

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»  
Агроколледж

УТВЕРЖДЕН  
на заседании Агроколледжа  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_  
заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ Т.Б. Шайдулина  
(подпись)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПРИЛОЖЕНИЕ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОП. 12 ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

для студентов специальности  
36.02.02 Зоотехния

Разработчик: Туранкова Д.Д.

Кемерово 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ .....</b>	<b>3</b>
<b>1.1 Перечень компетенций .....</b>	<b>3</b>
<b>1.3 Описание шкал оценивания .....</b>	<b>5</b>
<b>2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ.....</b>	<b>6</b>
<b>2.1 Текущий контроль знаний студентов .....</b>	<b>6</b>
<b>2.2 Промежуточная аттестация .....</b>	<b>9</b>
<b>2.3 Типовой вариант зачетного тестирования .....</b>	<b>10</b>
<b>3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ .....</b>	<b>14</b>

# **1 ПОКАЗАТЕЛИ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ**

## **1.1 Перечень компетенций**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1: Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

ПК 1.2: Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

ПК 1.3: Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

ПК 1.4: Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

ПК 1.5: Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

ПК 1.6: Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

ПК 2.1: Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

ПК 2.2: Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

ПК 2.3: Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

ПК 3.1: Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.

ПК 3.2: Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.

ПК 3.3: Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.

ПК 3.4: Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.

ПК 3.5: Реализовывать продукцию животноводства.

ПК 4.1: Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.

ПК 4.2: Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.3: Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.

ПК 4.4: Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Этапы формирования компетенций реализуются в ходе освоения дисциплины, что отражается в тематическом плане дисциплины.

### 1.3 Описание шкал оценивания

Для оценки составляющих компетенции при **текущем контроле и промежуточной аттестации** используется балльно-рейтинговая система оценок. При оценке контрольных мероприятий преподаватель руководствуется критериями оценивания результатов обучения (таблица 1), суммирует баллы за каждое контрольное задание и переводит полученный результат в вербальный аналог, руководствуясь таблицей 2 и формулой 1.

Таблица 2 – Сопоставление оценок когнитивных дескрипторов с результатами освоения программы дисциплины

Балл	Соответствие требованиям критерия	Выполнение критерия	Вербальный аналог	
1	2	3	4	
5	результат, содержащий полный правильный ответ, полностью соответствующий требованиям критерия	85-100% от максимального количества баллов	отлично	зачтено
4	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – более 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	75-84,9% от максимального количества баллов	хорошо	
3	результат, содержащий неполный правильный ответ (степень полноты ответа – до 75%) или ответ, содержащий незначительные неточности, т.е. ответ, имеющий незначительные отступления от требований критерия	60-74,9% от максимального количества баллов	удовлетворительно	
2	результат, содержащий неполный правильный ответ, содержащий значительные неточности, ошибки (степень полноты ответа – менее 60%)	до 60% от максимального количества баллов	неудовлетворительно	не зачтено
1	неправильный ответ (ответ не по существу задания) или отсутствие ответа, т.е. ответ, не соответствующий полностью требованиям критерия	0% от максимального количества баллов		

Расчет доли выполнения критерия от максимально возможной суммы баллов проводится по формуле 1:

$$A = \frac{\sum_{i=1}^n m_i k_i}{5 \cdot \sum_{i=1}^n m_i} \cdot 100\% \quad (1)$$

где  $n$  – количество формируемых когнитивных дескрипторов;

$m_i$  – количество оценочных средств  $i$ -го дескриптора;

$k_i$  – балльный эквивалент оцениваемого критерия  $i$ -го дескриптора;

5 – максимальный балл оцениваемого результата обучения.

Затем по таблице 2 (столбец 3) определяется принадлежность найденного значения  $A$  (в %) к доле выполнения критерия и соответствующий ему вербальный аналог.

Вербальным аналогом результатов зачета являются оценки «зачтено / не зачтено», экзамена – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», которые заносятся в экзаменационную (зачетную) ведомость (в то числе электронную) и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки. Подписанный преподавателем экземпляр ведомости сдаётся не позднее следующего дня в деканат, а второй хранится на кафедре.

В случае неявки студента на экзамен (зачет) в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился».

## **2 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

### **2.1 Текущий контроль знаний студентов**

#### **Комплект вопросов для собеседования**

##### **Тема 1. Предприятие – основной элемент организации производства**

1. Организация: понятие и классификация
2. Организационно-правовые формы организаций
3. Внешняя среда организации
4. Внутренняя среда организации

##### **Тема 2. Организация производственного процесса**

1. Характеристика производственного процесса, формы его организации
2. Структура предприятия, как форма организации производственного процесса в пространстве
3. Производственный цикл, как форма организации производственного процесса во времени

4. Специализация производства
5. Кооперирование и комбинирование производства

### **Тема 3. Планирование деятельности организации**

1. Организация процесса планирования: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование
2. Содержание бизнес-плана организации
3. Система норм и нормативов в планировании
4. Основные показатели производственной программы предприятия

### **Тема 4. Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования**

1. Организация использования сельскохозяйственных угодий
2. Организация рабочей силы
3. Анализ эффективного использования рабочей силы
4. Организация основных средств предприятия
5. Анализ использования основных средств предприятия
6. Организация оборотных средств предприятия
7. Анализ использования оборотных средств предприятия

### **Тема 5. Организация систем оплаты труда и материального стимулирования работников, нормирование труда**

1. Сущность, принципы и методы нормирования труда
2. Формы сдельной системы оплаты труда
3. Формы повременной системы оплаты труда
4. Принципы организации оплаты труда
5. Виды материального стимулирования работников
6. Оплата труда бригадиров, специалистов и руководителей предприятия

### **Тема 6. Организация отраслей растениеводства**

1. Особенности организации отрасли растениеводства
2. Организация производства зерна
3. Организация производства технических культур
4. Организация производства кормов
5. Организация полевого кормопроизводства
6. Технологические карты в растениеводстве

### **Тема 7. Организация производства картофеля и овощей**

1. Организация производства картофеля
2. Организация производства овощей в открытом грунте
3. Организация производства овощей в защищенном грунте
4. Организация производства органической продукции
6. Особенности организации производства картофеля в крестьянских (фермерских) хозяйствах

## **Тема 8. Организация предпринимательской деятельности**

1. Сущность, объекты и субъекты предпринимательства
2. Условия и принципы организации предпринимательской деятельности
3. Виды и формы предпринимательской деятельности
4. Предпринимательские решения и технологии их принятия

## **Тема 9. Формирование стратегии предпринимательской деятельности организации**

1. Миссия, стратегическое видение и цели организации
2. Стратегия, виды базовых стратегий
3. Технология разработки базовой стратегии предпринимательской деятельности
4. Методы анализа внешней и внутренней среды организации
5. Стадии жизненного цикла организации

## **Тема 10. Риск в предпринимательской деятельности**

1. Понятие и виды риска
2. Потери от риска
3. Уровни и критерии оценки рисков в предпринимательстве
4. Управление рисками

## **Тема 11. Коммерческая деятельность предпринимателя**

1. Понятие и виды коммерческих сделок и договоров
2. Содержание и порядок заключения договора купли-продажи
3. Виды и способы реализации продукции
4. Оценка каналов реализации продукции

## **Тема 12. Организационная культура, мотивация деятельности работников**

1. Понятие и содержание организационной культуры
2. Вторичные факторы организационной культуры
3. Понятие и модель мотивации работников
4. Теория потребностей А. Маслоу
5. Типы мотивации, их характеристика

## **Тема 13. Командообразование в предпринимательстве**

1. Система командообразования
2. Лидерство в команде
3. Типология личностей
4. Стратегия создания команды

## **Тема 14. Издержки, прибыль, рентабельность, цена – основные показатели эффективности предпринимательской деятельности**

1. Издержки: понятие, виды,
2. Группировка затрат по элементам
3. Группировка затрат по статьям калькуляции
4. Виды себестоимости продукции
5. Формирование прибыли организации
6. Рентабельность и ее виды
5. Цена, ее виды, функции,
7. Методы формирования цены

## **2.2 Промежуточная аттестация**

### **Вопросы к зачету (уровень «Знать»)**

1. Организация: понятие и классификация
2. Организационно-правовые формы организаций
3. Внешняя среда организации
4. Внутренняя среда организации
5. Характеристика производственного процесса, формы его организации
6. Структура предприятия, как форма организации производственного процесса в пространстве
7. Производственный цикл, как форма организации производственного процесса во времени
8. Специализация производства
9. Кооперирование и комбинирование производства
10. Организация процесса планирования: краткосрочное, среднесрочное, долгосрочное планирование
11. Содержание бизнес-плана организации
12. Система норм и нормативов в планировании
13. Основные показатели производственной программы предприятия
14. Организация использования сельскохозяйственных угодий
15. Организация рабочей силы
16. Анализ эффективного использования рабочей силы
17. Организация основных средств предприятия
18. Анализ использования основных средств предприятия
19. Организация оборотных средств предприятия
20. Анализ использования оборотных средств предприятия
21. Сущность, принципы и методы нормирования труда
22. Формы сдельной системы оплаты труда
23. Формы повременной системы оплаты труда
24. Принципы организации оплаты труда
25. Виды материального стимулирования работников
26. Оплата труда бригадиров, специалистов и руководителей предприятия
27. Особенности организации отрасли растениеводства
28. Организация производства зерна
29. Организация производства технических культур

- 30. Организация производства кормов
- 31. Организация полевого кормопроизводства
- 32. Технологические карты в растениеводстве
- 33. Организация производства картофеля
- 34. Организация производства овощей в открытом грунте
- 35. Организация производства овощей в защищенном грунте
- 36. Организация производства органической продукции
- 37. Особенности организации производства картофеля в крестьянских (фермерских) хозяйствах

### **2.3 Типовой вариант зачетного тестирования**

1. Основная структурная единица предприятия, наделенная определенной производственной и хозяйственной самостоятельностью
  - а) бригада
  - б) участок
  - в) цех
2. Процесс соединения в рамках одного предприятия разноотраслевых производств
  - а) концентрация
  - б) кооперирование
  - в) комбинирование
- 3 Фактическое количество использованных ресурсов 1 000 шт., расход материалов по норме 900 шт., фактическая цена потребленных ресурсов - 50 руб. за шт., нормативная цена использованных ресурсов – 40 руб. за шт. Отклонение прибыли в части стоимости фактически потребленных материальных ресурсов за счет влияния фактора цен составляет
  - а) - 10 000 руб.
  - б) 10 000 руб.
  - в) 900 руб.
- 4 Фактическое количество использованных ресурсов 1 000 шт., расход материалов по норме 900 шт., фактическая цена потребленных ресурсов - 50 руб. за шт., нормативная цена использованных ресурсов – 40 руб. за шт. Отклонение прибыли в части стоимости фактически потребленных материальных ресурсов за счет влияния количественного фактора составляет
  - а) 5 000 руб.
  - б) 4 000 руб.
  - в) - 4 000 руб.
- 5 Цель планирования -
  - а) сбор информации об альтернативных вариантах развития
  - б) обеспечение эффективного функционирования и развития предприятия +
  - в) координация деятельности каждого подразделения

- 6 Планировать производство следует
- а) «снизу», путем составления смет подразделений
  - б) «сверху», начиная с утверждения годового бюджета
  - в) синхронно «сверху» и «снизу», в тесном взаимодействии руководства производственных подразделений и предприятия
7. Малые предприятия характеризуются
- а) годовой выручкой до 120 млн.руб.
  - б) годовой выручкой свыше 800 млн.руб.
  - в) численностью работников до 100 чел.
  - г) численностью работников до 15 чел.
8. Ответственность для участников общества с ограниченной ответственностью
- а) полная: паевой взнос и личное имущество
  - б) «полные» участники несут полную: паевой взнос личное имущество, «участники – вкладчики» в пределах своего вклада
  - в) в пределах стоимости внесенных вкладов
9. Выделение главной отрасли и создание условий для ее преимущественного развития – это
- а) специализация
  - б) концентрация
  - в) кооперация
- 10 Амортизация не начисляется по таким объектам основных средств как
- а) земли сельскохозяйственного назначения
  - б) находящимся на консервации более двух месяцев по решению руководителя организации
  - в) по сданному в аренду зерноуборочному комбайну
- 11 Фактическими затратами на приобретение оборудования, предназначенного для выпуска продукции, признают
- а) суммы процентов за пользование кредитом, использованным на покупку оборудования
  - б) заработную плату работников отдела материально–технического снабжения
  - в) расходы на доставку оборудования
- 12 Затраты на модернизацию и реконструкцию объекта основных средств после их окончания первоначальную стоимость такого объекта
- а) увеличивают, если в результате модернизации повышается мощность объекта основных средств
  - б) не увеличивают стоимость объекта, а относятся на текущие расходы
  - в) не увеличивают стоимость объекта, а относятся на прочие расходы
- 13 Амортизация не начисляется по объектам основных средств
- а) сданным в аренду;
  - б) находящимся на текущем ремонте в течение двух недель
  - в) находящимся на консервации более трех месяцев по решению руководителя организации

13. Срочный трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации заключается на срок не более:

- а) 2 месяцев
- б) 6 месяцев
- в) 5 лет

14. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и работника, если работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере

- а) не менее  $\frac{2}{3}$  тарифной ставки
- б) не менее  $\frac{1}{3}$  тарифной ставки
- в) в обычном размере

15. Для документального подтверждения простоя на предприятии руководитель структурного подразделения должен оформить документы

- а) акт о простое
- б) акт о простое, табель учета рабочего времени
- в) акт о простое, табель учета рабочего времени, служебная записка директору организации

16. В соответствии с трудовым законодательством оплата труда в выходные и праздничные дни оплачивается

- а) в двойном размере
- б) в одинарном размере
- в) в полуторном размере

17. В соответствии с трудовым законодательством оплата сверхурочной работы в первые два часа работы производится

- а) в одинарном размере
- б) в полуторном размере
- в) в двойном размере

18. Расходы по оплате пособия по временной нетрудоспособности за первые три дня болезни работника несет

- а) работодатель
- б) фонд социального страхования по месту регистрации работодателя
- в) пенсионный фонд России по месту регистрации работодателя

19. Метод разработки и установления предельных норм и нормативов всех потребляемых ресурсов организации, необходимых для обеспечения процесса производства и сбыта продукции

- а) производственная программа
- б) программирование
- в) нормирование

20. операционный бюджет предприятия начинается с составления

- а) бюджета себестоимости
- б) бюджета продаж
- в) бюджета закупок

21. Принятые на баланс организации объекты основных средств оцениваются по
- а) первоначальной стоимости
  - б) рыночной стоимости
  - в) остаточной стоимости
22. Предельно допустимая максимальная или минимальная величина расходования какого-либо ресурса на единицу продукции - это
- а) норматив
  - б) норма
  - в) стандарт
23. Система оплаты труда, при которой размер заработной платы вспомогательного рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда основных рабочих, которых он обслуживает, называется
- а) косвенно-сдельная
  - б) сдельно-прогрессивная
  - в) аккордная
24. Темпы роста производительности труда по отношению к темпам роста заработной платы должны быть
- а) на одном уровне
  - б) выше
  - в) ниже
25. Количество корма, скормленного скоту без предварительной уборки (путем выпаса) фиксируют агроном и зоотехник в документе
- а) акт на оприходование пастбищных кормов
  - б) акт об использовании пастбищных кормов
  - в) ведомость учета пастбищных кормов
26. Заготовленное сено приходится после закладки его на постоянное хранение не позднее
- а) 3 дней
  - б) 5 дней
  - в) 7 дней
27. Дата окончательной загрузки силосной массы в траншею 28 августа текущего года. Заготовленный силос может быть оприходован не ранее чем
- а) 12 сентября
  - б) 17 сентября
  - в) 27 сентября
28. Количество заготовленного сена и силоса оформляют в документе
- а) отчет о заготовке грубых и сочных кормов
  - б) накладная (внутрихозяйственного назначения)
  - в) акт приема грубых и сочных кормов

29 Для контроля за получением и использованием спецодежды и спецобуви, выданных со склада рабочим используют

- а) лимитно-заборную карту
- б) личную карточку на спецодежду и спецобувь
- в) карточку складского учета

30 По окончании внесения удобрений и ядохимикатов в почву агроном составляет документ

- а) акт о внесении удобрений и ядохимикатов
- б) лимитно-заборную карту
- в) акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов

Ключ:

1в	6в	11в	16а	21а	26а
2в	7в	12а	17б	22б	27б
3а	8в	13в	18а	23а	28в
4в	9а	14а	19в	24б	29б
5б	10а	15в	20б	25а	30в

### **3 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ**

Оценка знаний по дисциплине проводится с целью определения уровня освоения предмета, включает:

- практические работы;
- собеседование.

Оценка качества подготовки на основании выполненных заданий ведется преподавателям (с обсуждением результатов), баллы начисляются в зависимости от соответствия критериям таблицы 1.

Оценка качества подготовки по результатам самостоятельной работы студента ведется:

1) преподавателем – оценка глубины проработки материала, рациональность и содержательная ёмкость представленных интеллектуальных продуктов, наличие креативных элементов, подтверждающих самостоятельность суждений по теме;

2) группой – в ходе обсуждения представленных материалов;

3) студентом лично – путем самоанализа достигнутого уровня понимания темы.

По дисциплине предусмотрены формы контроля качества подготовки:

- текущий (осуществление контроля за всеми видами аудиторной и внеаудиторной деятельности студента с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины);

- промежуточный (оценивается уровень и качество подготовки по конкретным разделам дисциплины).

Результаты текущего и промежуточного контроля качества выполнения студентом запланированных видов деятельности по усвоению учебной дисциплины являются показателем того, как студент работал в течение семестра. Итоговый контроль проводится в форме промежуточной аттестации студента – экзамена (зачета).

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся – оценивание результатов обучения по дисциплине, в том числе посредством испытания в форме экзамена (зачета).

Для оценки качества подготовки студента по дисциплине в целом составляется рейтинг – интегральная оценка результатов всех видов деятельности студента, осуществляемых в процессе ее изучения. Последняя представляется в балльном исчислении согласно таблице 2.

Защита практической работы производится студентом в день ее выполнения в соответствии с учебным расписанием. Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Преподаватель проверяет правильность выполнения практической работы студентом и сделанных выводов, контролирует знание студентом пройденного материала с помощью собеседования или тестирования.

Проработка конспекта лекций и учебной литературы осуществляется студентами в течение всего семестра, после изучения новой темы. К экзамену (зачету) допускаются студенты, выполнившие все виды текущей аттестации – практические занятия, задание для самостоятельной работы.