

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
технологического
предпринимательства
Сартакова О.А.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.12

Коммуникация

Учебный план	V35.03.07-20-1ТТ01.plx 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 3
контактная работа	50
самостоятельная работа	58
часы на контроль	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2020 г.

Программу составил(и):

канд. истор. наук, доцент, Хромова Т.Ю. 

Рабочая программа дисциплины

Коммуникация

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

Протокол №1 от 2 сентября 2020 г.

Срок действия программы: 2020-2024 уч.г.

Зав. кафедрой



Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией 777 факультета

Протокол № 1 от 17 09 2020 г.

Председатель методической комиссии 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства коммуникации

Задачи:

- овладение нормами вербальной и невербальной коммуникации;
- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектная деятельность 2
2.2.2	Теория решения изобретательских задач
2.2.3	Генетика
2.2.4	Экология
2.2.5	Технологическая практика
2.2.6	Проектная деятельность 4
2.2.7	Урбоэкология и мониторинг состояния зеленых насаждений
2.2.8	Защита ВКР, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
2.2.9	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

Знать:

Уровень 1 | основы анализа и декомпозиции задач

Уметь:

Уровень 1 | анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы

Владеть:

Уровень 1 | навыками определения действий по решению задач

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1 | структуру общества как сложной системы

Уметь:

Уровень 1 | корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики

Владеть:

Уровень 1 | способностями к конструктивной критике и самокритике

УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Знать:

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия; - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; - основы ведения деловых переговоров, тактики и стратегии.
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка; - логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия; - логически, верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; - применять технику делового общения
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	- навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия; - навыками осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере; - навыками ведения деловых переговоров
-----------	--

ОПК-1: Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;

Знать:

Уровень 1	основные законы естественнонаучных дисциплин
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	
3.1.2	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.3	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.1.4	-нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.
3.2	Уметь:
3.2.1	-логически верно и грамотно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; пользоваться основной справочной литературой, толковыми и нормативными словарями русского и иностранного языка;
3.2.2	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.2.3	-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере
3.3	Владеть:

3.3.1	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.2	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках в бытовой и профессиональной сферах межличностного и межкультурного взаимодействия;
3.3.3	-навыки осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения широкого круга задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессионально-ориентированной сфере.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
Раздел 1. Язык как система								
1.1	Язык как система /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	31,У1,В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	31	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	31, У1,В1	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	10	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	31, У1	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32, У2,В2	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	32	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование

2.8	Искусство публичного выступления. Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	28	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33,У3,В3	28	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
Раздел 3. Культура делового общения								
3.1	Речевая культура делового общения. Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения. Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Лек/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общения /Сем зан/	3	4	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	33,У3,В3	20	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	/Конс/	3	2	УК-1 УК-3 УК-4 ОПК-1	34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2203	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 56 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок RAMEC – 1 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., монитор Samsung 17" – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., акустическая система SVEN – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Николаенко, В. М.	Речевые коммуникации : учебное пособие	, 2020
Л1.2	Мамай, О. В.	Деловые коммуникации : учебное пособие	Самара : СамГАУ, 2018

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Аликперов, И. М.	Бизнес-коммуникации : учебное пособие	Екатеринбург : ЕАСИ , 2018
Л2.2	Недосека, Е. В.	Коммуникации в организациях: учебное пособие	Мурманск : МАГУ, 2017

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			
Э5			

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Русский язык и культура речи: методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] / автор-сост. Т.Ю.Хромова; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово, 2018.

