



Программу составил(и):

Докт.техн.наук, доц.



Латков Н.Ю.

Рабочая программа дисциплины

**Лидерство и управление командой**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства  
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - Сформировать способность осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде. Приобретение практических навыков разработки и реализации кадровой стратегии организации, формирования управленческой структуры предприятия, а также мотивирования и стимулирования персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей организации.

Задачи:

- формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- формирование владения различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- формирование способности проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование способности координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Общая и социальная психология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Технологическая практика

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.1: Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, продуктивно социально взаимодействует и реализует свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников**

**Знать:**

Уровень 1	структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
-----------	---

**УК-3.2: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели**

**Знать:**

Уровень 1	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	- приёмами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
-----------	---

**УК-3.3: Владеет нормами и установленными правилами командной работы; способен брать личную ответственность за результат**

**Знать:**

Уровень 1	- базовые элементы командной работы.
-----------	--------------------------------------

**Уметь:**

Уровень 1	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- структуру общества как сложной системы, особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.2	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.3	- базовые элементы командной работы.
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики, выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.2	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.3	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками определения своей роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели и навыками продуктивного социального взаимодействия и реализации своей роли в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов других участников;
3.3.2	- приемами обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивания идеи других членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.3	- нормами и установленными правилами командной работы, способностью брать личную ответственность за результат.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Система управления персоналом</b>							
1.1	Структура общества, как система. Влияние социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека /Лек/	8	2	УК-3.1	31,У1, В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
1.2	Структура общества, как система. Влияние социальной среды на формирование личности и мировоззрение человека /Сем зан/	8	2	УК-3.1	31,У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.3	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	2	УК-3.1	31,У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
1.4	Сущность и система управления персоналом организации /Лек/	8	2	УК-3.1	31,У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование

1.5	Сущность и система управления персоналом организации /Сем зан/	8	4	УК-3.1	31,У1, В1	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.6	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	6	УК-3.2	31,У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
1.7	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	5	УК-3.1	31,У1, В1		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
1.8	Кадровая политика и стратегия управления персоналом /Лек/	8	2	УК-3.1 УК-3.2	31,У1, В1, 32,У2, В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
1.9	Кадровая политика и стратегия управления персоналом /Сем зан/	8	4	УК-3.1 УК-3.2	31,У1, В1, 32,У2, В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.10	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	4	УК-3.1 УК-3.2	31,У1, В1, 32,У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
1.11	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	4	УК-3.1 УК-3.2	31,У1, В1, 32,У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
1.12	Кадровое планирование в организации /Лек/	8	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	31,У1, В1, 32,У2, В2, 33,У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
1.13	Кадровое планирование в организации /Сем зан/	8	6	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	31,У1, В1, 32,У2, В2, 33,У3, В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
1.14	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	3	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	31,У1, В1, 32,У2, В2, 33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
<b>Раздел 2. Организация труда персонала</b>								

2.1	Организация труда во времени и пространстве /Лек/	8	2	УК-3.3	33,У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
2.2	Организация труда во времени и пространстве /Сем зан/	8	4	УК-3.2 УК-3.3	32,У2, В2, 33,У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.3	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	6	УК-3.2 УК-3.3	32,У2, В2, 33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
	<b>Раздел 3. Мотивация и социальное развитие персонала</b>							
3.1	Стимулирование и мотивация труда персонала организации /Лек/	8	2	УК-3.3	33,У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
3.2	Стимулирование и мотивация труда персонала организации /Сем зан/	8	6	УК-3.3	33,У3, В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.3	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	8	УК-3.3	33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
3.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	10	УК-3.3	33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.5	Организационная культура и социальное развитие коллектива организации /Лек/	8	2	УК-3.2	32,У2, В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест
3.6	Организационная культура и социальное развитие коллектива организации /Сем зан/	8	2	УК-3.2	32,У2, В2	2	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.7	Работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	8	8	УК-3.2	32,У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	тест

3.8	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	8	УК-3.2	32,У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.9	/Конс/	8	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	31,У1, В1, 32,У2, В2, 33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.10	зачет /Зачёт/	8	0	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3	31,У1, В1, 32,У2, В2, 33,У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	зачетное тестирование

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств расположен в приложении к рабочей программе

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Архиватор 7-zip  
Браузер Mozilla Firefox

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"  
Портал Бизнес-навигатора  
ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция, семинарские занятия
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Багдасарян, В. Э.	Лидерство : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2023

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Резник, С. Д., С. Д. Резник, И. А. Игошина, О. И. Шестернина ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С. Д. Резника	Организационное поведение (практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации): учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022.
<b>8.1.2. Дополнительная литература</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Harvard Business Review 10 лучших статей	Управление командой: Практическое руководство	М.: Альпина Паблишер, 2017
Л2.2	Лайкер, Д. К.	Лидерство на всех уровнях бережливого производства: Практическое руководство	М.: Альпина Паблишер, 2018.
<b>8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры</b>			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рыльских Л.А.	Управление человеческими ресурсами: Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки 38.03.02. "Менеджмент"	, 2017
<b>8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>			
Э1	электронная библиотечная система Znanium		

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов направления подготовки

