

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.О.1.28.01

ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Проектная деятельность 1

Учебный план	z38.03.02-20-1ЭМ.plx	
Квалификация	38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом	
Форма обучения	бакалавр	
Общая трудоемкость	заочная	
Часов по учебному плану	8 ЗЕТ	
	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты с оценкой - 1
контактная работа	14	
самостоятельная работа	274	
часы на контроль	8	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Семинарские занятия	6	6	6	6
Итого ауд.	6	6	6	6
Контактная работа	6	6	6	6
Сам. работа	274	274	274	274
Часы на контроль	8	8	8	8
Итого	288	288	288	288

Программу составил(и):
канд.техн.наук Латков Н.Ю..



Рабочая программа дисциплины
Проектная деятельность 1

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016 г. № 7)

составлена на основании учебного плана:
38.03.02 Менеджмент Профиль Управление бизнесом
утвержденного учёным советом вуза от 28.05.2020 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №2 от 31 августа 2020 г.
Срок действия программы: 2020-2025 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета Технологического предпринимательства
Протокол №1 от 2 сентября 2020 г

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - получение обучающимися теоретических знаний об особенностях проектной деятельности с последующим применением в профессиональной сфере и практических навыков (формирование) в сфере проектной деятельности.

Задачи дисциплины

- Формирование способности осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

- Формирование способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, способности управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- Формирование способности принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности, участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений, поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

- получение навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Алгоритмы и программирование
2.1.2	Экономика отрасли
2.1.3	Экономическая теория
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Проектная деятельность 2
2.2.2	Проектная деятельность 3 (Агростартап)
2.2.3	Проектная деятельность 4
2.2.4	Преддипломная практика
2.2.5	Технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-14: Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

Знать:

Уровень 1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
Уровень 2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.

Уметь:

Уровень 1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
Уровень 2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.

Владеть:

Уровень 1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
Уровень 2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.

ПК-11: Умение моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций

Знать:

Уровень 1	основы моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

Уметь:

Уровень 1	- моделировать бизнес-процессы;
-----------	---------------------------------

Уровень 2	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками моделирования бизнес-процессов;
Уровень 2	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.

ПК-10: Умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами, используя системы сбора необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления)

Знать:	
Уровень 1	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.
Уметь:	
Уровень 1	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
Уровень 2	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
Уровень 2	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.

ПК-5: Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений

Знать:	
Уровень 1	- принципы и методы проектного управления;
Уметь:	
Уровень 1	- проводить исследование объекта (предприятия, организации) в целях оценки его инновационного и инвестиционного потенциала, выявления недостатков организационной структуры управления;

УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

Знать:	
Уровень 1	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;
Уровень 2	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.
Уметь:	
Уровень 1	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
Владеть:	
Уровень 1	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;

Уровень 2	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
Уметь:	
Уровень 2	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
Знать:	
Уровень 1	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
Уровень 2	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
Уровень 3	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
Уровень 2	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
Уровень 3	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
Уровень 2	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
Уровень 3	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	- структуру общества как сложной системы;
Уровень 2	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
Уровень 3	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику
Уровень 4	- базовые элементы командной работы.
Уметь:	
Уровень 1	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
Уровень 2	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
Уровень 3	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
Уровень 4	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности- способностями к конструктивной критике и самокритике;
Уровень 2	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
Уровень 3	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
Уровень 4	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
Знать:	
Уровень 1	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;

Уровень 2	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
Уровень 3	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
Уровень 4	- тематику и предмет исследования.
Уметь:	
Уровень 1	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
Уровень 3	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 4	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий.
Владеть:	
Уровень 1	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
Уровень 3	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
Уровень 4	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
Знать:	
Уровень 1	- основы анализа и декомпозиции задач;
Уметь:	
Уровень 1	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
Владеть:	
Уровень 1	- навыками определения действий по решению задач;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основные бизнес-процессы в организации, принципы и методы планирования производственной деятельности организаций;
3.1.2	- важнейшие плановые показатели и способы их расчёта, технологию планирования производственной программы предприятия.
3.1.3	- основы моделирования бизнес-процессов;
3.1.4	- методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.1.5	- источники необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.1.6	- методики анализ внешних связей; стандартные стили, жанры и методы, используемые для контакта и поддержания связи с деловыми партнерами организации.
3.1.7	- принципы и методы проектного управления;
3.1.8	- основы поведения экономических агентов; основные принципы экономического анализа для принятия решений; основные экономические понятия; ресурсные ограничения экономического развития, источники повышения производительности труда, технического и технологического прогресса, показатели экономического развития и экономического роста, особенности циклического развития рыночной экономики, риски инфляции, безработицы, потери благосостояния и роста социального неравенства в периоды финансово-экономических кризисов; понятие общественных благ и роль государства в их обеспечении; цели, задачи, инструменты и эффекты бюджетной, налоговой, денежно-кредитной, социальной, пенсионной политики государства и их влияние на макроэкономические параметры и индивидов;

3.1.9	- основные виды личных доходов, механизмы их получения и увеличения; сущность и функции предпринимательской деятельности, организационно-правовые формы предпринимательской деятельности, основные финансовые организации и принципы взаимодействия с ними; основные финансовые инструменты; понятия риск и неопределенность; виды и источники возникновения экономических и финансовых рисков для индивида, способы их оценки и снижения; основные этапы жизненного цикла индивида, специфику краткосрочных и долгосрочных финансовых задач, альтернативность текущего потребления и сбережения и целесообразность личного экономического и финансового планирования; основные виды расходов, механизмы их снижения, способы формирования сбережений; принципы и технологии ведения личного бюджета.
3.1.10	- пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги;
3.1.11	- систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления;
3.1.12	- содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности.
3.1.13	- структуру общества как сложной системы;
3.1.14	- особенности влияния социальной среды на формирование личности и мировоззрения человека;
3.1.15	- основные социально-психологические концепции и соответствующую проблематику;
3.1.16	- базовые элементы командной работы.
3.1.17	- права, свободы и обязанности человека и гражданина;
3.1.18	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов;
3.1.19	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законотворчества и судебной практики;
3.1.20	- тематику и предмет исследования.
3.1.21	- основы анализа и декомпозиции задач
3.2 Уметь:	
3.2.1	- оценивать эффективность использования различных систем учёта и распределения;
3.2.2	- производить анализ выполнения операционного (производственного) плана предприятия, составлять и оценивать план производственного процесса и производственной программы предприятия.
3.2.3	- моделировать бизнес-процессы;
3.2.4	- использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.2.5	- определять основные показатели необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
3.2.6	- организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.
3.2.7	- проводить исследование объекта (предприятия, организации) в целях оценки его инновационного и инвестиционного потенциала, выявления недостатков организационной структуры управления;
3.2.8	- воспринимать и анализировать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений; критически оценивать информацию о перспективах экономического роста и технологического развития экономики страны и отдельных ее отраслей;
3.2.9	- решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования; пользоваться источниками информации о правах и обязанностях потребителя финансовых услуг, анализировать основные положения договора с финансовой организацией; выбирать инструменты управления личными финансами, сравнивать их по критериям доходности, надежности и ликвидности; оценивать индивидуальные риски; вести личный бюджет; оценивать свои права на налоговые льготы, пенсионные и социальные выплаты.
3.2.10	- анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств;
3.2.11	- планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности;
3.2.12	- самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности
3.2.13	- корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики;
3.2.14	- выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики;
3.2.15	- самостоятельно анализировать различные социальные проблемы с использованием психологической терминологии и психологических подходов;
3.2.16	- организовывать и мотивировать членов команды для совместной деятельности

3.2.17	- использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.18	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности;
3.2.19	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности;
3.2.20	- использовать коммуникативные средства строить монологическое высказывание, излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения, давать оценку событий
3.2.21	- анализировать поставленные задачи, выделять основные этапы;
3.2.22	
3.2.23	
3.3	Владеть:
3.3.1	- методикой планирования производственной программы предприятия;
3.3.2	-навыками расчёта производственной мощности, как всего предприятия, так и отдельных его элементов, оценки эффективности производственной программы предприятия.
3.3.3	- навыками моделирования бизнес-процессов;
3.3.4	- навыками применения методов реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций.
3.3.5	- навыками определения перечня необходимой информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления), в том числе с использованием профессиональных компьютерных программ;
3.3.6	- навыками организации и поддержки связи с деловыми партнерами.
3.3.7	- навыками формирования документов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности и сопроводительных документов при проектировании инновационной и инвестиционной деятельности;
3.3.8	- базовыми принципами функционирования экономики и экономического развития;
3.3.9	- навыками экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использования финансовых инструментов для управления личными финансами (личным бюджетом), контроля собственных экономических и финансовых рисков.
3.3.10	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.11	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.12	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности.
3.3.13	- навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний;
3.3.14	- приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности;
3.3.15	- технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности- способностями к конструктивной критике и самокритике;
3.3.16	- умениями работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях;
3.3.17	- навыками воспринимать разнообразие и культурные различия, принимать социальные и этические обязательства;
3.3.18	- навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.
3.3.19	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности;
3.3.20	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты;
3.3.21	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам.
3.3.22	- навыками публичного представления результатов решения задач исследования, проекта, деятельности.
3.3.23	- навыками определения действий по решению задач;
3.3.24	
3.3.25	
3.3.26	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
----------	---	----------------	-------	-------------	------------------------	---------------------------	------------	----------------

Раздел 1.								
1.1	Типы и виды проектов /Сем зан/	1	1	УК-3	УК-3 31, 32, 33; УК-3 У1, У2, У3	1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.2	Типы и виды проектов /Ср/	1	40	УК-3	УК-3 В1, В2, В3	0	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.3	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	1	1	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.4	Выбор и формулирование темы, постановка целей. Определение гипотезы /Ср/	1	40	ПК-10	ПК-10 31, У1, В1 ПК-10 32, У2, В2	0	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.5	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по первому спринту. В презентации по результатам первого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в первый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать во втором спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за первый спринт. /Сем зан/	1	1	ПК-11	ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2	1	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.6	Этапы работы над проектом /Ср/	1	40	ПК-5	ПК-11 31, У1, В1, 32, У2, В2	0	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.7	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по третьему спринту. В презентации по результатам третьего спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в третий спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в четвертом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за третий спринт. /Сем зан/	1	1	УК-2 ПК-5	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1	1	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.8	Работа в команде /Ср/	1	40	УК-2 ПК-5	УК-2 31, 32, 33, 34 УК-2 У1, У2, У3, У4 УК-2 В1, В2, В3, В4 ПК-5 31, У1, В1	0	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.1 Л2.2	
1.9	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по четвертому спринту. В презентации по результатам четвертого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в четвертый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в пятом спринте - Командная доска в трекаре задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям (баллы от 0 до 5): Демо и ведение командной доски в трекаре задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за четвертый спринт. /Сем зан/	1	0,5	УК-6 УК-10 ПК-5	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.10	Работа в команде /Ср/	1	50	УК-6	УК-6 31, У1, В1 УК-6 32, У2, В2 УК-6 33, У3, В3 УК-10 31, В1, У1 УК-10 32, У2, В2 ПК-5 31, У1, В1	0	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом

1.11	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по пятому спринту. В презентации по результатам пятого спринта должны присутствовать разделы: - Что планировали сделать в пятый спринт - Результаты проведенных исследований/работы - Что планируется сделать в шестом спринте - Командная доска в треке задач Группой менторов производится оценка работы команды за спринт по двум показателям: Демо и ведение командной доски в треке задач. Баллы суммируются и усредняются на количество оценок. Полученная оценка является оценкой работы команды за пятый спринт. /Сем зан/	1	0,5	ПК-5	ПК-5 У1, 31, В1	0,5	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.12	Работа в команде /Ср/	1	40	ПК-5 ПК-14	ПК-5, У1, 32, В2	0	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.13	Командой, состоящей из 3-5 человек, представить результаты работы по шестому (финальному) спринту. В презентации по результатам шестого спринта должны присутствовать разделы: - Клиент и «боль» клиента - Предлагаемое решение/сервис - Используемый стек технологий - Сквозной сценарий использования сервиса - live-demo работы MVP сервиса (он должен быть развернут на внешнем ресурсе, доступен потенциальным внешним клиентам, должен в полном объеме работать сквозной сценарий использования сервиса без сбоев и ошибок) /Сем зан/	1	0,5	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	
1.14	Работа в команде /Ср/	1	24	УК-10	УК-10 31, У1, В1 УК-10 32, У2, В2	0	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая работа над проектом
1.15	Требования к защите проекта /Сем зан/	1	0,5	УК-1	УК-1 31, У1, В1	0,5	Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	Групповая защита проекта
1.16	/ЗачётСОц/	1	8				Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Операционная система OpenSuse Leap 15.1

Офисный пакет LibreOffice Браузер Mozilla Firefox
6.2 Перечень информационных справочных систем
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2202	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт. системный блок Kraftway – 18 шт., монитор Acer 19" – 18 шт., проектор Acer – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., колонки – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекции
2202	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	столы ученические – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 37 шт., Системный блок – 18 шт., монитор – 18 шт., проектор 1 шт., экран 200*200 см, 1 шт., доска меловая 1 шт., колонки - 1 шт.	Самостоятельная работа
2114	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 18 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., доска меловая – 1 шт.; ПК – 1 шт., системный блок – 1 шт., проектор и экран – 1 шт.	Семинарские занятия

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Москвин В. А.	Инвестиционные проекты в мире социальных систем v922: Монография	Москва: ООО "КУРС", 2017
Л1.2	Бронникова Т. С.	Разработка бизнес-плана проекта v922: Учебное пособие	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018
Л1.3	Островская В.Н., Воронцова Г.В., Момотова О.Н., Костюкова Е.И., Костюков К.И., Капустина Е.И.	Управление проектами: учебник	Издательство "Лань", 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М. П. Переверзев, А. М. Лунева	Предпринимательство и бизнес : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2019
Л2.2	Тихомирова Ольга Геннадьевна	Управление проектом: комплексный подход и системный анализ: Монография	Инфра-М, 2020

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

