

# МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
кафедра НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан Высшей аграрной школы

Белова С.Н.



2023 г.

рабочая программа дисциплины (модуля)

## **Б1.В.ДВ.01.01    Взаимодействие пресс-служб муниципалитетов**

Учебный план

42.04.01-23-1.plx

Квалификация

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Форма обучения

**Магистр**

**очная**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

144

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 3

контактная работа

50

самостоятельная работа

94

часы на контроль

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	14			
Неделя	14			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Семинарские занятия	32	32	32	32
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50	50	50	50
Сам. работа	94	94	94	94
Итого	144	144	144	144

Кемерово 2023 г.

Программу составил(и):

директор филиала ВГТРК «Государственная телевизионная  
и радиовещательная компания «Кузбасс» (ГТРК «Кузбасс»)

Андреев Андрей Владимирович \_\_\_\_\_



Рабочая программа дисциплины

**Взаимодействие пресс-служб муниципалитетов и информационных редакций ТВ**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью**

Протокол №1 от 01 марта 2023 г.

Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. лабораторий \_\_\_\_\_ Матвеева Е.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена комиссией  
экспертного совета высшей аграрной школы

Протокол № 5 от 20 марта 2023 г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Белова С.Н.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись      расшифровка

### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - подготовка специалистов, способных разработать план и осуществить взаимодействие пресс-служб муниципалитетов и информационных редакций ТВ по реализации стратегии продвижения веб-сайтов и информационных ресурсов, товаров и услуг в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Задачи дисциплины:

- применять процедуру выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий;

- обладать опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Входной уровень знаний:</b>
2.1.1	Копирайтинг и редактирование текстов интернет-изданий
2.1.2	Профессиональная стилистика и веб-дизайн в работе с интернет-изданиями
2.1.3	Межкультурное взаимодействие и коммуникации
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Профессионально-творческая практика
2.2.2	Организация командной работы и лидерство
2.2.3	Преддипломная практика
2.2.4	Технологии GR-деятельности в России
2.2.5	Управление медиапроектами

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-3.2: Применяет процедуру выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий**

**Знать:**

Уровень 1	методы проектного планирования, понятие и суть рекламного бюджета, основные методы определения бюджета продвижения интернет-кампании, понимание бизнес- и коммуникационных индикаторов, методики оценки эффективности медиаплана
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	бюджетировать реализацию стратегии продвижения согласно показателям эффективности продвижения и рассчитывать экономический эффект от реализации стратегии продвижения с учетом финансовых возможностей заказчика
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	навыками составления обоснованного бюджета продвижения проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно разработанной стратегии с учетом финансовых возможностей заказчика и экономического эффекта
-----------	--

**ПК-3.3: Применяет опыт информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стратегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком**

**Знать:**

Уровень 1	методы и технологии делового администрирования, технологии и основные методов оценки целевых и промежуточных результатов работ, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (веб-аналитика)
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта, планировать работы и распределять задачи между исполнителями по реализации стратегии продвижения, координировать работы по проекту, осуществлять приемку и оценку работ, выполненных исполнителями
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий
-----------	---

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- методы и технологии делового администрирования, технологии и основные методов оценки целевых и промежуточных результатов работ, принципы, приемы и методы проведения анализа эффективности маркетинговой активности в информационно-телекоммуникационной сети «Ин-тернет» (веб-аналитика);
3.1.2	- основы деловой этики и принятых профсообществом этических норм профессии, основы и правила проведения эффективных презента-ций, принципов и методов подготовки аналитических отчетов, правила реферирования, аннотирования и редактирования текстов, методы обработ-ки текстовой и графической информации
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- взаимодействовать с представителями заказчика по запуску, согласованию и реализации работ в рамках стратегии продвижения проекта, планировать работы и распределять задачи между исполнителями по реализации стратегии продвижения, координировать работы по проекту, осу-ществлять приемку и оценку работ, выполненных исполнителями;
3.2.2	- осуществлять подготовку промежуточных и итоговых отчетов с использование программ и средств представления и визуализации дан-ных, представлять и согласовывать их с заказчиком
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- процедурой выявления расхождений между планируемыми и достигнутыми значениями показателей эффективности продвижения и их определения причин выявленных несоответствий;
3.3.2	- опытом информирования клиента о ходе проекта и результатов проекта, в том числе составления отчетов, разработки корректировок в стра-тегию продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» совместно с заказчиком

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литера-тура	Формы контроля
	<b>Раздел 1. Организационные вопросы работы пресс-служб</b>							
1.1	1.1 Организация работы органов власти со СМИ /Лек/	3	4	ПК-3.2	ПК-3(2)	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.2	1.1 Организация работы органов власти со СМИ /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	ПК-3(2)	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.3	Информация и СМИ в современном мире. /Ср/	3	23	ПК-3.2	ПК-3(2)	12	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.4	1.2 Функции и структура современной пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти /Лек/	3	4	ПК-3.2	ПК-3(2)	2	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.5	1.2 Функции и структура современной пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти /Сем зан/	3	8	ПК-3.2	ПК-3(2)	4	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
1.6	1.2 Функции и структура современной пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти /Ср/	3	23	ПК-3.2	ПК-3(2)	12	Л1.2 Л1.1Л2.2 Л2.1	
	<b>Раздел 2. Технологии взаимодействия пресс-служб с редакциями СМИ</b>							
2.1	2.1 Организация и ведение официального сайта /Лек/	3	4	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.2	2.1 Организация и ведение официального сайта /Сем зан/	3	8	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

2.3	2.1 Организация и ведение официального сайта /Ср/	3	23	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.4	2.2 Работа в социальных сетях /Лек/	3	4	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.5	2.2 Работа в социальных сетях /Сем зан/	3	8	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.6	2.2 Работа в социальных сетях /Ср/	3	25	ПК-3.3	ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.7	/Конс/	3	2	ПК-3.2 ПК-3.3	ПК-3(2)ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2
2.8	/ЗачётСОц/	3	0	ПК-3.2 ПК-3.3	ПК-3(2)ПК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2

### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к зачету:

1. Социальное значение позиции СМИ
2. Внутренняя и внешняя информация для работы в современных пресс-службах в государственных и муниципальных органах власти
3. Функции современной пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти
4. Структура современной пресс-службы в государственных и муниципальных органах власти
5. PR в сфере государственного и муниципального управления
6. Создание образа компетентного и эффективного руководства как цель деятельности пресс-службы
7. Модели пресс-служб
8. Нормативно-правовое обеспечение деятельности пресс-службы государственного органа власти
9. Должностные обязанности пресс-секретаря в государственных и муниципальных структурах власти
10. Общие принципы взаимодействия со средствами массовой информации
11. Этика отношений редакции СМИ с пресс-службой
12. Медиаметрический анализ СМИ
13. Организация аккредитации журналистов при проведении официальных публичных мероприятий
14. Типология СМИ
15. Выбор СМИ для взаимодействия и проведение предварительного анализа его деятельности
16. Издательский и редакционный процесс в деятельности пресс-службы
17. Спичрайтинг
18. Жанры пресс-текстов
19. Подготовка и рассылка пресс-релизов
20. Принципы информационной открытости в деятельности органов власти, государственных и муниципальных учреждений
21. Нормативно установленные требования к структуре сайта
22. Аудит сайтов органов власти и государственных и муниципальных учреждений
23. Социальные медиа как инструмент взаимодействия с общественностью
24. Особенности SMM органов власти

### 6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

#### 6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice  
Браузер Mozilla Firefox

#### 6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"  
"Консультант Плюс" - законодательство РФ

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия

1319	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: столы ученические – 9 шт., стулья – 18 шт. Технические средства обучения: доска интерактивная – 1 шт., компьютер – 1 шт.	
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 37 шт., стулья – 74. ПК Системный блок А – 12 шт.	

#### **8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

##### **8.1. Рекомендуемая литература**

##### **8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. В. Ерофеева, О. В. Сафронова, Ц. Ц. Мясникова	Деонтология журналистики: этика, аксиология, право: Учебное пособие	Чита : ЗабГУ, 2021
Л1.2	Е. Л. Варганова, А. В. Вырковский, Т. Э. Гринберг	Медиасистема России: Учебник	Москва : Аспект Пресс, 2021

##### **8.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	С. К. Шайхитдинова	Поле СМИ и «неувоенное наследство» : Монография	Казань : КФУ, 2021
Л2.2	Н. Н. Довнар	Правовое обеспечение информационной безопасности СМИ в условиях трансформации медиасистемы: Монография	Минск : БГУ, 2019

#### **9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

--

