

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ  
Дека́н факультета технологического  
предприимательства

Сартакова О.А.



"22" 09 2022 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

Б.О. 1.14

## Правоведение

Учебный план	V35.03.07-22-1ТТ.plx 35.03.07	Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 4
в том числе:		
контактная работа	34	
самостоятельная работа	74	
часы на контроль		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34	34	34	34
Сам. работа	74	74	74	74
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):

докт.экон.наук, проф., Ашванян Саргис Кароевич



Рабочая программа дисциплины

**Правоведение**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)

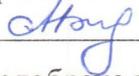
составлена на основании учебного плана:

35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции  
утвержденного учёным советом вуза от 23.06.2022 протокол № 10.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**менеджмента и агробизнеса**

Протокол №1 от 31 августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. кафедрой  Видякин А.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией факультета технологического предпринимательства

Протокол № 2 от 22 сентября 2022 г.

Председатель методической комиссии



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

подпись      расшифровка

<b>1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель: освоение важнейших категорий и основных тенденций развития гражданско-правовых отношений в современных условиях	
Задачи:	
- формирование умения применять теоретические положения к анализу современных государственно-правовых и экономико-правовых процессов	
- формирование понятийного аппарата для последующего освоения ряда частных отраслевых дисциплин и углубления теоретических познаний о праве, навыков работы с учебной и научной литературой	

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА</b>	
Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции (приказ Минобрнауки России от 17.07.2017 г. № 669)
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ИД-1: Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
<b>ИД-2: Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	признаки коррупционного поведения и нормы антикоррупционного законодательства
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять признаки коррупционного поведения
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
<b>ИД-3: Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>ИД-2: Владеет навыками планирования реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов

<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
<b>ИД-3: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
<b>ИД-1: Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
<b>ИД-2: Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять на практике нормативно-правовую документацию
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
<b>ИД-3: Оформляет специальную документацию в области профессиональной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	регламент проведения работ в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	применять регламенты в области профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.1.2	- основные требования законодательства в области профессиональной деятельности
3.1.3	- регламент проведения работ в профессиональной деятельности
3.1.4	- основные положения и нормы конституционного, гражданского, семейного, трудового, земельного, административного и уголовного права, организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов
3.1.5	- правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности, механизмы применения основных нормативно-правовых актов, тенденции законодательства и судебной практики

3.1.6	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
3.1.7	- признаки коррупционного поведения и нормы
3.1.8	антикоррупционного законодательства
3.1.9	- правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- анализировать нормативно-правовую документацию, применяемую в профессиональной деятельности
3.2.2	- применять на практике нормативно-правовую документацию
3.2.3	- применять регламенты в области профессиональной деятельности
3.2.4	- защищать гражданские права, самостоятельно использовать знания об основах общей теории государства и права и базовые отрасли российского права в своей деятельности
3.2.5	- совершенствоваться в приобретении правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
3.2.6	- анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности
3.2.7	- выявлять признаки коррупционного поведения
3.2.8	- применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- навыками поиска и анализа нормативно-правовой документации, применяемой в профессиональной деятельности
3.3.2	- навыками применения на практике нормативно-правовой документации, регламентирующей профессиональную деятельность
3.3.3	- навыками нормирования и регламентации работ в профессиональной деятельности
3.3.4	- навыками реализации и защиты своих прав, способностью анализировать основные нормативно-правовые акты
3.3.5	- навыками применения правовых знаний в текущей профессиональной деятельности, уважительного отношения к закону, праву и действующим государственно-правовым институтам
3.3.6	- способами профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
3.3.7	- навыками планирования, организации и проведения мероприятий, обеспечивающих формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе
3.3.8	- правилами общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	<b>Раздел 1.</b>							
1.1	Основы теории государства /Лек/	4	1	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Работа с лекционным материалом
1.2	Основы теории государства /Сем зан/	4	1	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.3	Основы теории государства /Ср/	4	9	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.4	Основы теории права /Лек/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Работа с лекционным материалом
1.5	Основы теории права /Сем зан/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.6	Основы теории права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, 32, У2		Л1.1 Л1.2Л2.1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.7	Конституционные основы Российской Федерации /Лек/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.8	Конституционные основы Российской Федерации /Сем зан/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.9	Конституционные основы Российской Федерации /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10 ИД-2УК-2 ИД-3УК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.10	Основы гражданского права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.11	Основы гражданского права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.12	Основы гражданского права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.13	Основы семейного права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.14	Основы семейного права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.15	Основы семейного права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.16	Основы трудового права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.17	Основы трудового права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование

1.18	Основы трудового права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.19	Основы административного права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.20	Основы административного права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.21	Основы административного права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.22	Основы экологического права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом

1.23	Основы экологического права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.24	Основы экологического права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.25	Основы уголовного права /Лек/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.26	Основы уголовного права /Сем зан/	4	1,5	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.27	Основы уголовного права /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-1УК-10 ИД-2УК-10 ИД-3УК-10	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля

1.28	Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Лек/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Работа с лекционным материалом
1.29	Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Сем зан/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Собеседование, выполнение практических заданий, разноуровневых задач, тестирование
1.30	Правовые средства защиты государственной, служебной и коммерческой тайны /Ср/	4	7	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2 ИД-3ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2, 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Э1	Повторение лекционного материала, изучение основной и дополнительной литературы, вопросы для самоконтроля
1.31	Консультации /Конс/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1	собеседование
1.32	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	4	2	ИД-1ОПК-2 ИД-2ОПК-2	31, У1, В1, 32, У2, В2		Л1.1 Л1.2Л2.1	собеседование, тест

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

#### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

##### 6.1 Перечень программного обеспечения

Архиватор 7-zip  
Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

##### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

#### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2201	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения)	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	Лекция

	курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
2205	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 49 шт., стол преподавателя–2 шт., стулья – 98 шт., тумбочка – 1 шт. ПК Системный блок GIGABYTE – 1 шт., монитор LG 19" – 1 шт., проектор NEC – 1 шт., экран 200*200 см – 1 шт., доска меловая – 1 шт., инсталляционная акустическая система – 4 шт., учебно-наглядные пособия.	Семинарское занятие
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 19 шт. ПК Системный блок Kraftway – 11 шт.	Самостоятельная работа

### 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 8.1. Рекомендуемая литература

##### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.В. Малько, В.В. Субочев	Правоведение: Учебник	М.: Юр. Норма, НИЦ, ИНФРА-М, 2020
Л1.2	Васенков В.А., Корнеева И. Л.	Правоведение: Сборник задач и упражнений	Москва: Издательство "ФОРУМ", 2020

##### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	М.Б. Смоленский	Правоведение: учебник	Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019

#### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	КонсультантПлюс
----	-----------------

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

