

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **МДК.04.01    Технология составления бухгалтерской отчетности**

Учебный план

z38.02.01-23-11-2СБ.plx

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО  
ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Квалификация

**Бухгалтер**

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

96

Виды контроля на курсах:

в том числе:

контактная работа

20

самостоятельная работа

76

часы на контроль

### **Распределение часов дисциплины по**

Курс	З		Итого	
	уп	рп		
Лекции	10	10	10	10
Практические	10	10	10	10
Итого ауд.	20	20	20	20
Контактная работа	20	20	20	20
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	96	96	96	96

Кемерово 2023 г.

Программу составила:  
Преподаватель Гладкова Е.П.



Рабочая программа дисциплины  
**Технология составления бухгалтерской отчетности**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

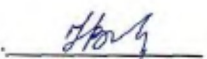
Рабочая программа одобрена на заседании агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2026 уч.г.

Директор Агроколледжа  Шайдулина Т.Б.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией агроколледжа  
Протокол № 1 от 31 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Вербицкая Н. В

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании агроколледжа

подпись

расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование у слушателей теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской финансовой отчетности, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей в современных условиях хозяйствования, а также подготовке к самостоятельному изучению тех тем, которые могут потребоваться дополнительно в практической деятельности и исследовательской работе.

Задачи:

- формирование знаний о содержании бухгалтерской финансовой отчетности, ее принципах и назначении в современных условиях хозяйствования России и глобализации мировой экономики;
- формирование отчетной информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей, исходя из определенных требований и запросов;
- использование бухгалтерской финансовой отчетности для принятия экономических и финансовых решений с целью оценки, как эффективности деятельности хозяйствующего субъекта, так и с позиции системы государственного управления.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
2.1.4	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
2.1.5	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
2.1.6	Выполнение работ по профессии "Кассир"
2.1.7	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
2.1.8	Основы бухгалтерского учета
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК 4.1.:** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Владеть:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК 4.3.:** Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

**Знать:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**Уметь:**

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;**

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

<b>ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
3.1.2	- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3.1.3	- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
3.1.4	- порядок составления шах-матной таблицы оборотно-сальдовой ведомости;
3.1.5	- Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.1.6	- Требования к бухгалтерской отчетности организации;
3.1.7	- Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
3.1.8	- Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
3.1.9	- Методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
3.1.10	- Процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
3.1.11	- Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
3.1.12	- Порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
3.1.13	- Сроки предоставления бухгалтерской отчетности;
3.1.14	- Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
3.1.15	- Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
3.1.16	- Форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
3.1.17	- Форму статистической отчетности и инструкции по ее заполнению;
3.1.18	- Сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
3.1.19	- Содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
3.1.20	- Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
3.1.21	- Методы финансового анализа;
3.1.22	- Виды и приемы финансового анализа;
3.1.23	- Процедуры анализа бухгалтерского баланса;
3.1.24	- Порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
3.1.25	- Порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
3.1.26	- Процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

3.1.27	- Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
3.1.28	- Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
3.1.29	- Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
3.1.30	- Процедуры анализа отчета о прибыли и убытка;
3.1.31	- Принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
3.1.32	- Технологию расчета и анализа финансового цикла;
3.1.33	- Процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
3.1.34	- Процедуры анализа влияния факторов на прибыль
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- отражать с нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
3.2.2	- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.2.3	- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
3.2.4	- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
3.2.5	- Осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
3.3.2	- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
3.3.3	- участие в сметной проверке бухгалтерской отчетности.
3.3.4	-

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень форм-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.2	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.3	Сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней /Ср/	3	6	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.4	Этапы подготовки отчетности /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.5	Этапы подготовки отчетности /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.6	Этапы подготовки отчетности /Ср/	3	6	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.		6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование

1.7	Формирование основных отчётных форм, приложений и поясний к ним /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.8	Формирование основных отчётных форм, приложений и поясний к ним /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.9	Формирование основных отчётных форм, приложений и поясний к ним /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.10	Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.11	Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.12	Особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.13	Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	Тест, собеседование
1.14	Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.15	Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.16	Сводная, консолидированная отчетность организации /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.17	Сводная, консолидированная отчетность организации /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.18	Сводная, консолидированная отчетность организации /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.19	Трансформация отчетности /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.20	Трансформация отчетности /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания



1.21	Трансформация отчетности /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.22	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.7.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.23	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.7.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.24	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.7.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.25	Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности /Лек/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.5.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.26	Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	3	1	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.5.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.27	Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности /Ср/	3	8	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.5.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.28	Составление формы статистической отчетности /Лек/	3	1	ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.29	Составление формы статистической отчетности /Пр/	3	1	ПК 4.3.		1	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Разноуровневые задачи и задания
1.30	Составление формы статистической отчетности /Ср/	3	8	ПК 4.3.		8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование
1.31	/Др/	3	0	ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.5. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Э1	Тест, собеседование

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Понятие отчетности, классификация видов (бухгалтерская, управленческая, налоговая, статистическая, консолидированная, промежуточная, годовая), назначение.
2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности и их информационные потребности.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в Российской Федерации. Российские и международные стандарты бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. Общие требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
5. Состав бухгалтерской (финансовой) годовой и промежуточной отчетности и сроки ее представления.
6. Уточнение оценки статей отчетности на дату ее составления.
7. Исправление ошибок, выявленных при составлении отчетности.
8. Формирование и отражение финансовых результатов деятельности экономического субъекта.
9. Закрытие счетов; составление шахматных и сальдовых оборотных ведомостей.
10. Бухгалтерский баланс, его назначение, структура, порядок формирования и оценки статей.
11. Отчёт о финансовых результатах, назначение, структура, порядок формирования показателей.
12. Приложения к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах.
13. Состав и порядок представления бухгалтерской отчетности субъектами малого бизнеса.
14. Понятие и виды внешнеэкономической деятельности. Нормативное регулирование.
15. Особенности организации бухгалтерского и налогового учёта внешнеэкономической деятельности.
16. Отчетность организаций, осуществляющих внешнеэкономическую деятельность.
17. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме разделения.
18. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации в форме слияния и объединении.
19. Понятие консолидированной финансовой отчетности.
20. Нормативное регулирование в Российской Федерации; экономические субъекты, обязанные составлять и представлять консолидированную отчетность.
21. Состав консолидированной финансовой отчетности, сроки представления.
22. Процесс консолидации, рабочие таблицы.
23. Особенности формирования показателей консолидированной финансовой отчетности: деловая репутация, неконтролируемая доля, консолидированная прибыль.
24. Методы трансляции российской отчетности в формат МСФО.
25. Этапы и информационное обеспечение процесса трансформации финансовой отчетности.
26. Рабочие документы процесса трансформации.
27. Понятие и основные элементы внутреннего контроля.
28. Основные процедуры внутреннего контроля (документальное оформление, подтверждение соответствия между объектами санкционирование (авторизация) сделок и операций, сверка данных, разграничение полномочий и ротация обязанностей, процедуры контроля фактического наличия и состояния объектов, надзор, процедуры, связанные с компьютерной обработкой информации).
29. Контроль за разработкой и соблюдением учетной политики и документооборотом.
30. Мероприятия по контролю ведения учёта и составления отчетности.
31. Организация контроля по соблюдению законодательства.
32. Использование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности для планирования деятельности экономического субъекта. Понятие прогнозной отчетности.
33. Прогнозирование прибылей и убытков.
34. Прогнозирование движения денежных средств.
35. Прогнозный баланс активов и пассивов.
36. Понятие статистической отчетности, виды, периодичность составления.
37. Статистические формы отчетности и сроки их сдачи.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

1С:Предприятие 8.3 Учебная версия (8.3.13.1644) + мобильная платформа (8.3.13.45)  
 Adobe Acrobat Reader DC  
 Архиватор 7-zip

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
 "Консультант Плюс" - законодательство РФ  
 Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	

#### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	М.Ю. Елищур, Носова, М.В. Фролова	Экономика и бухгалтерский учет. Общепрофессиональные дисциплины : Учебник	М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л2.3	С.В. Камысовская, Т.В. Захарова	Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

##### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС Znanium.com, договор № 2120 от 06.02.17
Э2	

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

