

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и агробизнеса

Сартакова О.А.

« 14 » июня 2019г

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.ДВ.06.01

Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях

Учебный план	z38.03.02-19 ЭМ.plx	
	Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	заочная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамен - 4
контактная работа		курсовая работа - 4
самостоятельная работа	29,5	
	150,5	
часы на контроль	9	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	12	12	12	12
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	20,25	20,25	20,25	20,25
Контактная работа	20,5	20,5	20,5	20,5
Сам. работа	150,5	150,5	150,5	150,5
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	180	180	180	180

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):

канд. техн. наук, доцент, Латкова Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Организация производства на сельскохозяйственных предприятиях

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорофеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса
Протокол №8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии



Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель - получение практических навыков формирования производственной базы на сельскохозяйственных предприятиях.	
задачи:	
- сформировать навыки документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
- формирование способностей в подготовке организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Документирование управленческой деятельности
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Разработка управленческих решений
2.2.2	Стратегический менеджмент

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8: владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	
Знать:	
Уровень 1	правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности
Уровень 2	базовые понятия теории инноваций и управления инновациями
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в т.ч. в различных отраслях
Уровень 2	идентифицировать реализуемые инновации и основные параметры инновационной деятельности предприятия
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками документирования разного рода управленческой информации
Уровень 2	навыками реализации инноваций на предприятии
Уровень 3	

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели	
Знать:	
Уровень 1	основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации. выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	современными методами сбора, обработки и анализа экономической и финансовой информации, может использовать полученную теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятий
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-20: владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур	
Знать:	
Уровень 1	технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	вести деловую переписку
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- правила ведения документооборота и оформления документов в сфере профессиональной деятельности;
3.1.2	- основы экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности;
3.1.3	- технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации.
3.2	Уметь:
3.2.1	- оформлять документы, связанные с управленческой деятельностью организации, в том числе в различных отраслях;
3.2.2	- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявить ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
3.2.3	- вести деловую переписку;
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками документирования разного рода управленческой информации;
3.3.2	- современными методами сбора, обработки анализа экономической и финансовой информации, может использовать теоретическую информацию для разработки вариантов финансирования, планирования и прогнозирования текущей деятельности предприятия;
3.3.3	- навыками документационного и организационного сопровождения стратегического управления персоналом и работы структурных подразделений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
1.1	Тема 1 Предмет, задачи и метод науки /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование
1.2	Тема 1 Предмет, задачи и метод науки /Сем зан/	4	0,5	ПК-17	31 У1	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование,
1.3	Тема 1 Предмет, задачи и метод науки подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	7	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование,

1.4	Тема 2 Собственность: понятие и классификация /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 ПК-20 32	0,5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование
1.5	Тема 2 Собственность: понятие и классификация /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 ПК-20 32 У2	0,5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование, реферат
1.6	Тема 2 Собственность: понятие и классификация:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	8	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК-20 32 У2 В2		Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	реферат
1.7	Тема 3 Сущность и классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Хозяйства населения /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 ПК-20 32	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование
1.8	Тема 3 Сущность и классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Хозяйства населения /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 ПК-20 32 У2	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	Собеседование, реферат, решение разноуровневых задач
1.9	Тема 3 Сущность и классификация организационно-правовых форм юридических лиц. Хозяйства населения:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	6	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК-20 32 У2 В2		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э2	реферат
2.1	Тема 4 Механизм создания и функционирования АО /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 ПК-20 31	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.2	Тема 4 Механизм создания и функционирования АО /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 ПК-20 31 У1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, эссе. тест
2.3	Тема 4 Механизм создания и функционирования АО:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	4	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК-20 31 У1 В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.4	Тема 5 Формирование земельной территории и организация использования земли /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-8	ПК-8 31 ПК-17 31	0,5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование

2.5	Тема 5 Формирование земельной территории и организация использования земли /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-8	ПК-8 31 У1 ПК-17 31 У1	0,5	Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, эссе
2.6	Тема 5 Формирование земельной территории и организация использования земли:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	6	ПК-17 ПК-8	ПК-8 31 У1 В1 ПК-17 31 У1 В1		Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.7	Тема 6 Формирование и организация использования средств производства /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 ПК-20 31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.8	Формирование и организация использования средств производства /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 ПК-20 31 У1	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение задач
2.9	Формирование и организация использования средств производства:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	6	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК- 20 31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.10	Тема 7 Формирование и организация использования трудовых ресурсов /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 ПК-20 31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.11	Формирование и организация использования трудовых ресурсов /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК- 20 31 У1 В1	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, тест
2.12	Формирование и организация использования трудовых ресурсов:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	12	ПК-17 ПК-20	ПК-17 31 У1 В1 ПК- 20 31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.13	Тема 8 Основы планирования производства /Лек/	4	0,5	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 ПК- -17 31 ПК- 20 31	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.14	Основы планирования производства /Сем зан/	4	0,5	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 У1 ПК-17 31 У1 ПК-20 31 У1	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, тест
2.15	Основы планирования производства:подготовка к лекционным занятиям,работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	10,5	ПК-17 ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 У1 В1 ПК-17 31 У1 В1 ПК-20 31 У1 В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат

2.16	/КРА/	4	0,25	ПК-17 ПК-20	31		Л1.1 Л1.2Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.17	Тема 9 Специализация и концентрация производства /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.18	Специализация и концентрация производства /Сем зан/	4	0,5	ПК-17	31 У1	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение задач
2.19	Специализация и концентрация производства: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	12	ПК-17	31 У1 В1		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.20	Тема 10 Размеры предприятий и их подразделений /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.21	Размеры предприятий и их подразделений /Сем зан/	4	1	ПК-17	31 У1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение задач
2.22	Размеры предприятий и их подразделений: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	12	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат тест
2.23	Тема 11 Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений /Лек/	4	0,5	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 ПК-20 31	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.24	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений /Сем зан/	4	1	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 У1 ПК-20 32 У2	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, тест
2.25	Хозяйственный расчет предприятий и их подразделений: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	12	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 У1 В1 ПК-20 32 У2 В2		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.26	Раздел 12 Организация отраслей растениеводства /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.27	Организация отраслей растениеводства и овощеводства /Сем зан/	4	1	ПК-17	31 У1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, решение задач, тест

2.28	Организация отраслей растениеводства и овощеводства: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	8	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат
2.29	Тема 13 Организация кормопроизводства /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.30	Организация кормопроизводства /Сем зан/	4	1	ПК-17	31 У1	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, реферат
2.31	Организация кормопроизводства: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	4	ПК-17	31 У1 В1		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат тест
2.32	Раздел 14 Организация овощеводства /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.33	Организация отрасли животноводства /Сем зан/	4	1	ПК-17	31 У1	1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, Собеседование, эссе.
2.34	Организация отрасли животноводства: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	6	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат тест
2.35	Раздел 15 Организация отрасли животноводства /Лек/	4	0,5	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 ПК-20 31	0,5	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование
2.36	Тема 16 Организация материально-технического обеспечения предприятий /Сем зан/	4	1	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 у1 ПК-20 31 У1	1	Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, эссе
2.37	Тема 16 Организация материально-технического обеспечения предприятий: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	9	ПК-8 ПК-20	ПК-8 31 У1 В1 ПК-20 31 У1 В1		Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Реферат, тест
2.38	Тема 17 Организация производственного обслуживания предприятия /Лек/	4	0,5	ПК-17	31	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование

2.39	Тема 17 Организация производственного обслуживания предприятия /Сем зан/	4	1,5	ПК-17	31 У1	1,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Собеседование, реферат
2.40	Тема 17 Организация производственного обслуживания предприятия: подготовка к лекционным занятиям, работа с основной и дополнительной литературой, подготовка к собеседованию /Ср/	4	8	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	реферат тест
2.41	Курсовая работа /КР/	4	0	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Курсовая работа
2.42	Подготовка и написание КР /Ср/	4	20	ПК-17	31 У1 В1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Курсовая работа
2.43	/Инд кон/	4	0,25	ПК-17 ПК-8 ПК-20			Л1.1Л2.3 Л3.1 Э1 Э2	
2.44	Экзамен /Экзамен/	4	9	ПК-17 ПК-8 ПК-20	31 У1 В1		Л1.2 Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	Экзаменационные материалы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в Приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС)
Федеральная служба государственной статистики

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2109	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	столы ученические 21 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., доска меловая – 1шт., ПК Системный блок Kraftway, 1 шт., проектор NEC, 1 шт., экран ScreenMedia, 1 шт., колонки к преподавательскому компьютеру	

	промежуточной аттестации		
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоколонки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиоколонки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.]	Организация сельскохозяйственного производства: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2019
Л1.2	Тушканов М.П., Черевко Л.Д., Винничек Л.Б.; Под ред. Тушканова М.П.	Организация производства и предпринимательство в АПК: Учебник	НИЦ ИНФРА-М, 2018

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Шакиров Ф.К., Королев Ю.Б., Пастухов А.К.	Организация сельскохозяйственного производства и менеджмент: учебник	М.: КолосС, 2008
Л2.2	Нечаев В.И., Пармонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник	Издательство "Лань", 2018
Л2.3	Леонова, Л.А.	Организация сельскохозяйственного производства: Альбом наглядных пособий : учебное пособие	Санкт-Петербург : Лань, 2007

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е.В. Латкова	Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы : Метод указания	, 2019

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС E-library (elibrary.ru)
Э2	ЭБС «Znanium» (www.znanium.com)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 – Менеджмент

