

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра Педагогических технологий

УТВЕРЖДАЮ

Декан зоотехнического

факультета

Рассолов С.Н.

" 01 " сентября 2022 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.О.1.17 Культура речи и делового общения**

Учебный план	V36.03.02-22-1A301.plx 36.03.02 Зоотехния	
Квалификация	<b>бакалавр</b>	
Форма обучения	<b>очная</b>	
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>	
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой - 3
в том числе:		
контактная работа	50	
самостоятельная работа	58	
часы на контроль		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	58	58	58	58
Итого	108	108	108	108

Кемерово 2022 г.

Программу составил(и):  
ст.преп., Пак Н.Г.



Рабочая программа дисциплины  
**Культура речи и делового общения**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния (приказ Минобрнауки России от 22.09.2017 г. № 972)

составлена на основании учебного плана:


36.03.02 Зоотехния


утвержденного учёным советом вуза от 01.01.1754 протокол № .

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры  
**педагогических технологий**


Протокол № 2 от «29» августа 2022 г.

Срок действия программы: 2022-2026 уч.г.

Зав. Кафедрой  Сергеева Ираида Анатольевна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической  
комиссией  факультета

Протокол № 1 от 02 09 2022 г.

Председатель методической комиссии 

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1755-1756 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1756-1757 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1757-1758 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 1758-1759 учебном году на заседании кафедры педагогических технологий

подпись      расшифровка

**1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель: формирование общекультурной компетенции бакалавра посредством освоения базовых норм письменной и устной речи, выразительных средств русского литературного языка, понимания функций языка как средства общения

Задачи:

- овладение нормами литературного языка; основ культуры речи;
- формирование представлений о речи как инструменте эффективного общения;
- приобретение навыков публичного выступления и делового общения

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА**

Цикл (раздел) ОП:

**2.1 Входной уровень знаний:**

2.1.1 Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 31.12.2015))

**2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:****3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-4.3: Осуществляет коммуникацию в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках**

**Знать:**

Уровень 1	нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках
-----------	---

**УК-4.4: Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия**

**Знать:**

Уровень 1	основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

**3.1 Знать:**

- |       |   |
|-------|---|
| 3.1.1 | - основные законы естественнонаучных дисциплин;   |
| 3.1.2 | - основные принципы построения и классификацию математических моделей;  |
| 3.1.3 | - современные методы обработки экспериментальных данных;  |
| 3.1.4 | - специальные программы, применяемые для решения типовых задач;   |
| 3.1.5 | - нормы, правила и способы осуществления коммуникации в устной и письменной форме на русском и иностранном языках для решения задач в типовых ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия; |
| 3.1.6 | - основные нормы современного русского языка, прежде всего орфографические и пунктуационные, основные формы существования языка, устной речи, принятые в профессиональной среде.                        |

**3.2 Уметь:**

- |       |  |
|-------|--|
| 3.2.1 | - использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности; |
|-------|--|

3.2.2	- применять основные приемы математического моделирования при решении задач различной природы;
3.2.3	- применять современные методики обработки экспериментальных данных;
3.2.4	- применять специальные программы и базы данных;
3.2.5	- правильно применять орфографические, пунктуационные нормы в письменной речи, вести деловую и личную переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.6	- выбирать стиль общения применительно к ситуации взаимодействия.
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками использования основных законов естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности;
3.3.2	- аппаратом математического моделирования при решении задач различной природы;
3.3.3	- современными методиками обработки экспериментальных данных при решении задач различной природы;
3.3.4	- навыками решения типовых задач, используя специальные программы и базы данных;
3.3.5	- навыками коммуникации в письменной и электронной форме, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на русском и иностранном (-ых) языках;
3.3.6	- навыками выбора стиля общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства, адаптации речи, стиля общения и языка жестов к ситуациям взаимодействия.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
<b>Раздел 1. Язык как система</b>								
1.1	Язык как система /Лек/	3	2	УК-4.3	УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.2	Язык как система /Сем зан/	3	2	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.3	Стили речи в современном русском языке /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
1.4	Стили речи в современном русском языке /Сем зан/	3	4	УК-4.4	УК4: 34, У4, В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
1.5	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	18	УК-4.3	УК4: 33, У3, В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
<b>Раздел 2. Нормы современного литературного русского языка</b>								
2.1	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.4	УК4: 34	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.2	Орфоэпические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	2	УК-4.4	УК4: 34, У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1	собеседование, тест
2.3	Лексические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.3	УК4: 33;	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.4	Лексические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест

2.5	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.6	Синтаксические нормы современного литературного русского языка /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4;	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
2.7	Искусство публичного выступления /Лек/	3	2	УК-4.3	УК4: 33	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
2.8	Искусство публичного выступления.Средства речевой выразительности /Сем зан/	3	4	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
2.9	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.3	УК4: 33,У3,В3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
	<b>Раздел 3. Культура делового общения</b>							
3.1	Речевая культура делового общения.Специфика деловой коммуникации /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.2	Речевая культура делового общения.Специфика корпоративной культуры. /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.3	Специфика деловой коммуникации /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.4	Психология делового общения.Вербальные и невербальные средства общени /Лек/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33; УК4: 34	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.5	Психология делового общения. Вербальные и невербальные средства общени /Сем зан/	3	4	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4	4	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1	собеседование, тест
3.6	Изучение разделов и тем дисциплины /Ср/	3	20	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование, тест
3.7	Консультация /Конс/	3	2	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э1 Э2	собеседование
3.8	Зачет с оценкой /ЗачётСОц/	3	0	УК-4.3 УК-4.4	УК4: 33,У3,В3; УК4: 34,У4,В4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л3.1 Э3 Э4	собеседование, тест

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Комплект вопросов для собеседования

1. Понятие о языке как знаковой системе. Основные функции языка.
2. Виды речевой деятельности. Устная и письменная форма речи.
3. Речевой этикет как выработанные обществом правила речевого поведения.
4. Понятие нормы языка (литературной нормы). Варианты норм.
5. Основные типы норм: орфоэпические, морфологические, стилистические и др.
6. Система правил орфографии и пунктуации как нормы письменной речи.
7. Типы словарей и принципы работы с ними.
8. Орфоэпические нормы: акцентологические нормы, нормы произношения гласных и согласных звуков, особенности произношения иноязычных слов.
9. Лексические нормы: предметная и понятийная точность речи, лексическая сочетаемость, речевая избыточность, уместность словоупотребления, чистота речи.
10. Морфологические нормы: нормы употребления имён существительных, имён прилагательных, местоимений, форм числительных, глагола.
11. Синтаксические нормы: нормы построения словосочетаний (именных, глагольных) и предложений.
12. Порядок слов в предложении. Построение сложных предложений.
13. Понятие функционального стиля.
14. Классификация стилей: научный, официально-деловой, публицистический, литературно-художественный, разговорно-обиходный.
15. Научный стиль в его устной и письменной разновидности.
16. Специфика языка научных текстов. Логическая схема и композиция научного текста.
17. Основные виды деловых и коммерческих документов.
18. Деловая и коммерческая корреспонденция.
19. Культура составления документов. Деловая переписка.
20. Риторические приемы и принципы построения публичной речи.
21. Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки. Основы ораторского искусства.
22. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала. Основные виды аргументов.
23. Структура выступления: начало, развертывание и завершение речи. Оратор и его аудитория.
24. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
25. Психологические, риторические и языковые приемы установления и поддержания контакта с аудиторией, участие в дискуссии.

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

В использовании специализированного программного обеспечения нет необходимости

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1307	Лекционная аудитория	Стол учебный – 32 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 66 шт., технические средства обучения: проектор NEC V300X DLP – 1 шт., интерактивная доска Hitachi FX-77 – 1 шт., ПК – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные материалы	Лекция
1102	Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет	Специализированная мебель: столы учебные – 37 шт., стулья – 74 шт. Технические средства обучения: ПК Системный блок А с выходом в сеть «Интернет» – 12 шт.	Самостоятельная работа
1207	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и	Стол учебный – 24 шт., стулья – 42 шт., проектор NEC V260X – 1 шт., экран на треноге – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 2 – 1 шт., доска меловая – 1 шт., учебно-наглядные материалы	

	промежуточной аттестации		
--	--------------------------	--	--

## 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 8.1. Рекомендуемая литература

#### 8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	под ред. О. Я. Гойхмана	Русский язык и культура речи: Учебник	М.: ИНФРА-М, 2021
Л1.2	Паудяль, Н. Ю. Паудяль, Л.В. Филиндаш ; под общ. ред. Л.В. Филиндаш	Культура речи и деловое общение: учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022

#### 8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. С. Водина, А. Ю. Иванова, В. С. Клюев [и др.]	Культура устной и письменной речи делового человека: справочник: практикум	Москва : ФЛИНТА, 2021

#### 8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Хромова Т.Ю.	Русский язык и культура речи : электронное учебное пособие	Кемеровский ГСХИ. , 2018

### 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС «Znanium»		
Э2	ЭБС E-library		
Э3			
Э4			

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы



