультации	2	2	2	2
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	18,25	18,25	18,25	18,25
Контактная работа	20,25	20,25	20,25	20,25
Сам. работа	114,75	114,75	114,75	114,75
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):
канд.экон.наук, доц., Коржук А.Б.



Рабочая программа дисциплины
Экономика и организация производства в АПК

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:
35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол № 1 от 30 августа 2021 г.
Срок действия программы: 2021-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин Александр Владимирович

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол № 1 от 24 сентября 2021 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - формирование компетенций в области экономики и организации производства в АПК

Задачи дисциплины:

1. Выработка у студентов навыков поиска и анализа информации с целью решения практических задач в развитии АПК;
2. Научить студента использовать нормы административного права в решении задач предприятий АПК;
3. Научить студентов способам эффективной эксплуатации сельскохозяйственной техники и технологического оборудования для выращивания, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Экономика отрасли
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Знать:

Уровень 1	права, свободы и обязанности человека и гражданина
Уровень 2	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
Уровень 3	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики
Уровень 4	тематику и предмет исследования

Уметь:

Уровень 1	использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
Уровень 3	совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 4	использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий

Владеть:

Уровень 1	навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности
Уровень 2	навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
Уровень 3	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
Уровень 4	навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности

ОПК-6: Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

Знать:

Уровень 1	- основные понятия экономики и этапы расчета экономических показателей;
Уровень 2	- понятие экономического эффекта.

Уметь:

Уровень 1	- производить расчеты технико-экономических показателей;
Уровень 2	- анализировать мероприятия и технологические приемы, направленные на экономическую эффективность.

Владеть:

Уровень 1	- навыками проведения расчетов технико-экономических показателей;
Уровень 2	- навыками определения экономической эффективности применения различных технологий и технических систем.

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	основы анализа и декомпозиции задач
Уровень 2	основы критического анализа, поиска и синтеза информации
Уровень 3	методы оценки различных факторов при решении задач
Уровень 4	актуальные научные проблемы профессиональной области
Уметь:	
Уровень 1	анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы
Уровень 2	использовать различные способы поиска и анализа информации
Уровень 3	оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач
Уровень 4	формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения действий по решению задач
Уровень 2	приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач
Уровень 3	навыками оценки различных вариантов решений задач
Уровень 4	навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам

ОПК-2: Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	
Знать:	
Уровень 1	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
Уровень 3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
Уровень 3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
Уровень 2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
Уровень 3	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные понятия экономики и этапы расчета экономических показателей;
3.1.2	- понятие экономического эффекта.
3.1.3	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.1.4	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности;
3.1.5	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности.
3.1.6	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.7	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.8	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.9	- тематику и предмет исследования.
3.1.10	- основы анализа и декомпозиции задач;
3.1.11	- основы критического анализа, поиска и синтеза информации;
3.1.12	- методы оценки различных факторов при решении задач;
3.1.13	- актуальные научные проблемы профессиональной области.

3.1.14	
3.1.15	
3.2 Уметь:	
3.2.1	- производить расчеты технико-экономических показателей;
3.2.2	- анализировать мероприятия и технологические приемы, направленные на экономическую эффективность.
3.2.3	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности;
3.2.4	- применять на практике нормативно-правовую документацию;
3.2.5	- применять регламенты в области профессиональной деятельности.
3.2.6	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.7	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.8	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.9	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
3.2.10	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.11	- использовать различные способы поиска и анализа информации;
3.2.12	- оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач;
3.2.13	- формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками проведения расчетов технико-экономических показателей;
3.3.2	- навыками определения экономической эффективности применения различных технологий и технических систем.
3.3.3	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности;
3.3.4	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность;
3.3.5	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности.
3.3.6	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.7	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.8	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.9	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.10	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.11	- приемами поиска и систематизации информации, необходимой для решения поставленных задач;
3.3.12	- навыками оценки различных вариантов решений задач;
3.3.13	- навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного суждения по актуальным научным проблемам.
3.3.14	
3.3.15	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Экономика на предприятиях АПК							
1.1	Тема1. Предмет и задачи курса. АПК России /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.2	Тема1. Предмет и задачи курса. АПК России /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач

1.3	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 1. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.4	Тема 2. Земельные ресурсы в АПК /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.5	Тема 2. Земельные ресурсы в АПК /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.6	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 2. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.7	Тема 3. Ресурсы на предприятиях АПК и эффективность их использования /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.8	Тема 3. Ресурсы на предприятиях АПК и эффективность их использования /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.9	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 3. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.10	Тема 4. Трудовые ресурсы и производительность труда в АПК /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.11	Тема 4. Трудовые ресурсы и производительность труда в АПК /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.12	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 4. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
1.13	Тема 5. Себестоимость и прибыль в АПК /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
1.14	Тема 5. Себестоимость и прибыль в АПК /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
1.15	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 5. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
	Раздел 2. Орг-ция производства на предприятиях АПК							
2.1	Тема 6. Организация растениеводства на предприятиях АПК /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.2	Тема 6. Организация растениеводства на предприятиях АПК /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач

2.3	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 6. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.4	Тема 7. Организация животноводства на предприятиях АПК /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.5	Тема 7. Организация животноводства на предприятиях АПК /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.6	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 7. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.7	Тема 8. Организация использования сельхозтехники /Лек/	5	0,5	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.8	Тема 8. Организация использования сельхозтехники /Сем зан/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.9	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 8. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.10	Тема 9. Организация материально-технического снабжения на предприятии /Лек/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.11	Тема 9. Организация материально-технического снабжения на предприятии /Сем зан/	5	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.12	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 9. /Ср/	5	10	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.13	Тема 10. Организация переработки и реализации продукции /Лек/	5	1	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование
2.14	Тема 10. Организация переработки и реализации продукции /Сем зан/	5	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Решение разноуровневых задач
2.15	Работа с оновной и дополнительной лит-рой. Подготовка к занятиям по теме 10. /Ср/	5	24,75	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Собеседование, тест
2.16	/Конс/	5	2	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.17	/КРА/	5	0,25	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
2.18	/Экзамен/	5	9	УК-2 ОПК-6 УК-1 ОПК-2	УК-1,2,ОПК-6,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Представлен в приложении к РП

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
6.1 Перечень программного обеспечения
Adobe Acrobat Reader DC Архиватор 7-zip Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
8.1. Рекомендуемая литература			
8.1.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Головач В.М., Турчаева И.Н.	Организация производства и предпринимательства в АПК: учебное пособие	ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Фатхутдинов Р.А.	Организация производства: учебник	ИНФРА-М, 2020, 2020
Л1.3	Туровец О.Г., Родионова В.Н., Попов В.Н.	Организация производства и управление предприятием : учебник	ИНФРА-М, 2019
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек ; под ред. М.П. Тушканова.	Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум : учеб. пособие	— М. : ИНФРА-М, 2019. , 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.2	Тушканов М.П., Грядов С.И., Пастухов А.К.	Организация сельскохозяйственного производства : учебник	ИНФРА-М, 2019

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

