

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета государственного
предпринимательства
Сиртакова О.А.
08 2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Современные технологии государственного и муниципального управления

Учебный план	V38.03.04-23-1ТГ.plx	
Квалификация	38.03.04 Государственное и муниципальное управление	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	5 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	180	Виды контроля в семестрах:
		экзамен - 7
в том числе:		
контактная работа	63	
самостоятельная работа	117	
часы на контроль	12	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	15 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	3	3	3	3
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	51	51	51	51
Сам. работа	117	117	117	117
Часы на контроль	12	12	12	12
Итого	180	180	180	180

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):
канд. экон. наук, доцент, Видякин А.В.



Рабочая программа дисциплины
Современные технологии государственного и муниципального управления

разработана в соответствии с требованиями ФГОС

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1016)

составлена на основании учебного плана:
38.03.04 Государственное и муниципальное управление
утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса

Протокол №1 от 28 августа 2023 г.
Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией факультета технологического предпринимательства
Протокол №1 от 28 августа 2023 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины - Формирование у обучающихся современных представлений о теории и практике государственного управления, его институтах, механизмах и процессах, а также знакомство с технологиями, обеспечивающими развитие и повышение эффективности государственного управления, осмысление и систематизация актуальных проблем государственного управления.

Задачи дисциплины:

- показать основные концепции и современными подходами к государственному управлению;
- изучить свойства компонентов системы государственно-административного управления с позиций её целостности;
- раскрыть технологии, механизмы, методы государственного управления и особенности их применения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Технологическая практика
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Профессиональная этика и противодействие коррупции

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5.3: Умеет применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг

Знать:

Уровень 1	сущность цифровой экономики и основные государственные и муниципальные информационные системы, принципы работы технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	применять современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий, информационного обеспечения принимаемых решений и делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий
-----------	--

ОПК-5.2: Использует современные программные средства при решении профессиональных задач

Знать:

Уровень 1	аналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы), основы медиаграмотности, принципы создания и функционирования Интернет- сообществ, этики и норм общения в цифровой среде, основы информационной безопасности на уровне пользователя и способы защиты цифровых устройств и персональных данных
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	использовать цифровые средства общения при взаимодействии с населением, в том числе для организации совместной деятельности, осуществлять поиск информации, создание и наполнение ресурсов текстовым и мультимедийным контентом, анализировать российский и зарубежный опыт внедрения цифровых технологий в территориальные системы управления, проводить комплексный анализ влияния цифровизации на общественную жизнь
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- сущность цифровой экономики и основные государственные и муниципальные информационные системы, принципы работы технологии электронного правительства и предоставления государственных и муниципальных услуг;

3.1.2	- каналы распространения информации и организации совместной работы (командной работы), основы медиаграмотности, принципы создания и функционирования Интернет- сообществ, этики и норм общения в цифровой среде, основы информационной безопасности на уровне пользователя и способы защиты цифровых устройств и персональных данных.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять современные информационно-коммуникационные технологии для осуществления информационного взаимодействия и эффективного выполнения своих профессиональных обязанностей;
3.2.2	- использовать цифровые средства общения при взаимодействии с населением, в том числе для организации совместной деятельности, осуществлять поиск информации, создание и наполнение ресурсов текстовым и мультимедийным контентом, анализировать российский и зарубежный опыт внедрения цифровых технологий в территориальные системы управления, проводить комплексный анализ влияния цифровизации на общественную жизнь.
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками работы с применением информационно-коммуникационных технологий, информационного обеспечения принимаемых решений и делопроизводства с использованием информационно-коммуникационных технологий;
3.3.2	- навыками применения технологий электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг для оценки преимуществ сетевой модели публичной политики для совершенствования государственного и муниципального управления.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Тема 1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. технологизация социального управления /Лек/	7	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.2	Тема 1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. технологизация социального управления /Сем зан/	7	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа
1.3	Тема 1. Понятие социальной технологии: определение, характеристики. технологизация социального управления /Ср/	7	19	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольная работа
1.4	ТЕМА 2. Глобализация: Сущность, характеристика и технологии глобальных процессов. Технологии обеспечения национальной безопасности России /Лек/	7	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.5	ТЕМА 2. Глобализация: Сущность, характеристика и технологии глобальных процессов. Технологии обеспечения национальной безопасности России /Сем зан/	7	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа
1.6	ТЕМА 2. Глобализация: Сущность, характеристика и технологии глобальных процессов. Технологии обеспечения национальной безопасности России /Ср/	7	19	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольная работа

1.7	ТЕМА 3. Формирование государственной политики и ее реализация. Технологии и механизмы государственного регулирования сфер общественной жизнедеятельности /Лек/	7	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.8	ТЕМА 3. Формирование государственной политики и ее реализация. Технологии и механизмы государственного регулирования сфер общественной жизнедеятельности /Сем зан/	7	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа
1.9	ТЕМА 3. Формирование государственной политики и ее реализация. Технологии и механизмы государственного регулирования сфер общественной жизнедеятельности /Ср/	7	19	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольная работа
1.10	ТЕМА 4. Кадровое обеспечение и кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления /Лек/	7	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.11	ТЕМА 4. Кадровое обеспечение и кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления /Сем зан/	7	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа
1.12	ТЕМА 4. Кадровое обеспечение и кадровые технологии в системе государственного и муниципального управления /Ср/	7	19	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольная работа
1.13	ТЕМА 5. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство /Лек/	7	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.14	ТЕМА 5. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство /Сем зан/	7	6	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа
1.15	ТЕМА 5. Информационно-коммуникационные технологии в государственном и муниципальном управлении. Электронное правительство /Ср/	7	20	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	10	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольная работа
1.16	ТЕМА 6. Технологии государственного стратегического управления, планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления /Лек/	7	2	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи
1.17	ТЕМА 6. Технологии государственного стратегического управления, планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления /Сем зан/	7	4	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, разноуровневые задачи, контрольная работа

1.18	ТЕМА 6. Технологии государственного стратегического управления, планирования и прогнозирования в системе государственного и муниципального управления /Ср/	7	21	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	тест, реферат, контрольн ая работа
1.19	/Конс/	7	3	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	
1.20	/Экзамен/	7	12	ОПК-5.2 ОПК-5.3	ОПК-5.2 ОПК -5.3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену

1. Основные функции, методы и принципы управления.
2. Научные школы теории государственного управления.
3. Государственное управления в условиях глобализации и государственный менеджмент.
4. Современные концепции государственного управления.
5. Специфика системы государственно-административного управления.
6. Объективные условия и субъективные факторы государственного управления.
7. Правовое регулирование и правовое обеспечение государственного управления.
8. Ресурсное обеспечение государственного управления и менеджмента.
9. Организационная структура и система государственного управления.
10. Современные информационно-коммуникационные технологии в государственном управлении.
11. Охарактеризовать функции государственного управления и основания выделения их видов.
12. Определить сходство и различие между функциями государственного управления и управленческими функциями государственных органов.
13. Определить правовой статус и место в системе государственного управления федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
14. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.
15. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по контролю и надзору.
16. На какие федеральные органы исполнительной власти возложены функции по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом.
17. Роль Правительства Российской Федерации в системе государственного управления.
18. Приведите примеры государственных органов общей, отраслевой и межотраслевой (функциональной) компетенции.
19. Раскрыть содержание функциональной структуры государственного управления и ее юридического оформления.
20. Охарактеризовать межведомственное взаимодействие между органами исполнительной власти разных типов.
21. Организационный механизм муниципального управления.
22. Организационные модели муниципального управления.
23. Англосаксонская система местного самоуправления.
24. Континентальная система местного самоуправления.
25. Особенности государственного и муниципального управления в скандинавских странах.
26. Система государственного и муниципального управления в Великобритании.
27. Система государственного и муниципального управления во Франции.
28. Система государственного и муниципального управления в США.
29. Система государственного и муниципального управления в ФРГ.
30. Система государственного и муниципального управления в арабских странах.
31. Роль президента в системе государственного и муниципального управления.
32. Финансовая основа местного самоуправления на примере муниципального образования.
33. Взаимодействие органов государственной власти с органами местного самоуправления.
34. Роль парламента в системе государственного и муниципального управления.
35. Парламент как институт государственного управления.
36. Основные направления административной реформы в России и их перспективы.
37. Современное состояние административной реформы в России.
38. Международный опыт административных реформ.
39. Административные реформы: возможности и ограничения использования зарубежного опыта.
40. Основные подходы к оценке эффективности государственного управления.
41. Становление науки государственного управления.
42. Концепция «нового государственного управления» и проблемы ее реализации в России.
43. Форма государства: понятие, структура, основные признаки.

44. Влияние федеративного устройства на организационную и функциональную структуру государственного управления.
45. Политическая реформа и основные направления совершенствования федеративных отношений в современной России.
46. Государственный режим и стиль управленческой деятельности.
47. Экономическое содержание государственно-частного партнерства.
48. Классификация рисков при реализации проектов государственно-частными партнерствами.
49. Стадии «зрелости» электронных услуг.
50. Основные типы взаимодействий в рамках электронного правительства и их характеристики.
51. Основные проблемы современного государственного управления в мире.
52. «Классическая дихотомия» В.Вильсона и Ф.Гуднау и современные подходы к решению вопроса.
53. «Идеальная бюрократия» М.Вебера: концепция и основные направления критики, оценка актуальности.
54. «Новое государственное управление»: проблемы и перспективы использования в России.
55. Сущность и основные черты государства как субъекта управления.
56. Формы и виды вмешательства, не вмешательства государства в экономику: преимущества и недостатки при экономических кризисах.
57. Функции государства и функции государственного управления при различных типах экономических систем.
58. Историография идей социального государства. 5
9. Правовая и социально-этическая сущность государства как субъекта управления.
60. Целевые установки, функции и управленческие приоритеты социального государства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Apache OpenOffice 4.1.1.
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

Статистический портал Организации экономического сотрудничества и развития
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Портал Бизнес-навигатора
Федеральный портал малого и среднего предпринимательства

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоколонки – 1 шт., доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	Семинарские занятия, самостоятельная работа
2203	Кабинет экономической теории	столы ученические – 25 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 50 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиоколонки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.	Лекции

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова.	Государственная и муниципальная служба : учебник	Москва : ИНФРА-М, , 2019
Л1.2	Ю.П. Кузякин, А.А. Ермоленко	Государственная и муниципальная служба: учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Г.М. Шамарова, Н.М. Куршиева.	Государственная и муниципальная служба: учеб. пособие	Москва : ИНФРА-М, 2018
Л2.2	В. А. Конталев.	Государственная и муниципальная служба Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие	Москва : МГАВТ, 2009

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	
Э2	Технологии государственного управления

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--

