

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
кафедра Гуманитарно-правовых дисциплин

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета менеджмента и
агробизнеса

 Сартакова О.А.

« 14 » 06 2019 г.



рабочая программа дисциплины (модуля)

Б1.В.17 Бухгалтерский учет

Учебный план	z38.03.02-19-1ЭМ.plx		
	Направление	38.03.02	Менеджмент
			Производственный менеджмент АПК
Квалификация			Профиль
			бакалавр
Форма обучения			заочная
Общая трудоемкость			4 ЗЕТ
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	на курсах:
			экзамен - 4
в том числе:			
контактная работа	25,5		
самостоятельная работа	118,5		
часы на контроль	9		

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	4		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Семинарские занятия	10	10	10	10
Консультации	0,25	0,25	0,25	0,25
Промежуточная аттестация	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	16,25	16,25	16,25	16,25
Контактная работа	16,5	16,5	16,5	16,5
Сам. работа	118,5	118,5	118,5	118,5
Часы на контроль	9	9	9	9
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):
д-р экон. наук, профессор, Бондарев Н.С. _____



Рабочая программа дисциплины
Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.01.2016г. №7)

составлена на основании учебного плана:

Направление 38.03.02 Менеджмент Профиль Производственный менеджмент АПК
утвержденного учёным советом вуза от 23.05.2019 протокол № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры
гуманитарно-правовых дисциплин

9.11.06.19
Протокол № от _____ от
Срок действия программы: 2019-2024 уч.г.
Зав. кафедрой _____ Бондарев Н.С.

Рабочая программа одобрена и утверждена методической
комиссией _____ факультета *менеджмента и информатики*

Протокол № 8 от 13 июня 2019 г.

Председатель методической комиссии _____



Сердакова О.А.

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году
на заседании кафедры гуманитарно-правовых дисциплин

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цель - сформировать у студентов систему теоретических знаний и практических навыков по бухгалтерскому учету применительно к условиям функционирования организаций АПК: сущности, объектов бухгалтерского наблюдения, процессов создания и развития системы бухгалтерского учета, понимание особенностей учета и различных экономических операций.	
Задачи:	
- умение составлять бухгалтерские проводки на основании фактов хозяйственной жизни;	
- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.	

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.1.1	Входной уровень знаний, умений, опыта деятельности, требуемых для изучения дисциплины, определяется федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень образования - бакалавриат)
2.1.2	
2.1.3	
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная практика
2.2.2	Экономический анализ производственно-хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-5: владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	
Знать:	
Уровень 1	общепринятые принципы финансового учета на предприятиях независимо от видов деятельности и форм собственности, хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	оформлять первичные документы, вести учетные регистры применительно к действующим формам учета, выполнять необходимые расчеты в соответствии с принятой учетной политикой предприятия;
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	основными методами бухгалтерского (финансового) учета;
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК-14: умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	
Знать:	
Уровень 1	основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	

Уровень 1	- навыками применения основных принципов и стандартов финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные нормативно-правовые акты, регулирующие бухгалтерский учет;
3.1.2	приемы и способы бухгалтерского учета и анализа;
3.1.3	основ составления бухгалтерской отчетности;
3.1.4	порядка отражения основных хозяйственных процессов в бухгалтерском учете;
3.1.5	
3.2 Уметь:	
3.2.1	документально оформлять хозяйственные операции различного типа;
3.2.2	использовать экономическую, нормативно-правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности;
3.2.3	решать на примерах конкретных хозяйственных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации, накопления и формирования учетной информации финансового характера с целью последующего использования в финансовых отчетах, а также с целью применения знаний в юридической практике;
3.2.4	подготавливать информацию для принятия управленческих решений.
3.2.5	
3.3 Владеть:	
3.3.1	навыки работы с основными способами и средствами информационного взаимодействия, получения, хранения, переработки, интерпретации информации;
3.3.2	навыки работы с информационно-коммуникационными технологиями, способностью к восприятию и методу обобщения;
3.3.3	навыки практической работы в бюджетной сфере, в экономической службе организаций и учреждений;
3.3.4	навыки понимания и анализа информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности.
3.3.5	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1.							
1.1	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Лек/	4	0,5	ОПК-5	ОПК-5 31	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.2	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета /Сем зан/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4	Тест, собеседование, разноуровневые задачи и задания
1.3	Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского - повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	6	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3	Тест

1.4	Тема 2.Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Лек/	4	0,5	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 31; ПК-14	0,5	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.5	Тема 2.Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета /Сем зан/	4	2	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	4	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.6	Тема 2.Основные методические приемы и правила бухгалтерского учета-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	8	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	Тест
1.7	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Лек/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 31; ПК-14	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.8	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций /Сем зан/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.9	Тема 3. Учет денежных средств и расчетных операций-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.1Л3.1	Тест
1.10	Тема 4. Учет финансовых вложений /Лек/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 31; ПК-14	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.11	Тема 4. Учет финансовых вложений /Сем зан/	4	2	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.12	Тема 4. Учет финансовых вложений - повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	21	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1Л3.1	Тест

1.13	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Лек/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 З1; ПК-14	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.14	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов /Сем зан/	4	2	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	2	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.15	Тема 5. Учет основных средств и нематериальных активов -повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	20	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1	Тест
1.16	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Лек/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 З1; ПК-14	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.17	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство /Сем зан/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания
1.18	Тема 6. Учет МПЗ и затрат на производство-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	22	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1	Тест
1.19	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Лек/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 З1; ПК-14	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.20	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов /Сем зан/	4	1	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1	1	Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4 Л2.1Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест, разноуровневые задачи и задания

1.21	Тема 7. Учет финансовых результатов, капитала и резервов-повторение лекционного материала, работа с основной и дополнительной литературой /Ср/	4	21,5	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2 Л2.4Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Тест
1.22	консультации /Инд кон/	4	0,25	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	
1.23	собеседование /КРА/	4	0,25	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1, В1; ПК-14 У1, В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	собеседование
1.24	/Экзамен/	4	9	ОПК-5 ПК-14	ОПК-5 У1,31,В1, ПК-14 31,У1,В1		Л1.2 Л1.1Л2.3 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	Экзаменационные материалы

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Adobe Acrobat Reader DC
Apache OpenOffice 4.1.1.
Архиватор 7-zip
Браузер Mozilla Firefox
Программный продукт "1С:Предприятие. Сельское хозяйство. Комплект для обучения"

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB-2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.	
2208	Учебная аудитория для проведения занятий	столы ученические – 65 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 132 шт., Кардиоидный микрофон – 1шт,	

	лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Комплект звукового оборудования (колонки - 6 шт., усилитель – 1 шт.);монитор PHILIPS TFT 170S к процессору 1101040052 – 1 шт., Проектор Epson EMP-X52* - 1шт., Системный блок С* монитор Samsung – 1 шт., Экран с электроприводом ScreenMedia каб 1301 – 1 шт., Кронштейн Kromax ПРОЕКТОР-100 – 1 шт.	
2207	Помещение для самостоятельной работы с выходом в сеть "Интернет" и доступом в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА	столы ученические – 15 шт., стол преподавателя – 2 шт., стулья – 22 шт., системный блок – 11 шт., монитор -11 шт., телевизор – 1 шт., аудиокolonки – 1 шт.доска маркерная меловая комбинированная 1 шт.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	А.Е. Суглобов, Б.Т. Жарылгасова, С.А. Хмелев [и др.]	Бухгалтерский учет и анализ: Учебник	РИОР: ИНФРА-М, 2018
Л1.2	проф. В.Г. Гетьман	Бухгалтерский учет : учебник	ИНФРА-М, 2019

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Архипова Н.А., Корнеева Т. А., Шатунова Г.А.	Бухгалтерский финансовый учет в схемах и таблицах	Москва: ООО "Научно-издательский центр ИНФРА-М", 2016
Л2.2	Карпова Т. П. Карпова В. В.	Бухгалтерский учет: упражнения, тесты, решения и ответы: Учебное пособие	Вузовский учебник, 2019
Л2.3	Кондраков Н. П.	Бухгалтерский учет: Учебник	ИНФРА-М, 2018
Л2.4	Керимов В. Э.	Бухгалтерский учет	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2015

8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Шахрамьян О.В.	Бухгалтерский учет: Методические указания по изучению дисциплины и самостоятельной работе студентов	ИИО Кемеровского ГСХИ, 2017

8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	ЭБС znanium.com
Э2	ЭБС "Лань"
Э3	Официальный сайт Федеральной налоговой службы
Э4	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
Э5	Журнал "Главбух"

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов направления подготовки 38.03.02 - Менеджмент. Профиль Производственный менеджмент АПК

