

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

УТВЕРЖДАЮ

Декан Высшей аграрной школы

Белова С.Н.

2023 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.02 Организация командной работы и

42.04.01-23-1.plx

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

Магистр

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

контактная работа

26

самостоятельная работа

82

часы на контроль

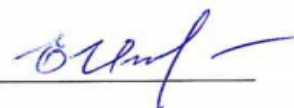
зачет - 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	Неделя			
Неделя	12 3/6		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Семинарские занятия	16	16	16	16
Консультации	2	2	2	2
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26	26	26	26
Сам. работа	82	82	82	82
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

канд.экон.наук, доц., Ижмулкина Екатерина Александровна



Рабочая программа дисциплины

Организация командной работы и лидерство

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 528)

составлена на основании учебного плана:

42.04.01 Реклама и связи с общественностью

утвержденного учёным советом вуза от 16.02.2023 протокол № 5.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

НИЛ политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

Протокол №1 от 01 марта 2023 г.

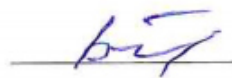
Срок действия программы: 2023-2025 уч.г.

Зав. лабораторий  Матвеева Е.В.

Рабочая программа одобрена и утверждена комиссией
экспертного совета высшей аграрной школы

Протокол № 5 от 20 марта 2023 г.

Председатель комиссии



Белова С.Н.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры нил политических коммуникаций, медиатехнологий и связей с общественностью

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины - подготовка специалистов, способных организовывать и управлять организацией командной работы и лидерством по продвижению рекламной и PR-продукции в подразделении интернет-маркетинга, выработать командную стратегию для достижения поставленной цели.

Задачи дисциплины:

- применять технологию командообразования и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;
- обладать практическими навыками управления командой, в том числе на основе коллегиальных решений, учета интересов всех сторон;
- владеть приемами делегирования задач с учетом уровня исполнителя, навыками определения и четкой трансляции исполнителям критичных точек и требований;
- использовать навыки разработки и внедрения системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу, а также способы их материального и нематериального стимулирования, разработки организационно-правовой документации, регламентирующей их деятельность, обоснованное предложение по применению к сотрудникам поощрений и санкций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Взаимодействие пресс-служб муниципалитетов и информационных редакций ТВ
2.1.2	Правовые основы регулирования и обеспечения коммуникационной деятельности
2.1.3	Стратегии и управление в коммуникациях
2.1.4	Управление карьерой
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика
2.2.3	Управление медиапроектами

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5.3: Владеть навыками разработки и внедрения системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу, а также способы их материального и нематериального стимулирования, разработки организационно-правовой документации, регламентирующей их деятельность, обоснованное предложение по применению к сотрудникам поощрений и санкций

Знать:

Уровень 1	основы организации труда и управления, трудовое законодательство Российской Федерации, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности
-----------	---

Уметь:

Уровень 1	анализировать поступающую информацию о продвижении проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внедрять материальные и нематериальные системы стимулирования сотрудников
-----------	--

Владеть:

Уровень 1	навыками разработки и внедрения системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу, а также способы их материального и нематериального стимулирования, разработки организационно-правовой документации, регламентирующей их деятельность, обоснованное предложение по применению к сотрудникам поощрений и санкций
-----------	--

УК-3.1: Применяет технологию командо-образования и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1	качественные признаки команды; основные составляющие технологии командообразования
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять совокупность методов, форм и средств, используемых с целью создания эффективной команды
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	технологией командообразования и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели
-----------	---

УК-3.2: Управляет командой, в том числе на основе коллегиальных решений, учета интересов всех сторон

Уровень 1	понятие лидерства и стили управления в сфере профессиональной деятельности, основные приемы и методы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
Уметь:	
Уровень 1	проявлять лидерские качества и планировать командную работу, организовать обсуждения разных идей и мнений
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления командой, в том числе на основе коллегиальных решений, учета интересов всех сторон
УК-3.3: Использует приемы делегирования задач с учетом уровня исполнителя, определяет и четко транслирует исполнителям критичных точек и требований	
Знать:	
Уровень 1	принципы и правила эффективного делегирования задач
Уметь:	
Уровень 1	распределять поручения и делегировать полномочия членам команды
Владеть:	
Уровень 1	приемами делегирования задач с учетом уровня исполнителя, навыками определения и четкой трансляции исполнителям критичных точек и требований

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- качественные признаки команды; основные составляющие технологии командообразования;
3.1.2	- понятие лидерства и стили управления в сфере профессиональной деятельности, основные приемы и методы руководства коллективом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
3.1.3	- принципы и правила эффективного делегирования задач;
3.1.4	- основы организации труда и управления, трудовое законодательство Российской Федерации, правила охраны труда, производственной санитарии и пожарной безопасности.
3.2	Уметь:
3.2.1	- применять совокупность методов, форм и средств, используемых с целью создания эффективной команды;
3.2.2	- проявлять лидерские качества и планировать командную работу, организовать обсуждения разных идей и мнений;
3.2.3	- распределять поручения и делегировать полномочия членам команды;
3.2.4	- анализировать поступающую информацию о продвижении проекта заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», внедрять материальные и нематериальные системы стимулирования сотрудников.
3.2.5	
3.3	Владеть:
3.3.1	- технологией командообразования и организации отбора членов команды для достижения поставленной цели;
3.3.2	- навыками управления командой, в том числе на основе коллегиальных решений, учета интересов всех сторон;
3.3.3	- приемами делегирования задач с учетом уровня исполнителя, навыками определения и четкой трансляции исполнителям критичных точек и требований;
3.3.4	- навыками разработки и внедрения системы качественных показателей, характеризующих деятельность специалистов по интернет-маркетингу, а также способы их материального и нематериального стимулирования, разработки организационно-правовой документации, регламентирующей их деятельность, обоснованное предложение по применению к сотрудникам поощрений и санкций.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Основы командообразования							
1.1	1.1 Суть и цели командообразования /Лек/	4	0,5	УК-3.1	УК-3(1)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

1.2	1.1 Суть и цели командообразования /Ср/	4	5	УК-3.1	УК-3(1)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.3	1.2 Принципы и правила командообразования /Лек/	4	0,5	УК-3.1	УК-3(1)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.4	1.2 Принципы и правила командообразования /Сем зан/	4	2	УК-3.1	УК-3(1)	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.5	1.2 Принципы и правила командообразования /Ср/	4	5	УК-3.1	УК-3(1)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.6	1.3 Основные подходы формирования и примерный состав команды /Лек/	4	0,5	УК-3.1	УК-3(1)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.7	1.3 Основные подходы формирования и примерный состав команды /Сем зан/	4	1	УК-3.1	УК-3(1)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.8	1.3 Коммуникативные процессы в группе /Ср/	4	5	УК-3.1	УК-3(1)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.9	1.4 Основные характеристики команды и инструменты командообразования /Лек/	4	0,5	УК-3.1	УК-3(1)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.10	1.4 Основные характеристики команды и инструменты командообразования /Сем зан/	4	1	УК-3.1	УК-3(1)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
1.11	1.4 Основные характеристики команды и инструменты командообразования /Ср/	4	5	УК-3.1	УК-3(1)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 2. Организация работы и управление в команде							
2.1	2.1 Основные этапы жизненного цикла команды /Лек/	4	0,5	УК-3.2	УК-3(2)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.2	2.1 Основные этапы жизненного цикла команды /Ср/	4	4	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.3	2.2 Организационная структура команды /Лек/	4	0,5	УК-3.2	УК-3(2)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.4	2.2 Организационная структура команды /Ср/	4	4	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.5	2.3 Роль личной эффективности лидера /Лек/	4	0,5	УК-3.2	УК-3(2)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.6	2.3 Роль личной эффективности лидера /Ср/	4	4	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.7	2.4 Технология работы в команде /Сем зан/	4	1	УК-3.2	УК-3(2)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.8	2.4 Технология работы в команде /Ср/	4	2	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.9	2.5 Принятие решений в команде /Сем зан/	4	1	УК-3.2	УК-3(2)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.10	2.5 Принятие решений в команде /Ср/	4	2	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

2.11	2.6 Управление командой и коммуникация /Сем зан/	4	1	УК-3.2	УК-3(2)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.12	2.6 Управление командой и коммуникация /Ср/	4	2	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.13	2.7 Конфликты в команде /Лек/	4	0,5	УК-3.2	УК-3(2)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.14	2.7 Конфликты в команде /Сем зан/	4	1	УК-3.2	УК-3(2)	1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
2.15	2.7 Конфликты в команде /Ср/	4	2	УК-3.2	УК-3(2)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 3. Мотивация и делегирование							
3.1	3.1 Управление мотивацией членов команды на достижение результата /Лек/	4	0,5	УК-3.3	УК-3(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.2	3.1 Управление мотивацией членов команды на достижение результата /Ср/	4	4	УК-3.3	УК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.3	3.2 Основные принципы и понятия делегирования /Лек/	4	0,5	УК-3.3	УК-3(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.4	3.2 Основные принципы и понятия делегирования /Ср/	4	4	УК-3.3	УК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.5	3.3 Психологические стили подчиненных. Особенности выстраивания отношений с подчиненными разных стилей /Лек/	4	0,5	УК-3.3	УК-3(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.6	3.3 Психологические стили подчиненных. Особенности выстраивания отношений с подчиненными разных стилей /Ср/	4	4	УК-3.3	УК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.7	3.4 Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности /Лек/	4	0,5	УК-3.3	УК-3(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.8	3.4 Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности /Сем зан/	4	2	УК-3.3	УК-3(3)	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.9	3.4 Теория и практика применения делегирования полномочий и ответственности /Ср/	4	4	УК-3.3	УК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.10	3.5 Барьеры делегирования /Сем зан/	4	2	УК-3.3	УК-3(3)	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
3.11	3.5 Барьеры делегирования /Ср/	4	4	УК-3.3	УК-3(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
	Раздел 4. Стимулирование и оплата труда сотрудников							
4.1	4.1 Современные системы управления вознаграждением /Лек/	4	0,5	ПК-5.3	ПК-5(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.2	4.1 Современные системы управления вознаграждением /Ср/	4	4	ПК-5.3	ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.3	4.2 Современные технологии построения зарплатной структуры и управление доходами сотрудников /Лек/	4	0,5	ПК-5.3	ПК-5(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

4.4	4.2 Современные технологии построения зарплатной структуры и управление доходами сотрудников /Ср/	4	6	ПК-5.3	ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.5	4.3 Организационно-правовое обеспечение управления вознаграждением /Лек/	4	0,5	ПК-5.3	ПК-5(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.6	4.3 Организационно-правовое обеспечение управления вознаграждением /Сем зан/	4	2	ПК-5.3	ПК-5(3)	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.7	4.3 Организационно-правовое обеспечение управления вознаграждением /Ср/	4	6	ПК-5.3	ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.8	4.4 Комплексный подход к управлению вознаграждением. Экономика труда и персонала /Лек/	4	0,5	ПК-5.3	ПК-5(3)	0,5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.9	4.4 Комплексный подход к управлению вознаграждением. Экономика труда и персонала /Сем зан/	4	2	ПК-5.3	ПК-5(3)	2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.10	4.4 Комплексный подход к управлению вознаграждением. Экономика труда и персонала /Ср/	4	6	ПК-5.3	ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.11	/Конс/	4	2	УК-3.1 ПК-5.3	ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	
4.12	/Зачёт/	4	0	УК-3.1 УК-3.3 ПК-5.3	УК-3(1) УК-3(2) УК-3(3) ПК-5(3)		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы к зачету:

1. Понятие группы.
2. Виды групп. Контактные и интерактивные группы. Малые и большие группы. Группа как система.
3. Полевой подход к анализу группы.
4. Группа как подсистема организации
5. Межличностные отношения. Структура власти в группе. Групповые роли.
6. Коммуникация. Два уровня коммуникации: содержание коммуникации и отношения в коммуникации.
7. Средства коммуникации. Роль обратной связи в коммуникации.
8. Коммуникативные навыки. Патология коммуникации.
9. Организация как невроз руководителя.
10. Закономерности развития малой группы. Этапы развития малой группы.
11. Групповая динамика.
12. Определение команды. Малая группа и команда. Виды команд.
13. Командообразование. Командные роли.
14. Основные этапы в процессе принятия решений. Особенности группового принятия решений. Методики принятия групповых решений.
15. Определение конфликта. Подходы к изучению конфликта. Межличностные, внутригрупповые и межгрупповые конфликты.
16. Анализ конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.
17. Разрешение конфликтов.
18. Определение лидерства. Разница в подходах между лидерством и менеджментом.
19. Эволюция теорий лидерства.
20. Личностные качества лидеров.
21. Теория индивидуализированного лидерства. Ситуационное лидерство. Эмоциональное лидерство.
22. Типы лидерства.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Офисный пакет LibreOffice
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"

"Консультант Плюс" - законодательство РФ
--

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
--	--	--	--

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1214	Учебная аудитория для проведения учебных занятий	Специализированная мебель: столы ученические – 30 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 31 шт. Технические средства обучения: ноутбук – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	
1102	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 37 шт., стулья – 74. ПК Системный блок А – 12 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
---	--	--	--

8.1. Рекомендуемая литература			
--------------------------------------	--	--	--

8.1.1. Основная литература			
-----------------------------------	--	--	--

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	С. В. Чегринцова	Лидерство и командообразование в организации : Учебное пособие	Тверь : ТвГУ, 2020
Л1.2	Ю. Б. Надточий	Командообразование: Учебное пособие	Москва : Дашков и К, 2020

8.1.2. Дополнительная литература			
---	--	--	--

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. И. Басманова	Тренинг командообразования : Учебное пособие	Королёв : МГОТУ, 2019
Л2.2	Ю. Б. Надточий	Командообразование. Практикум : Учебное пособие	Москва : Дашков и К, 2022

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
--	--	--	--

--	--	--	--

