

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Менеджмента и агробизнеса

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и
агробизнеса

 Сартакова О.А.

"14" июня 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)


Б1.Б.17 Основы профессиональной деятельности

| | | |
|-------------------------|--------------------|---|
| Учебный план | z38.03.02-19ЭМ.plx | Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК |
| Квалификация | бакалавр | |
| Форма обучения | заочная | |
| Общая трудоемкость | 2 ЗЕТ | |
| Часов по учебному плану | 72 | Виды контроля на курсах: зачет - 1 |
| в том числе: | | |
| контактная работа | 12,35 | |
| самостоятельная работа | 59,65 | |
| часы на контроль | 4 | |

Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс | 1 | | Итого | |
|--------------------------|-------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | | |
| Лекции | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Семинарские занятия | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Консультации | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Промежуточная аттестация | 0,1 | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| Итого ауд. | 8,1 | 8,1 | 8,1 | 8,1 |
| Контактная работа | 8,35 | 8,35 | 8,35 | 8,35 |
| Сам. работа | 59,65 | 59,65 | 59,65 | 59,65 |
| Часы на контроль | 4 | 4 | 4 | 4 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

Кемерово 2019 г.

Программу составил(и):
к.э.н., Сартакова О.А. 

Рабочая программа дисциплины
Основы профессиональной деятельности

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

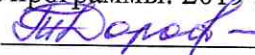
составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
менеджмента и агробизнеса


Протокол №11 от 11 июня 2019 г.

Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.

Зав. кафедрой  Дорофеева Т.П.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией факультета менеджмента и агробизнеса

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии  Сартакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №____ от ____ _____ 20__ г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №____ от ____ _____ 20__ г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №____ от ____ _____ 20__ г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 20__-20__ учебном году
на заседании кафедры менеджмента и агробизнеса

Протокол №____ от ____ _____ 20__ г.

Зав. кафедрой менеджмента и агробизнеса

подпись

расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель- сформировать у студентов систему знаний, умений и навыков в вопросах сбора, обработки и анализа информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений.

Задачи:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- формирование способности анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

| | |
|-------------------|--|
| Цикл (раздел) ОП: | |
| 2.1 | Входной уровень знаний: |
| 2.1.1 | Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины (модуля), определяется федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 7.05.2012 №413 (ред. от 31.12.2015)) |
| 2.2 | Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее: |
| 2.2.1 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков |

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК-6: способностью к самоорганизации и самообразованию

Знать:

| | |
|-----------|---|
| Уровень 1 | пути и средства профессионального самосовершенствования: профессиональные форумы, конференции, семинары, тренинги |
| Уровень 2 | систему категорий и методов, направленных на формирование аналитического и логического мышления |
| Уровень 3 | |

Уметь:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | анализировать культурную, профессиональную и личностную информацию и использовать ее для повышения своей квалификации и личностных качеств |
| Уровень 2 | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности |
| Уровень 3 | |

Владеть:

| | |
|-----------|--|
| Уровень 1 | навыками организации самообразования, технологиями приобретения, использования и обновления социально-культурных, психологических, профессиональных знаний |
| Уровень 2 | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности |
| Уровень 3 | |

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | - понятие и типы менеджмента; |
| 3.1.2 | - школы научного менеджмента; |
| 3.1.3 | - эволюцию взглядов на профессиональные качества менеджера. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | - использовать факторы личного роста в самоменеджменте; |
| 3.2.2 | - определять влияние внешних и внутренних факторов на организацию; |
| 3.2.3 | - планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | - методами оценки профессиональных качеств менеджера; |
| 3.3.2 | - основными правилами самоменеджмента; |
| 3.3.3 | - методами формирования аналитического мышления. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код зан. | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Уровень сформ-ти комп. | Акт. и инт. формы обуч-я. | Литература | Формы контроля |
|----------|--|----------------|-------|-------------|------------------------|---------------------------|--|---------------------|
| | Раздел 1. Основы знаний о менеджменте | | | | | | | |
| 1.1 | Основы знаний о менеджменте /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 1.2 | Основы знаний о менеджменте /Сем зан/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |
| 1.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 10,2 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| | Раздел 2. Организация как объект управления | | | | | | | |
| 2.1 | Организация как объект управления /Лек/ | 1 | 1 | ОК-6 | ОК-6 31, 32 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 2.2 | Организация как объект управления /Сем зан/ | 1 | 1 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |
| 2.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 10,25 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| | Раздел 3. История развития менеджмента | | | | | | | |
| 3.1 | История развития менеджмента /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 3.2 | История развития менеджмента /Сем зан/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |
| 3.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 10,25 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| | Раздел 4. Менеджер как профессия | | | | | | | |
| 4.1 | Менеджер как профессия /Лек/ | 1 | 1 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 4.2 | Менеджер как профессия /Сем зан/ | 1 | 1 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|------|------|-----------------------------|-----|--|---------------------|
| 4.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 9,65 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2, В1, В2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| Раздел 5. Профессиональные качества менеджера | | | | | | | | |
| 5.1 | Профессиональные качества менеджера /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 5.2 | Профессиональные качества менеджера /Сем зан/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |
| 5.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 9,65 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2, В1, В2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| Раздел 6. Самоменеджмент | | | | | | | | |
| 6.1 | Самоменеджмент /Лек/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | собеседование |
| 6.2 | Самоменеджмент /Сем зан/ | 1 | 0,5 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2 | 0,5 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | тест |
| 6.3 | Работа с основной и дополнительной литературой; подготовка к собеседованию и тестированию /Ср/ | 1 | 9,65 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2, В1, В2 | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | собеседование, тест |
| 6.4 | Консультации /Инд кон/ | 1 | 0,25 | | | | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Э1 | |
| 6.5 | КРА /КРА/ | 1 | 0,1 | | | | | |
| 6.6 | Зачет /Зачёт/ | 1 | 4 | ОК-6 | ОК-6 31, 32, У1, У2, В1, В2 | 4 | Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Э1 | тест |

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств является приложением к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|--|---|---|-------------|
| Номер ауд. | Назначение | Оборудование и ПО | Вид занятия |
| 2207 | Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА | столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиоколонки – 1 шт. доска маркерная меловая комбинированная 1 шт. | |
| 2201 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | столы ученические – 48 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 98 шт., системный блок – 1 шт., монитор – 1 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см – 1 шт.; аудиосистема – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. | |
| 2205 | Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | столы ученические – 14 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 41 шт., системный блок – 18 шт., монитор -18 шт.; проектор – 1 шт.; экран 200*200 см. – 1 шт.; аудиоколонки – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. | |

| 8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | |
|---|--|---|---|
| 8.1. Рекомендуемая литература | | | |
| 8.1.1. Основная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л1.1 | Ю.В. Гуськов | Основы менеджмента: учебник | М.: ИНФРА-М, 2019 |
| Л1.2 | Я.Ю. Радюкова, М.В. Беспалов, В.И. Абдукаримов | Основы менеджмента : учебное пособие | ИНФРА-М, 2018 |
| 8.1.2. Дополнительная литература | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л2.1 | Гурьев Д.Д. | Основы менеджмента | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2015 |
| Л2.2 | Егоршин А. П. | Основы менеджмента : Учебник | Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2018 |
| 8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год |
| Л3.1 | Рыльских Л.А. | Методические указания по выполнению самостоятельной работы | ФГБОУ ВО Кемеровский ГСХИ, 2017 |
| Л3.2 | | Основы профессиональной деятельности: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент | ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, 2019 |
| 8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" | | | |
| Э1 | ЭБС "Земля знаний" | | |

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1. Основы профессиональной деятельности [Текст]: методические указания по выполнению самостоятельной работы студентов / сост. Л.А. Рыльских; Кемеровский ГСХИ. – Кемерово : ИИО Кемеровского ГСХИ, 2017.
2. Основы профессиональной деятельности [Текст]: электронные методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент" / сост. О.А. Сартакова; Кузбасская ГСХА. – Кемерово, 2019 г.

