

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Кафедра менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры
«28» августа 2023 г., протокол № 1
заведующий кафедрой

 А.В. Видякин

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Учебная практика

для студентов по направлению подготовки бакалавриата

Направление 38.03.02 Менеджмент

Разработчик: Латков Н.Ю.

Кемерово 2023

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования	4
1.3 Описание шкал оценивания	15
1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	16
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	18
1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	18
4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	21
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....	22

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Конечными результатами освоения программы дисциплины являются сформированные когнитивные дескрипторы «знать», «уметь», «владеть» (З1, У1, В1, З2, У2, В2, З3, У3, В3), расписанные по отдельным компетенциям. Формирование этих дескрипторов происходит в течение изучения дисциплины по этапам в рамках различного вида занятий и самостоятельной работы.

Таблица 1 – Соответствие этапов (уровней) освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
УК 1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач					
Первый этап (начало формирования) Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие	Знать: - основы анализа и декомпозиции задач; Уметь: - анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы; Владеть: - навыками анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие.	В целом успешное, но не систематическое умение анализировать поставленные задачи, выделять ее базовые составляющие зная основы анализа и декомпозиции задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализировать поставленные задачи, выделять ее базовые составляющие основы анализа и декомпозиции задач	Успешное и систематическое умение анализировать поставленные задачи, выделять ее базовые составляющие основы анализа и декомпозиции задач	Отчет по практике
Второй этап (продолжение формирования) Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи	Знать: - основы критического анализа, поиска и синтеза информации; Уметь: - использовать различные способы поиска и анализа информации; Владеть: - навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи;	В целом успешное, но не систематическое владение навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи на базе знания основ критического анализа, поиска и синтеза информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи на базе знания основ критического анализа, поиска и синтеза информации	Успешное и систематическое владение навыками определения, интерпретации и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи на базе знания основ критического анализа, поиска и синтеза информации	Отчет по практике
Третий этап (продолжение формирования) Осуществляет поиск и систематизацию	Знать: - точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической	В целом успешное, но не систематическое владение приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение приемами поиска и систематизации информации по различным	Успешное и систематическое владение приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов, необходимой для	Отчет по практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
информации по различным типам запросов, необходимую для решения поставленных задач	геометрии, физических и химических законов; Уметь: - оперировать цифрами (проведение расчетов и т.д.) для подтверждения анализа, доказательства тех или иных теорий, совершение математических операций на основе формул (включая составление и анализ таблиц, моделей, построение графиков; Владеть: - приемами поиска и систематизации информации по различным типам запросов, необходимой для решения поставленных задач;	необходимой для решения поставленных задач зная точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов	типам запросов, необходимых для решения поставленных задач зная точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов	решения поставленных задач зная точные формулировки основных понятий математического анализа, алгебры и аналитической геометрии, физических и химических законов	
Четвертый этап (продолжение формирования) Грамотно, логично и аргументированно излагает собственное мнение и суждение, оперируя достоверными фактами, оценивая мнения, критично фактами, интерпретирует и оценивает мнения, интерпретирует и оценивает реально существующие ситуации	Знать: - методы оценки различных факторов при решении задач; Уметь: - оценивать преимущества и риски различных вариантов решений задач; Владеть: - навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретируя и оценивая мнения, интерпретируя и оценивая реально существующие ситуации;	В целом успешное, но не систематическое владение навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретируя и оценивая мнения, интерпретируя и оценивая реально существующие ситуации	В целом успешное, но пробелы владение навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретируя и оценивая мнения, интерпретируя и оценивая реально существующие ситуации	Успешное и систематическое владение навыками грамотного, логичного и аргументированного изложения собственного мнения и суждения, оперируя достоверными фактами, критично оценивая мнения, интерпретируя и оценивая мнения, интерпретируя и оценивая реально существующие ситуации	
Пятый этап (завершение формирования)	Знать: - актуальные научные проблемы профессиональной области.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками обоснования рациональных идей и	В целом успешное, но пробелы владение навыками обоснования рациональных идей и	Успешное и систематическое владение навыками обоснования рациональных идей и предложения	Отчет по практике

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Обосновывает рациональные идеи и предложения различные варианты решения задачи, оценивает их достоинства и недостатки</p>	<p>Уметь: - формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам. Владеть: - навыками обоснования рациональных идей и предложений различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.</p>	<p>предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки умения формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам</p>	<p>идей и предложения различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки умения формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам</p>	<p>различных вариантов решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки умения формировать собственное суждение по актуальным научным проблемам</p>	
<p>УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>Первый этап (начало формирования) Переводит официальные и профессиональные тексты с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный для личных целей</p>	<p>Знать: - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности; Уметь: - умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов профессиональной направленности; Уметь: - умеет выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов профессиональной направленности; Владеть: - навыками перевода официальных и профессиональных текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на</p>	<p>В целом успешное, но систематическое умение выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов зная правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов зная правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>Успешное и систематическое умение выполнять корректный устный и письменный перевод с иностранного языка на государственный язык РФ и с государственного языка РФ на иностранный язык профессиональных текстов зная правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы, основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика), правила чтения и перевода текстов профессиональной направленности</p>	<p>Отчет по практике</p>

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Второй этап (продолжение формирования) Владеет иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде</p>	<p>иностранной для личных целей;</p> <p>Знать: - лексический минимум языка, иностранного к описанию относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения;</p> <p>Уметь: - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>Владеть: - иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде зная лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде зная лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</p>	<p>Успешное и систематическое владение иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде зная лексический минимум иностранного языка, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности, особенности произношения</p> <p>Отчет по практике</p>	
<p>Третий этап (продолжение формирования) <i>Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности официальных писем, стилистики</i></p>	<p>Знать: - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и делового взаимодействия;</p> <p>Уметь: - правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывать особенности официальных писем, неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках зная нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и иностранном языках для</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках зная нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и иностранном</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывать особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном языках зная нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и иностранном</p> <p>Отчет по практике</p>	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
социокультурные различия в форме корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках	деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке; Владеть: - навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;	решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия	
Четвертый этап (завершение формирования) <i>Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и условий жестов к ситуациям взаимодействия</i>	Знать: - основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде. Уметь: - выбирать стиль общения на русском и иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия. Владеть: - навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Успешное и систематическое владение навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия	Отчет по практике
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: - этапы исторического развития общества;	В целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа основных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками	Успешное и систематическое владение навыками анализа основных этапов и	Отчет по практике
Первый этап					

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
	<p>навыками применения информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности;</p>				
<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> <p>Первый этап (начало формирования) Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста; владеет инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, при достижении поставленных целей</p>	<p>- навыками информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп, базовых ценностей мировой культуры для достижения практических результатов в области профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - техники и методы для управления временем; Уметь: - расставлять по приоритетам свои цели и задачи, продолжительное время концентрироваться на ключевых задачах, выявлять и ликвидировать своих похитителей времени; Владеть: - навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектах, при достижении поставленных целей;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками определения приоритетов собственной деятельности и личностного роста, профессиональными инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектах, при достижении поставленных целей зная технику и методы управления временем</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектах, при достижении поставленных целей зная технику и методы управления временем</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками определения приоритетов собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, инструментами и методами управления временем при выполнении конкретных задач, проектах, при достижении поставленных целей зная технику и методы управления временем</p>	
Второй этап		<p>В целом успешное, но не систематическое владение</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные</p>	<p>Успешное и систематическое владение</p>	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>(продолжение формирования) Осуществляет планирование целей собственной деятельности с учетом условий, средств, возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>планирования, метод описания целей SMART; Уметь: - описывать цели SMART; планировать достижение цели «от конца к началу»; Владеть: - навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;</p>	<p>навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда зная основные принципы планирования, метод описания целей SMART</p>	<p>пробелы владение навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда зная основные принципы планирования, метод описания целей SMART</p>	<p>навыками планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда зная основные принципы планирования, метод описания целей SMART</p>	
<p>Третий этап (завершение формирования) Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста, строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>Знать: - основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности. Уметь: - составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели. Владеть: - оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста,</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое умение составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели зная основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности</p>	<p>В целом успешное, но систематическое умение составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели зная основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности</p>	<p>Успешное и систематическое умение составлять план собственного карьерного и профессионального развития, список мероприятий, событий и задач, которые нужно посетить или выполнить для того, чтобы приблизиться к своей цели зная основные траектории профессионального развития личности, факторы, влияющие на траекторию и темп профессионального становления личности</p>	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>УК-7 Способен поддерживать</p> <p>Первый этап (начало формирования) Соблюдает здорового образа жизни, поддерживает необходимый уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.</p> <p>Знать: - влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способы контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, свои личностные возможности и особенности организма с точки зрения физической подготовли;</p> <p>Уметь: - самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;</p> <p>Владеть: - навыками соблюдения здорового образа жизни, поддержания необходимого уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>В целом успешные, но содержат отдельные пробелы знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, своих личностных возможностях и особенностях организма с точки зрения физической подготовли</p>	<p>Успешные и систематические знания о влиянии оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний и вредных привычек, способах контроля и оценки физического развития и физической подготовленности, своих личностных возможностях и особенностях организма с точки зрения физической подготовли</p>	<p>Отчет по практике</p>	

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>Второй этап (завершение формирования) Владеет навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>социальной и профессиональной деятельности;</p> <p>Знать: - принципы и способы правильного питания, планирования индивидуальных тренировок различной целевой направленности. Уметь: - использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для укрепления организма в целях сохранения полноценной профессиональной и другой деятельности. Владеть: - навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>В целом успешное, но содержит отдельные пробелы владения навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками и средствами разнообразных средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья и психофизической подготовки, профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни</p> <p>Отчет по практике</p>	
<p>Первый этап (начало формирования) Планирует и осуществляет профессиональную</p>	<p>Знать: - специфику потребностей лиц с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью в профессиональной и социальной среде;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое владение навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами,</p>	<p>В целом успешное, но содержит отдельные пробелы владения навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами,</p>	<p>Успешное и систематическое владение навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами,</p> <p>Отчет по практике</p>	
<p>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>					

Этап (уровень) освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			Оценочные средства
		1	2	3	
<p>деятельность с лицами, имеющими инвалидность или ограниченность возможностей здоровья</p> <p>Уметь: - применять правила и техники взаимодействия в зависимости от ограниченности возможностей здоровья;</p> <p>Владеть: - навыками планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченность возможностей здоровья;</p>	<p>имеющими инвалидность или ограниченность возможностей здоровья, а также применять правила и техники взаимодействия в зависимости от ограниченности возможностей здоровья</p>	<p>деятельности с лицами, имеющими инвалидность или ограниченность возможностей здоровья, а также применять правила и техники взаимодействия в зависимости от ограниченности возможностей здоровья</p>	<p>имеющими инвалидность или ограниченность возможностей здоровья, а также применять правила и техники взаимодействия в зависимости от ограниченности возможностей здоровья</p>		
<p>ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p> <p>Первый этап (начало формирования) Осуществляет анализ поведения потребителей, производителей в сфере АПК и государства</p>	<p>Знать: - основные понятия и закономерности функционирования современной экономики как на микроуровне;</p> <p>Уметь: - использовать принципы, законы и модели экономической теории для анализа аграрного рынка, а также внешней и внутренней среды бизнеса в сфере АПК;</p> <p>Владеть: - экономическими методами анализа потребителей, производителей в сфере АПК и государства;</p>	<p>В целом успешное, но не систематическое знание понятий и закономерности функционирования современной экономики, использование законов и моделей экономической теории, владение экономическими методами анализа поведения потребителей в сфере АПК и государства</p>	<p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы знание понятий и закономерности функционирования современной экономики, использование законов и моделей экономической теории, владение экономическими методами анализа поведения потребителей в сфере АПК и государства</p>	<p>Успешное и систематическое знание понятий и закономерности функционирования современной экономики, использование законов и моделей экономической теории, владение экономическими методами анализа поведения потребителей в сфере АПК и государства</p> <p>Отчет по практике</p>	

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при текущем контроле и промежуточной аттестации используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;
 m_i – количество оценочных средств i -го дескриптора;
 k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i -го дескриптора;
5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения A (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.4 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 2.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Экзаменационное тестирование

Экзаменационное тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3313>

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения экзаменационного тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 60 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 120 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

1 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание практики, а также формы и виды работ, выполняемых студентом, определяются индивидуальным заданием на практику (см. Приложение 3). Задание на практику представляет собой описание комплекса практических задач (заданий), последовательное и взаимосвязанное решение которых обеспечивает получение запланированных результатов прохождения практики и формирование профессиональных компетенций.

Содержание практических задач (заданий) базируется на материалах учебных дисциплин, изучаемых в течение семестров обучения, и направлено на выработку практических умений и навыков в соответствии с областью, объектами и видами будущей профессиональной деятельности. Задание на практику также должно учитывать конкретные условия и возможности практики.

Руководитель практики от организации на которой проходит практика должен иметь высшее образование или ученую степень по программе. При необходимости могут назначаться научные консультанты по смежным отраслям наук.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения учебной практики.

Результаты проведенной работы заносятся в отчет прохождения практики.

Первая часть прохождения учебной практики заключается в:

- разработке индивидуального задания и рабочего графика (плана);
- доведении до обучающихся информации о цели, задачах, содержании, формах организации, порядке прохождения практики и отчетности по ее результатам;
- формировании обучающимися графиков (планов) и заданий на практику (размещение задания в личных кабинетах обучающихся);
- составлении индивидуального плана-дневника практики.

Организационно-ознакомительная часть включает в себя:

- инструктаж по технике безопасности, правилам внутреннего распорядка организации и правилам охраны труда;
- ознакомление с организацией производства на предприятии;
- участие в работе организации;
- ознакомление с показателями, используемыми при планировании и регулировании численности персонала организации.

Вторая часть прохождения практики заключается в выполнении задания на практику:

- выполнение индивидуального задания, согласно вводному инструктажу;
- сбор, обработка и систематизация собранного материала;

- анализ полученной информации;
- подготовка проекта отчета о практике;
- устранение замечаний руководителя практики.

Содержание второй части

1. Общая характеристика предприятия

Содержит следующие положения:

- полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;
- миссия, цели и задачи предприятия;
- история создания и развития организации: год создания, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);
- территориальное размещение: указание территории, на которой расположены подразделения организации;
- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;
- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое предприятие»). Значение и роль организации в отрасли, городе, регионе;
- описание имущественного фонда предприятия и социальной инфраструктуры;
- имидж и элементы организационной культуры;

1) Общая характеристика предприятия

Положения:

- полное название организации, ее организационно-правовая форма и характер собственности (в соответствии с Гражданским кодексом РФ), законодательная основа функционирования;
- миссия, цели и задачи предприятия;
- история создания и развития организации: год создания, основные этапы развития (рост, объединение, разукрупнение, выделение в самостоятельный объект, изменение организационно-правовой формы);
- территориальное размещение: указание территории, на которой расположены подразделения организации;
- вид деятельности организации: производимая продукция, оказываемые услуги, отраслевая принадлежность;
- масштабы деятельности: объемные параметры производства (в количественных измерителях и в терминах «крупное», «среднее» или «малое предприятие»). Значение и роль организации в отрасли, городе, регионе;
- описание имущественного фонда предприятия и социальной инфраструктуры;

- имидж и элементы организационной культуры;

2) Персонал предприятия

– Состав и структура персонала по виду деятельности, профессиям, стажу работы, уровню квалификации, образованию.

– Условия приёма на работу.

– Фонд оплаты труда на предприятии.

– Формы и системы оплаты труда, применяемые на предприятии.

– Система морального и материального стимулирования работников.

Способы поддержания дисциплины труда.

– Показатели производительности труда на предприятии.

– Факторы и резервы роста производительности труда на предприятии.

– Виды разделения и кооперации труда на предприятии.

– Бригадные формы организации труда.

– Совмещение профессий.

– Система подготовки и повышения квалификации кадров существующая на предприятии.

3) Оперативное управление предприятием

3.1 Оперативное управление основным производством:

– задачи, функции и структура,

– характеристика применяемой системы: объёмное и календарное планирование, учет и диспетчирование.

– Нормирование управленческого труда.

3.2 Система разработки и применения норм управляемости на предприятии и в его структурных подразделениях.

3.3 Формы и методы сокращения издержек управления в организации. Пути совершенствования системы управления в организации и в её структурных подразделениях.

3.4 Формы и методы управления, применяемые в организации: экономические, социально-психологические, административные методы управления.

3.5 Использование зарубежного опыта по управлению в практике предприятия.

3.6 Отношение членов трудового коллектива к различным методам управления и их влияние на экономические и социально-психологические результаты работы коллектива.

4) Менеджер предприятия и организация его труда

4.1 Оценка рабочего времени руководителя

- Знакомство с использованием рабочего времени руководителей и его структурой.

- Управление временем.

- Работа с документами.

- Работа со средствами связи.

- Командировки менеджера.
- Оргтехника в работе менеджера.
- Саморегуляция поведения и снятие стресса.
- Стиль руководства менеджеров предприятия.

4.2 Методы сбора информации о коллективе и подчинённых сотрудниках.

- Индивидуальная работа менеджера с подчинёнными.
- Положительные и отрицательные стороны в организации труда руководителей-менеджеров на предприятии.
- Разработка рекомендаций по совершенствованию организации труда руководителей.

Третья часть прохождения практики включает обработку и анализ полученной информации, подготовку письменного отчета по практике.

На этапе обработки и анализа применяются следующие виды работ:

- систематизация собранного нормативного и фактического материала;
- выработка на основе проведенного исследования выводов и предложений;
- подготовка отчетной документации по итогам практики;
- оформление отчета по практике в соответствии с требованиями;
- сдача отчета о практике на кафедру;
- защита отчета о прохождении практики в форме зачета (обучающийся, руководитель от Академии).

Выполненный отчет по практике необходимо отправить куратору до конца семестра, в котором предусмотрена эта практика.

Выполненный отчет по практике необходимо отправить куратору до конца семестра, в котором предусмотрена эта практика.

4 ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТИПОВЫХ КОНТРОЛЬНЫХ ЗАДАНИЙ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В ходе прохождения учебной практики необходимо выполнить задание по практике, согласно плану практики и представить результаты в кратком отчете в соответствии со следующими разделами:

Раздел 1. Теоретические основы, необходимые для прохождения практики:

- закрепление приобретенных теоретических знаний и развитие сформированных в Академии компетенций;
- работа с научными и учебно-методическими материалами.

Раздел 2. Выполнение практического задания (согласно пунктам индивидуального задания):

- постановка задачи;
- сбор аналитического и статистического материала;
- изучение состава и функций организации;
- изучение особенностей направления работы организации;

- приобретение навыков поиска исходной информации для реализации поставленных задач;
- обработка и систематизация собранного материала;
- анализ данных;
- выбор критериев оценки состояния организации.

Раздел 3. Результаты учебной практики:

- грамотно проанализированы и содержательно интерпретированы полученные в ходе выполнения индивидуального задания результаты;
- правильно выполнено индивидуальное задание;
- во время прохождения практики получены и закреплены умения и навыки в соответствии с образовательной программой.

Вопросы для закрепления практических умений и навыков

1. Подготовка менеджеров в нашей стране и за рубежом.
2. Деловые качества менеджера, их оценка и совершенствование.
3. Управление персоналом предприятия.
4. Социальные аспекты менеджмента.
5. Этика бизнеса.
6. Внешняя среда предприятий.
7. Внутренняя среда предприятий.
8. Имидж предприятия как фактор коммерческого успеха на рынке.
9. Информационные системы управления на предприятии.
10. Кадровый менеджмент на предприятии.
11. Контроль как функция управления на предприятиях.
12. Методы менеджмента и их применение на предприятии.
13. Мотивация на предприятиях.
14. Общие принципы ведения переговоров.
15. Организационная культура на предприятиях.
16. Организационные структуры управления предприятиями.
17. Планирование стратегии на предприятии.
18. Принятие решений на предприятии.
19. Управление деловой карьерой на предприятии.

3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

Оценка знаний по практике проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- контрольные работы;

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

- 1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;
- 2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;
- 3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);
- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Контрольная работа является частью обязательной самостоятельной работы и выполняется в установленные сроки. Преподаватель проверяет правильность выполнения контрольной работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.