

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Высшая аграрная школа

УТВЕРЖДАЮ

Декан Высшей аграрной школы



Белова С.Н.

2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## Управление медиапроектами

|                         |  |                            |
|-------------------------|--|----------------------------|
| Учебный план            | oz42.04.01-23-1MP.plx  |                            |
| Квалификация            | 42.04.01 Реклама и связи с общественностью<br><b>Магистр</b> |                            |
| Форма обучения          | <b>очно-заочная</b>  |                            |
| Общая трудоемкость      | <b>6 ЗЕТ</b>   |                            |
| Часов по учебному плану | 216  | Виды контроля в семестрах: |
| в том числе:            |  | экзамен - 5                |
| контактная работа       | 77.25  |                            |
| самостоятельная работа  | 138.75   |                            |
| часы на контроль        | 18   |                            |

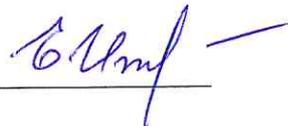
### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 5 (3.1) |        | Итого  |        |
|---|---------|--------|--------|--------|
|   | 15      |        |        |        |
| Неделя                                    |         |        |        |        |
| Вид занятий                               | уп      | рп     | уп     | рп     |
| Лекции                                    | 28      | 28     | 28     | 28     |
| Семинарские занятия                       | 28      | 28     | 28     | 28     |
| Консультации                              | 3       | 3      | 3      | 3      |
| Промежуточная<br>аттестация               | 0.25    | 0.25   | 0.25   | 0.25   |
| Итого ауд.                                | 56.25   | 56.25  | 56.25  | 56.25  |
| Контактная работа                         | 59.25   | 59.25  | 59.25  | 59.25  |
| Сам. работа                               | 138.75  | 138.75 | 138.75 | 138.75 |
| Часы на контроль                          | 18      | 18     | 18     | 18     |
| Итого                                     | 216     | 216    | 216    | 216    |

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доц., *Ижмулкина Екатерина Александровна* \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины

**Управление медиапроектами**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью**

Протокол №1 от 01 марта 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. лабораторий \_\_\_\_\_ *Матвеева Е.В.*

Рабочая программа одобрена и утверждена комиссией  
экспертного совета высшей аграрной школы

Протокол № 5 от 20 марта 2023 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ *Белова С.Н.* Белова С.Н.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2024 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2025 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2026 г.

Зав. кафедрой высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры высшая аграрная школа

Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2027 г.

Зав. кафедрой Высшая аграрная школа

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний и понимание концепций проектного менеджмента, способности самостоятельно выбрать, адаптировать и применить расширенный набор подходов и инструментов управления медиапроектами в подразделении интернет-маркетинга с учетом сложности проекта, актуальных тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования.

Задачи дисциплины:

- обладать навыками управления содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта;
- владеть инструментами организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами;
- применять методы анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, навыками составления компетентного профиля сотрудников подразделения интернет-маркетинга;
- применять навыки формулирования задания сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составления плана-графика выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий;
- использовать технологии организации публичных мероприятия онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур.
- применять практические навыки представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.
- применять процедуру выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий;
- получить опыт информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком;

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

|                   |  |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: |  |
| <b>2.1</b>        | <b>Входной уровень знаний:</b>   |
| 2.1.1             | Планирование и организация рекламных и имиджевых кампаний  |
| 2.1.2             | Стратегии антикризисных коммуникаций и оценка репутационных рисков   |
| 2.1.3             | Стратегии и управление в коммуникациях   |
| 2.1.4             | Основы теории коммуникаций   |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Научно-исследовательская работа  |
| 2.2.2             | Организация командной работы и лидерство   |
| 2.2.3             | Преддипломная практика   |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-5.1: Владеть методами анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, навыками составления компетентного профиля со-трудников подразделения ин-тернет-маркетинга**

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | основы смыслов, принципов, специфики формирования и управления корпоративной культуры компании, состояние и тенденции на рынке труда, эффективные инструменты поиска и подбора персонала, законодательные аспекты приема на работу, способы адаптации персонала, основы планирования персонала компании, интервью по компетенциям |
|-----------|---|

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | анализировать и систематизировать информацию из различных источников о рынке труда, применять методики подбора персонала, оценивать персонал и разрабатывать карту компетенций сотрудника |
|-----------|---|

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | методами анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, навыками составления компетентного профиля сотрудников подразделения интернет-маркетинга |
|-----------|---|

**ПК-5.2: Способен формулировать задания сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составления плана-графика выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий**

**Знать:**

|                 |   |
|-----------------|---|
| Уровень 1       | порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности, технологий организации коллективной (командной) работы   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | составлять планы и графики работ с учетом временных затрат на все производственные процессы, мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе, контролировать сроки и качество выполненной работы, оперативно применять корректирующие действия  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | навыками формулирования задания сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составления плана-графика выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий |

**ПК-3.2: Применяет процедуру выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий**

|                 |  |
|-----------------|--|
| <b>Знать:</b>   |  |
| Уровень 1       | методы и технологии делового администрирования, технологии и основные методы оценки целевых и промежуточных результатов работ, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (веб-аналитика)  |
| <b>Уметь:</b>   |  |
| Уровень 1       | взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта, планировать работы и распределять задачи между исполнителями по реализации стратегии продвижения, координировать работы по проекту, осуществлять приемку и оценку работ, выполненных исполнителями |
| <b>Владеть:</b> |  |
| Уровень 1       | процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий  |

**ПК-3.3: Применяет опыт информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | основы деловой этики и принятых профсообществом этических норм профессии, основы и правила проведения эффективных презентаций, принципов и методов подготовки аналитических отчетов, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, методы обработки текстовой и графической информации |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | осуществлять подготовку промежуточных и итоговых отчетов с использованием программ и средств представления и визуализации данных, представлять и согласовывать их с заказчиком  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком   |

**ОПК-5.3: Использует технологии организации публичных мероприятий онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур**

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | правовые и этические нормы регулирования коммуникаций   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | организовать эффективные онлайн и офлайн медиакоммуникации с внутренней и внешней общественностью.  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | технологиями организации публичных мероприятий онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур |

**УК-2.1: Осуществляет управление содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта**

|               |   |
|---------------|---|
| <b>Знать:</b> |   |
| Уровень 1     | основные понятия, принципы и процессы проектного менеджмента и их отношения, фазы жизненного цикла проекта, назначение и содержание основных разделов содержания проекта и плана управления проектом; методы идентификации состава заинтересованных лиц проекта и руководствами |
| <b>Уметь:</b> |   |

|  |   |
|--|---|
| Уровень 1  | разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками управления содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта   |
| <b>УК-2.2: Способен организовать и координировать работы участников проекта, конструктивно преодолевать возникающих разногласия и конфликты, обеспечения работу команды необходимыми ресурсами</b> |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | способы управления, координации и мониторинга работ проекта на каждой стадии жизненного цикла через различные формы выдачи заданий и учета выполненных работ, проведения экспертных оценок, использования информационных систем управления проектами, организацию эффективных совещаний |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | выделять фазы жизненного цикла, формировать план проекта и планировать точки принятия решений для контроля его выполнения, оценивать потребности в необходимых ресурсах, их характеристиках и источниках; определять организационную структуру проекта                                  |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | инструментами организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами  |
| <b>УК-2.3: Способен представить результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</b>                             |   |
| <b>Знать:</b>  |   |
| Уровень 1  | методы и процедуры подготовки отчетности по результатам проекта (исполнительная документация, архив), основные разделы и содержание презентации результатов проекта   |
| <b>Уметь:</b>  |   |
| Уровень 1  | составить отчет, статью, доклад и презентацию для представления результатов проекта   |
| <b>Владеть:</b>  |   |
| Уровень 1  | навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях  |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

|            |  |
|------------|--|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>  |
| 3.1.1      | - основные понятия, принципы и процессы проектного менеджмента и их отношения, фазы жизненного цикла проекта, назначение и содержание основных разделов содержания проекта и плана управления проектом; методы идентификации состава заинтересованных лиц проекта и руководства ими;   |
| 3.1.2      | - способы управления, координации и мониторинга работ проекта на каждой стадии жизненного цикла через различные формы выдачи заданий и учета выполненных работ, проведения экспертных оценок, использования информационных систем управления проектами, организацию эффективных совещаний;   |
| 3.1.3      | - методы и процедуры подготовки отчетности по результатам проекта (исполнительная документация, архив), основные разделы и содержание презентации результатов проекта;   |
| 3.1.4      | - правовые и этические нормы регулирования коммуникаций;   |
| 3.1.5      | - методы и технологии делового администрирования, технологии и основные методов оценки целевых и промежуточных результатов работ, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (веб-аналитика);  |
| 3.1.6      | - основы деловой этики и принятых профсообществом этических норм профессии, основы и правила проведения эффективных презентаций, принципов и методов подготовки аналитических отчетов, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, методы обработки текстовой и графической информации;                           |
| 3.1.7      | - основы смыслов, принципов, специфики формирования и управления корпоративной культуры компании, состояние и тенденции на рынке труда, эффективные инструменты поиска и подбора персонала, законодательные аспекты приема на работу, способы адаптации персонала, основы планирования персонала компании, интервью по компетенциям; |
| 3.1.8      | - порядок разработки планов издания СМИ, графиков редакционных и производственных процессов издательской деятельности, технологий организации коллективной (командной) работы.   |
| 3.1.9      |  |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>  |
| 3.2.1      | - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы применения,  |

|            |   |
|------------|---|
| 3.2.2      | - выделять фазы жизненного цикла, формировать план проекта и планировать точки принятия решений для контроля его выполнения, оценивать потребности в необходимых ресурсах, их характеристиках и источниках; определять организационную структуру проекта;   |
| 3.2.3      | - составить отчет, статью, доклад и презентацию для представления результатов проекта;  |
| 3.2.4      | - организовать эффективные онлайн и офлайн медиакоммуникации с внутренней и внешней общественностью;  |
| 3.2.5      | - взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта, планировать работы и распределять задачи между исполнителями по реализации стратегии продвижения, координировать работы по проекту, осуществлять приемку и оценку работ, выполненных исполнителями; |
| 3.2.6      | - осуществлять подготовку промежуточных и итоговых отчетов с использованием программ и средств представления и визуализации данных, представлять и согласовывать их с заказчиком;   |
| 3.2.7      | - анализировать и систематизировать информацию из различных источников о рынке труда, применять методики подбора персонала, оценивать персонал и разрабатывать карту компетенций сотрудника;  |
| 3.2.8      | - составлять планы и графики работ с учетом временных затрат на все производственные процессы, мотивировать сотрудников к быстрой и систематической работе, контролировать сроки и качество выполненной работы, оперативно применять корректирующие действия.   |
| 3.2.9      |   |
| 3.2.10     |   |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>   |
| 3.3.1      | - навыками управления содержанием проекта, методами выявления, описания и документирования конкретных работ на разных стадиях жизненного цикла проекта, оценки ресурсов проекта;  |
| 3.3.2      | - инструментами организации и координации работы участников проекта, конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов, обеспечения работы команды необходимыми ресурсами;   |
| 3.3.3      | - навыками представления результатов проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях;   |
| 3.3.4      | - технологиями организации публичных мероприятий онлайн и офлайн разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур;  |
| 3.3.5      | - процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий;  |
| 3.3.6      | - опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком;  |
| 3.3.7      | - методами анализа конъюнктуры рынка рабочей силы, навыками составления компетентного профиля сотрудников подразделения интернет-маркетинга;  |
| 3.3.8      | - навыками формулирования задания сотрудникам подразделения интернет-маркетинга, составления плана-графика выполнения работ по созданию, размещению в сетевых изданиях и продвижению медиаконтента и контролю соблюдения сроков и качества выполнения заданий.  |
| 3.3.9      |   |
| 3.3.10     |   |
| 3.3.11     |   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код зан. | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Уровень сформ-ти комп. | Акт. и инт. формы обуч-я. | Литература                | Формы контроля |
|----------|---|----------------|-------|-------------|------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------|
|          | <b>Раздел 1. Медиапроект, его использование для решения стратегических задач разного масштаба для стейкхолдеров от власти, бизнеса, общественных структур</b> |                |       |             |                        |                           |                           |                |
| 1.1      | 1.1 Традиционная и новая медиасистема. Запрос новых медиа на проектный подход. /Лек/  | 5              | 1     | ОПК-5.3     | ОПК-5 (3)              | 1                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |                |
| 1.2      | 1.1 Традиционная и новая медиасистема. Запрос новых медиа на проектный подход. /Сем зан/  | 5              | 1     | ОПК-5.3     | ОПК-5 (3)              | 1                         | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |                |

|      |   |   |   |         |           |   |                           |  |
|------|---|---|---|---------|-----------|---|---------------------------|--|
| 1.3  | 1.1 Традиционная и новая медиасистема. Запрос новых медиа на проектный подход. /Ср/           | 5 | 8 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 1.4  | 1.2 Стратегия организации и медиапроекты. Проектный менеджмент. Типы медиапроектов. /Лек/     | 5 | 1 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 1.5  | 1.2 Стратегия организации и медиапроекты. Проектный менеджмент. Типы медиапроектов. /Сем зан/ | 5 | 1 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 1.6  | 1.2 Стратегия организации и медиапроекты. Проектный менеджмент. Типы медиапроектов. /Ср/      | 5 | 8 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 1.7  | 1.3 Стандарты медиапроектного менеджмента за рубежом и в России /Сем зан/                     | 5 | 1 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 1.8  | 1.3 Стандарты медиапроектного менеджмента за рубежом и в России /Ср/                          | 5 | 8 | ОПК-5.3 | ОПК-5 (3) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
|      | <b>Раздел 2. Управление интеграцией и содержанием медиапроекта</b>                            |   |   |         |           |   |                           |  |
| 2.1  | 2.1 Инициирование и планирование медиапроекта /Лек/   | 5 | 1 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.2  | 2.1 Инициирование и планирование медиапроекта /Сем зан/                                       | 5 | 1 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.3  | 2.1 Инициирование и планирование медиапроекта /Ср/  | 5 | 8 | УК-2.1  | УК-2 (1)  |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.4  | 2.2 Управление содержанием проекта /Лек/  | 5 | 1 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.5  | 2.2 Управление содержанием проекта /Сем зан/  | 5 | 2 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.6  | 2.2 Управление содержанием проекта /Ср/   | 5 | 8 | УК-2.1  | УК-2 (1)  |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.7  | 2.3 Управление деятельностью проекта /Лек/  | 5 | 1 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.8  | 2.3 Управление деятельностью проекта /Сем зан/  | 5 | 2 | УК-2.1  | УК-2 (1)  | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.9  | 2.3 Управление деятельностью проекта /Ср/   | 5 | 8 | УК-2.1  | УК-2 (1)  |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.10 | 2.4 Контроль деятельности проекта /Лек/   | 5 | 1 | ПК-3.2  | ПК-3 (2)  | 1 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.11 | 2.4 Контроль деятельности проекта /Сем зан/   | 5 | 2 | ПК-3.2  | ПК-3 (2)  | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 2.12 | 2.4 Контроль деятельности проекта /Ср/  | 5 | 8 | ПК-3.2  | ПК-3 (2)  |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
|      | <b>Раздел 3. Сроки и ресурсы медиапроекта</b>   |   |   |         |           |   |                           |  |
| 3.1  | 3.1 Управление сроками проекта /Лек/  | 5 | 2 | УК-2.2  | УК-2 (2)  | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |

|     |  |   |   |        |          |   |                           |  |
|-----|--|---|---|--------|----------|---|---------------------------|--|
| 3.2 | 3.1 Управление сроками проекта /Сем зан/   | 5 | 2 | УК-2.2 | УК-2 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.3 | 3.1 Управление сроками проекта /Ср/  | 5 | 8 | УК-2.2 | УК-2 (2) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.4 | 3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов /Лек/     | 5 | 2 | УК-2.2 | УК-2 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.5 | 3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов /Сем зан/ | 5 | 2 | УК-2.2 | УК-2 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.6 | 3.2 Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов /Ср/      | 5 | 7 | УК-2.2 | УК-2 (2) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.7 | 3.3 Технологии бюджетирования медиапроекта /Лек/   | 5 | 2 | УК-2.2 | УК-2 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 3.8 | 3.3 Технологии бюджетирования медиапроекта /Ср/  | 5 | 7 | УК-2.2 | УК-2 (2) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
|     | <b>Раздел 4. Формирование и управление командой медиапроекта</b>                                 |   |   |        |          |   |                           |  |
| 4.1 | 4.1 Организационная структура медиапроекта /Лек/   | 5 | 2 | ПК-5.1 | ПК-5 (1) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.2 | 4.1 Организационная структура медиапроекта /Сем зан/   | 5 | 2 | ПК-5.1 | ПК-5 (1) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.3 | 4.1 Организационная структура медиапроекта /Ср/  | 5 | 7 | ПК-5.1 | ПК-5 (1) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.4 | 4.2 Развитие команды проекта /Лек/   | 5 | 2 | ПК-5.1 | ПК-5 (1) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.5 | 4.2 Развитие команды проекта /Ср/  | 5 | 7 | ПК-5.1 | ПК-5 (1) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.6 | 4.3 Управление командой проекта /Лек/  | 5 | 2 | ПК-5.2 | ПК-5 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.7 | 4.3 Управление командой проекта /Сем зан/  | 5 | 2 | ПК-5.2 | ПК-5 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 4.8 | 4.3 Управление командой проекта /Ср/   | 5 | 7 | ПК-5.2 | ПК-5 (2) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
|     | <b>Раздел 5. Управление рисками проекта</b>  |   |   |        |          |   |                           |  |
| 5.1 | 5.1 Определение и оценка рисков /Лек/  | 5 | 2 | ПК-3.2 | ПК-3 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 5.2 | 5.1 Определение и оценка рисков /Сем зан/  | 5 | 2 | ПК-3.2 | ПК-3 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 5.3 | 5.1 Определение и оценка рисков /Ср/   | 5 | 7 | ПК-3.2 | ПК-3 (2) |   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 5.4 | 5.2 Реагирование и контроль рисков /Лек/   | 5 | 2 | ПК-3.2 | ПК-3 (2) | 2 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |

|      |  |   |      |        |          |      |                           |  |
|------|--|---|------|--------|----------|------|---------------------------|--|
| 5.5  | 5.2 Реагирование и контроль рисков /Сем зан/   | 5 | 2    | ПК-3.2 | ПК-3 (2) | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 5.6  | 5.2 Реагирование и контроль рисков /Ср/  | 5 | 7    | ПК-3.2 | ПК-3 (2) |      | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
|      | <b>Раздел 6. Управление коммуникациями проекта</b>                                       |   |      |        |          |      |                           |  |
| 6.1  | 6.1 Планирование и управление коммуникациями /Лек/                                       | 5 | 2    | ПК-3.3 | ПК-3 (3) | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.2  | 6.1 Планирование и управление коммуникациями /Сем зан/                                   | 5 | 2    | ПК-3.3 | ПК-3 (3) | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.3  | 6.1 Планирование и управление коммуникациями /Ср/  | 5 | 7    | ПК-3.3 | ПК-3 (3) |      | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.4  | 6.2 Распространение информации /Лек/   | 5 | 2    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.5  | 6.2 Распространение информации /Сем зан/   | 5 | 2    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 2    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.6  | 6.2 Распространение информации /Ср/  | 5 | 7    | УК-2.3 | УК-2 (3) |      | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.7  | 6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации. /Лек/     | 5 | 1    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.8  | 6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации. /Сем зан/ | 5 | 1    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.9  | 6.3 Мастерство презентации. Психологические особенности восприятия информации. /Ср/      | 5 | 7    | УК-2.3 | УК-2 (3) |      | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.10 | 6.4 Публичное выступление /Лек/  | 5 | 1    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.11 | 6.4 Публичное выступление /Сем зан/  | 5 | 1    | УК-2.3 | УК-2 (3) | 1    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.12 | 6.4 Публичное выступление /Ср/   | 5 | 4.75 | УК-2.3 | УК-2 (3) |      | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.13 | /КРА/  | 5 | 0.25 |        |          | 0.25 | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.14 | /Конс/   | 5 | 3    |        |          | 3    | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |
| 6.15 | /Экзамен/  | 5 | 18   |        |          | 18   | Л1.1<br>Л1.2Л2.<br>1 Л2.2 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к экзамену:

1. Определение и признаки проекта. Проектный менеджмент. Медиапроекты.
2. Стандарты в управлении проектами.
3. Профессиональные ассоциации.
4. Международные системы стандартов в области управления проектами. Стандарты PMI и IPMA. Водопадный (каскадный) подход в управлении проектами vs. гибкие методики.
5. Ключевые особенности методик Agile. 12 принципов гибкой разработки. Scrum.
6. Роли в agileкоманде: scrum-мастер, владелец продукта и члены команды. Понятие спринта в Scrum.
7. Планирование спринта, бэклог спринта, scrum-митинги, обзор спринтов, ретроспективный обзор.
8. Понятие управления сроками проекта. Методы критического пути (CPM). Диаграмма Ганта.
9. Понятие управления рисками в проекте. Разновидности рисков в проекте.
10. Методы определения и оценки рисков. Способы реагирования на рисковые ситуации в проекте.
11. Понятие бизнес-модели проекта.
12. Способы монетизации. Выбор способа монетизации проекта.
13. Анализ рынка и определение ниши. Анализ конкурентов.
14. Понятие целей проекта. Принципы эффективного целеполагания.
15. Понятие критериев успеха и неудач проекта. Типы критериев. Требования к критериям.
16. Понятие эффективности проекта. Способы определения эффективности.
17. Определение целевой аудитории проекта. Способы определения целевой аудитории. Портрет пользователя. Потребности целевой аудитории.
18. Сущность и задачи прототипа. Виды прототипов. MVP. Программы для создания прототипов онлайн.
19. Определение функционала проекта. Выбор платформы проекта.
20. Функционал приложений. Понятие посадочной страницы. Домашняя страница (Home page / App UI).
21. Пользовательский сценарий (путь пользователя). UX/UI дизайн (User Experience, «опыт пользователя» и User Interface, «пользовательский интерфейс»).
22. Принципы проведения тестирования прототипа. Виды тестов.
23. Понятие команды проекта. Задачи команды. Роли в команде по Р. М. Белбину.
24. Командообразование. Работа с творческими сотрудниками. Подбор сотрудников в команду.
25. Факторы, влияющие на коммуникацию в проекте. Социально-психологические технологии коммуникативного воздействия.
26. Особенности работы с сотрудниками по удалённым каналам. Виртуальные совещания. Планирование коммуникации.
27. Причины возникновения конфликтов. Типология конфликтов. Негативные и позитивные последствия конфликтов. Способы реагирования на конфликтные ситуации.
28. Психологические приёмы разрешения конфликтов. Способы снижения риска возникновения конфликтов в будущем.
29. Понятие заинтересованных сторон. Виды заинтересованных сторон в медиапроектах. Работа с дисижн-мейкерами.
30. Психологические особенности восприятия информации. Рекомендации по эффективной презентации результатов проекта.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

### 6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

### 6.2 Перечень информационных справочных систем

"Консультант Плюс" - законодательство РФ  
ЭБС "Земля знаний"

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер ауд. | Назначение  | Оборудование и ПО  | Вид занятия |
|------------|---|--|-------------|
| 1325       | Учебная аудитория для проведения учебных занятий  | Специализированная мебель: столы ученические – 31 шт., стулья – 53 шт.<br>Технические средства обучения: проектор – 1 шт., экран – 1 шт., комплект звукового оборудования – 1 шт., ПК Системный блок А – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные пособия. |             |
| 1102       | Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ | столы ученические – 37 шт., стулья – 74.<br>ПК Системный блок А – 12 шт.   |             |

|  |                    |  |  |
|--|--------------------|--|--|
|  | ВО Кузбасская ГСХА |  |  |
|--|--------------------|--|--|

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                 | Заглавие   | Издательство, год                 |
|------|---|--|-----------------------------------|
| Л1.1 | составитель: А. Л. Алексеев                         | Управление проектами в профессиональной деятельности : Учебное пособие   | Персиановский : Донской ГАУ, 2022 |
| Л1.2 | М. Бонцанини ; перевод с английского А. В. Логунова | Анализ социальных медиа на Python. Извлекайте и анализируйте данные из всех уголков социальной паутины на Python | Москва : ДМК Пресс, 2018          |

#### 8.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители   | Заглавие   | Издательство, год                              |
|------|---|--|--|
| Л2.1 | Т. В. Эль-Бакри   | Продюсирование. Кино, телевидение и видеопрокты в Интернете: Учебное пособие | Москва : Аспект Пресс, 2021                    |
| Л2.2 | Т. Н. Носкова, Т. Б. Павлова, Е. А. Тумалева [и др.] ; под редакцией Т. Н. Носковой | Социальные медиа и образовательные практики : Учебно-методическое пособие    | Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2021 |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

