

Программу составил(и):

канд. пед. наук, доц., Кузнецова Ирина Юрьевна



Рабочая программа дисциплины
Управление личной карьерой

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
педагогических технологий

Протокол № от 1 января 0001 г.

Срок действия программы: уч.г.

Зав. кафедрой _____ Сергеева И.А.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией инженерного факультета

Протокол № 1 от 02 авг 2022 г.

Председатель методической комиссии



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у студентов, единых целей профессионального самоопределения в области построения собственной карьерной траектории и эффективного трудоустройства в будущем.

Задачи:

- сформировать готовность к принятию осознанного решения при проектировании траектории развития профессиональной самореализации;
- сформировать у обучающихся устойчивого интереса, стремления к освоению знаний и компетенций, способствующих эффективному позиционированию, конкурентоспособности на рынке труда;
- раскрыть перспективы продолжения образовательной траектории;
- сформировать у студента внутреннюю готовность самостоятельно корректировать и реализовывать перспективы своего развития (профессионального, жизненного и личностного)
- сформировать мотивацию к развитию карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные технологии в АПК
2.2.2	Культура речи и делового общения
2.2.3	Основы организации бизнеса
2.2.4	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4.2: Владеет иностранным языком на уровне, необходимо и достаточном для устного представления результатов своей деятельности и общения в профессиональной среде

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

УК-4.3: Ведет деловую переписку на государственном и иностранном (-ых) языках, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
-----------	---

УК-6.1: Применяет знания о своих ресурсах, возможностях и их пределах для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний

УК-6.2: Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования

Знать:	
Уровень 1	систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления
Уметь:	
Уровень 1	планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности
Владеть:	
Уровень 1	приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности

УК-6.3: Критически оценивает эффективность использования временных и других ресурсов, рационально их распределяет при решении поставленных задач

Знать:	
Уровень 1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности

УК-4.4: Осуществляет выбор коммуникативных стратегий и тактик при ведении деловых переговоров

Знать:	
Уровень 1	основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии
Уметь:	
Уровень 1	применять технику делового общения
Владеть:	
Уровень 1	навыками ведения деловых переговоров

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
3.1.2	З
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
3.2.2	УЗ
3.3	Владеть:
3.3.1	технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности
3.3.2	ВЗ

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Самоопределение							

1.1	Личный бренд /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.2	Создание личного бренда /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.3	Алгоритм создания личного бренда в Академии /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			собеседование
1.4	Ресурсы для решения проблем /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.5	Внутренние и внешние ресурсы /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.6	Оценка своих ресурсов /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			матрица целей
1.7	Целеполагание. Достижение цели /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		матрица целей
1.8	Матрица целей /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		матрица целей. Защита
1.9	Как правильно поставить цели /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			собеседование
1.10	Самоанализ личности /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.11	Самоанализ или как понять себя? /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
1.12	Самоанализ по направлениям /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			собеседование
Раздел 2. Карьерные инструменты								
2.1	4 основных карьерных инструмента /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.2	Чек - лист по составлению резюме /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.3	Резюме без опыта работы /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			собеседование
2.4	Планирование карьеры как процесс личностного и профессионального самоопределения /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		Эссе
2.5	Как составить план развития карьеры /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.6	План развития своей карьеры на 10 лет /Ср/	1	6	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			эссе
2.7	Ценность специалиста на рынке /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.8	Как "прокачать" свою ценность на рынке труда? /Сем зан/	1	2	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.9	Мои ценности. Самоанализ /Ср/	1	4	УК-6.1 УК-6.3 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3			собеседование

2.10	Теории и стили лидерства /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.11	Как развить в себе лидерские качества /Сем зан/	1	4	УК-6.2 УК-4.4	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		эссе
2.12	Нетворкинг /Лек/	1	2	УК-6.1 УК-6.3	УК-4 34,УК-6 31,2,3	2		собеседование
2.13	/Конс/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4		2		
2.14	Моя личная карьера /Зачёт/	1	2	УК-6.1 УК-6.2 УК-6.3 УК-4.2 УК-4.3 УК-4.4		2		Собеседование

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущий контроль осуществляется по расписанию занятий, задания выдаются студентам заранее, чтобы обучающиеся имели время выполнить задание.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

6.2 Перечень информационных справочных систем

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1325	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 34 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 103 шт., тумбочка – 1 шт. проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект звукового оборудования – 1 шт., ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Качество знаний характеризуется способностью обучающегося точно, структурированно и уместно воспроизводить информацию, полученную в процессе освоения дисциплины, в том виде, в котором она была изложена в учебном издании или преподавателем.

Умения, как правило, формируются на практических (семинарских) занятиях, а также при выполнении лабораторных работ. Задания, направленные на оценку умений, в значительной степени требуют от студента проявления стереотипности мышления, т.е. способности выполнить работу по образцам, с которыми он работал в процессе обучения.

Преподаватель же оценивает своевременность и правильность выполнения задания.

Навыки - это умения, развитые и закрепленные осознанным самостоятельным трудом. Навыки формируются при самостоятельном выполнении студентом практико-ориентированных заданий, моделирующих решение им производственных и социокультурных задач в соответствующей области профессиональной деятельности, как

правило, при выполнении домашних заданий, курсовых проектов (работ), научноисследовательских работ, прохождении практик, при работе индивидуально или в составе

группы на тренажерах, симуляторах, лабораторном оборудовании и т.д. При этом студент поставлен в условия, когда он вынужден самостоятельно (творчески) искать пути и

средства для разрешения поставленных задач, самостоятельно планировать свою работу и анализировать ее результаты, принимать определенные решения в рамках своих

полномочий, самостоятельно выбирать аргументацию и нести ответственность за

проделанную работу, т.е. проявить владение навыками. Взаимодействие с преподавателем осуществляется периодически по завершению определенных этапов работы и проходит в

виде консультаций. При оценке владения навыками преподавателем оценивается не только правильность решения выполненного задания, но и способность (готовность) студента

решать подобные практико-ориентированные задания самостоятельно (в перспективе за

стенами вуза) и, главным образом, способность студента обосновывать и аргументировать свои решения и предложения.

