

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН: на заседании агроколледжа
протокол № 1 от 31 августа 2022 Директор
агроколледжа Т.Б. Шайдулина


(подпись)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОП.12. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

для студентов специальности 36.02.02 Зоотехния

Разработчик: Туранкова Д.Д.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ	3
1.1 Перечень компетенций	3
1.2 Описание шкал оценивания	5
1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий	6
2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	8
2.1 Текущий контроль знаний студентов	8
2.2 Промежуточная аттестация	22
2.3 Типовой вариант тестирования	24
3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ	32

1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

1.1 Перечень компетенций

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- ПК 1.1 Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления;

- ПК 1.2 : Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья;

- ПК 1.3 Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии;

- ПК 1.4 Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар;

- ПК 1.5 Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных;

- ПК 1.6 Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным;

- ПК 2.1 Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства;

- ПК 2.2 Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства;

- ПК 2.3 Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства;
- ПК 3.1 Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение;
- ПК 3.2 Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации;
- ПК 3.3 Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения;
- ПК 3.4 Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку;
- ПК 3.5 Реализовывать продукцию животноводства;
- ПК 4.1 Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли;
- ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителями;
- ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива;
- ПК 4.4 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

1.2 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок.

При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 1 и формулой 1.

Таблица 1 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где n – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

m_i – количество оценочных средств i-го дескриптора;

k_i – балльный эквивалент оцениваемого критерия i-го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 1 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения А (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

1.3 Общая процедура и сроки проведения оценочных мероприятий

Оценивание результатов обучения студентов по дисциплине осуществляется по регламентам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов. Объектом текущего контроля являются конкретизированные результаты обучения (учебные достижения) по дисциплине.

Свой фактический рейтинг студент может отслеживать в системе электронного обучения Кузбасской ГСХА (журнал оценок) <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=2682>. При возникновении спорной ситуации, оценка округляется в пользу студента (округление до десятых).

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины (или её части). Форма промежуточной аттестации по дисциплине определяется рабочим учебным планом.

Итоговая оценка определяется на основании таблицы 1.

Организация и проведение промежуточной аттестации регламентируется внутренними локальными актами.

Итоговое тестирование

Итоговое тестирование проводится в день экзамена в формате компьютерного тестирования в системе электронного обучения <http://moodle.ksai.ru/course/index.php?categoryid=3313>.

Для проведения тестирования выделяется аудитория, оснащенная компьютерами с доступом в сеть интернет. В ходе выполнения теста использование конспектов лекций, методической литературы, мобильных устройств связи и других источников информации запрещено. Результаты студента, нарушившего правила проведения итогового тестирования, аннулируются. Студенты имеют право делать черновые записи только на черновиках выданных преподавателем, при проверке черновые записи не рассматриваются.

Проверка теста выполняется автоматически, результат сообщается студенту сразу после окончания тестирования.

Итоговый тест состоит из 20 вопросов, скомпонованных случайным образом. Время тестирования 40 минут.

Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по графику сессии, должны ликвидировать задолженность в установленном порядке.

2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ

2.1 Текущий контроль знаний студентов

Комплект вопросов для собеседования

1. Организация: понятие и классификация
2. Организационно-правовые формы организаций
3. Внешняя среда организации
4. Внутренняя среда организации
5. Характеристика производственного процесса, формы его организации
6. Структура предприятия, как форма организации производственного процесса в пространстве
7. Производственный цикл, как форма организации производственного процесса во времени
8. Специализация производства
9. Кооперирование и комбинирование производства
10. Организация процесса планирования: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование
11. Содержание бизнес-плана организации
12. Система норм и нормативов в планировании
13. Основные показатели производственной программы предприятия
14. Организация использования сельскохозяйственных угодий
15. Организация рабочей силы
16. Анализ эффективного использования рабочей силы
17. Организация основных средств предприятия
18. Анализ использования основных средств предприятия
19. Организация оборотных средств предприятия
20. Анализ использования оборотных средств предприятия
21. Сущность, принципы и методы нормирования труда
22. Формы сдельной системы оплаты труда
23. Формы повременной системы оплаты труда
24. Принципы организации оплаты труда
25. Виды материального стимулирования работников
26. Оплата труда бригадиров, специалистов и руководителей предприятия
27. Особенности организации отрасли растениеводства
28. Организация производства зерна
29. Организация производства технических культур
30. Организация производства кормов
31. Организация полевого кормопроизводства
32. Технологические карты в растениеводстве
33. Организация производства картофеля
34. Организация производства овощей в открытом грунте

Комплект тем рефератов

1. История развития предпринимательства, его инновационные направления в России.
2. Малые и средние предприятия города Пятигорска.
3. Крупномасштабное предпринимательство в России.
4. Анализ организационно-правовых форм торговых предприятий Кавказский Минеральных Вод.
5. Составление пакета документов для открытия своего дела. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
6. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений.
7. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
8. Жизненный цикл предприятия на примере предприятия города Пятигорска.
9. Виды и способы нематериальной мотивации труда.
10. Влияние организационных отношений на деятельность организации.
11. Реклама: виды, стоимость, оценка эффективности.
12. Банкротство предприятия.
13. Основные способы снижения риска: страхование, лизинг, факторинг, франчайзинг, хеджирование, форвардный контракт, фьючерсный контракт, опционный контракт.
14. Необходимость защиты предпринимательской тайны.
15. Выбор режима налогообложения.
16. Договорные отношения в предпринимательской деятельности
17. Деловая и профессиональная этика.

2.3 Комплект материалов для проведения экзамена

1. История возникновения и сущность предпринимательства.
2. Понятие и особенности предпринимательства.
3. Понятие и основные функции предпринимательства.
4. Условия, необходимые для осуществления предпринимательской деятельности.
5. Производственное предпринимательство. Показатели деятельности предприятия.
6. Коммерческое предпринимательство.
7. Финансовое предпринимательство.
8. Консультативное предпринимательство.
9. Хозяйственные товарищества.
10. Хозяйственные общества.
11. Народные предприятия.
12. Производственные кооперативы.
13. Государственные и муниципальные унитарные предприятия.
14. Ассоциации и союзы предпринимательских организаций.
15. Сфера принятия управленческих решений.
16. Внутренняя и внешняя среда предпринимательства. Базовые составляющие внутренней среды.

17. Факторы косвенного воздействия на принятие управленческих решений. Технология принятия предпринимательских решений.
18. Экономические методы принятия предпринимательских решений.
19. Выбор сферы деятельности нового предприятия.
20. Техничко-экономическое обоснование создания нового предприятия.
21. Фирменное наименование предприятия: особенности и назначение.
22. Учредительные документы.
23. Государственная регистрация предприятий.
24. Лицензирование деятельности предприятий.
25. Оформление документов для открытия расчетного счета в банке.
26. Понятие Бизнес - планирования. Основные разделы бизнес-плана.
27. Характеристика разделов бизнес-плана: Общая характеристика фирмы (резюме). Характеристика товаров (услуг). Рынок сбыта товаров (услуг). Конкуренция на рынке сбыта.
28. Характеристика разделов бизнес-плана: План маркетинга. План производства. Организационный план. Риски в деятельности фирмы. Финансовый план.
29. Понятие и формы предприятий. Классификация предприятий.
30. Механизм функционирования предприятий. Жизненный цикл предприятия.
31. Себестоимость, цена. Способы формирования цены.
32. Структура персонала предпринимательской фирмы.
33. Процесс управления персоналом в ПД.
34. Основные положения об оплате труда на предприятии предпринимательского типа.
35. Виды и способы оплаты труда.
36. Сущность предпринимательского риска. Классификация предпринимательских рисков.
37. Допустимый, критический и катастрофический риск. Виды потерь.
38. Факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска: внешние и внутренние.
39. Управление предпринимательскими рисками.
40. Сущность, цели и задачи менеджмента.
41. Финансовый менеджмент.
42. Производственный менеджмент. Инновационный менеджмент.
43. Оперативный менеджмент.
44. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.
45. Основные принципы маркетинга.
46. Изучение возможностей предприятия. Изучение потребителей и сегментация рынка.
47. Финансы предприятия: понятие и функции.
48. Принципы финансов предприятия. Финансовые отношения.
49. Управление финансами на предприятии.
50. Финансовый механизм.
51. Финансовые ресурсы.
52. Сущность предпринимательской тайны.
53. Защита предпринимательской тайны.
54. Сущность культуры предпринимательства.

55. Культура предпринимательских организаций.
56. Предпринимательская этика и этикет.
57. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
58. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
59. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение законодательства.
60. Общая характеристика налоговой системы.
61. Виды налогов: НДС, акциз, налог на прибыль, налог на имущество предприятий, взнос.
62. Сущность культуры предпринимательства. Корпоративная культура.
63. Предпринимательская этика и этикет.
64. Возникновение и формирование культуры предпринимательской организации за рубежом.

Билет № 1

1. Культура предпринимательских организаций.
2. Предпринимательская этика и этикет.

Преподаватель _____ Д.Д. Туранкова

**3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ
ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 1.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К зачету допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации.