

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж



рабочая программа дисциплины (модуля)

ПП.04.01 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ Производственная практика (по профилю специальности)

Учебный план z 38.02.01-21-11-1СБ.plx
38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО
ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой - 4

контактная работа 0

самостоятельная работа 72

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Сам. работа	72	72	72	72
Итого	72	72	72	72

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):

Преподаватель, Ходеева А.К.



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению) (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69)

составлена на основании учебного плана:

38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) (бухгалтер, специалист по налогообложению)

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2024 уч.г.

Директор



Т.Б. Шайдулина

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией агроколледжа

Протокол №1 от 31.08.2021 г.

Председатель методической комиссии



Н.В. Вербицкая

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании агроколледжа

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании агроколледжа

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>Целью прохождения производственной практики по ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» (ПП 04.01) является закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин «Технология составления бухгалтерской отчетности», развитие и закрепление практических умений и навыков по составлению и использованию бухгалтерской отчетности, приобретение опыта работы в организации.</p> <p>В задачи практики входит:</p> <ul style="list-style-type: none"> – освоение цикла учетных работ, предшествующих составлению бухгалтерской отчетности; – выполнение практических задач по составлению бухгалтерской финансовой отчетности, налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды; – проведение анализа типовых и специализированных форм бухгалтерской финансовой отчетности и использование полученных данных для оценки рисков предприятия; – осуществление контроля над процессом принятия управленческих решений на основе проведенного анализа. – формирование отчета о прохождении производственной практики 	
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1 Входной уровень знаний:	
2.1.1	Налоги и налогообложение
2.1.2	Основы бухгалтерского учета
2.1.3	Экономика организации
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Дисциплина не определяет входные знания, умения и опыт деятельности последующих дисциплин и практик.
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 11.: Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
ОК 10.: Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 09.: Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.6.: Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.4.: Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.2.: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.4.: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.2.: Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.6.: Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.5.: Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

Знать:	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.4.: Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.7.: Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.5.: Принимать участие в составлении бизнес-плана;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.3.: Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК 4.1.: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК 3.3.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

ПК 3.1.: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

Знать:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Уметь:

Уровень 1

Уровень 2

Уровень 3

Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.7.: Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.2.: Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.3.: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.1.: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 05.: Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 04.: Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 03.: Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 02.: Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	

Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 01.: Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	– определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
3.1.2	– механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
3.1.3	– методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
3.1.4	– порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
3.1.5	– методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
3.1.6	– методику анализа бухгалтерской финансовой и специализированной отчетности;
3.1.7	– требования к бухгалтерской отчетности организации;
3.1.8	– состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
3.1.9	– место бухгалтерского учета и анализа в системе управления организацией;
3.1.10	– методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
3.1.11	– процедуру составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
3.1.12	– сроки представления бухгалтерской отчетности;
3.1.13	– правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения
3.1.14	– формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
3.1.15	– сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы и внебюджетные фонды.
3.2	Уметь:
3.2.1	– отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета
3.2.2	имущественное и финансовое положение организации;
3.2.3	– определять результаты хозяйственной деятельности за отчет-
3.2.4	ный период;
3.2.5	– закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
3.2.6	– устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
3.2.7	– анализировать показатели типовых и специализированных форм отчетности с целью определения финансового состояния организации, ее платежеспособности и доходности;
3.2.12	– использовать результаты финансового анализа для принятия управленческих решений и планирования.
3.3	Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литера- тура	Формы контроля
	Раздел 1. Общие положения по бухгалтерской отчётности							
1.1	Изучить учётную политику и Устав организации. Перечислить нормативные документы по составлению бухгалтерской отчетности организации. Дать характеристику автоматизированным системам, используемым в данной организации /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 2. Этапы составления бухгалтерской отчётности							
2.1	Изучить правила формирования промежуточной бухгалтерской отчётности организации и годовой бухгалтерской отчётности организации. Рассмотреть сроки их предоставления. Приложить к отчету по практике формы промежуточной бухгалтерской отчётности организации. /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 3. Формы бухгалтерской отчётности							

3.1	Изучить цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности, значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием. Изучить информационное обеспечение и методы анализа на изучаемом предприятии. Составить блок-схему по целям, понятиям, задачам информационного обеспечения анализа финансовой отчетности в организации /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 4. Анализ «Бухгалтерского баланса»							
4.1	По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики произвести: - анализ состава и структуры бухгалтерского баланса организации; - анализ ликвидности бухгалтерского баланса. /Ср/	4	10	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 5. Анализ «Отчета о финансовых результатах»							
5.1	По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести: - анализ структуры финансовых результатов; - анализ затрат по элементам. /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 6. Анализ «Отчета об изменениях капитала» и «Отчета о движении денежных средств»							

6.1	По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести: - анализ состава и движения собственного капитала; - рассчитать чистые активы организации. Дать оценку чистых активов. Приложить к отчету исследуемые данные. /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 7. Анализ «Пояснений к бухгалтерскому балансу»							
7.1	По данным бухгалтерской отчетности организации по прохождению практики, произвести: - анализ структуры заемных средств; Приложить к отчету анализ счетов по учету дебиторской и кредиторской задолженности /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике
	Раздел 8. Особенности анализа финансового состояния организации отчетности							
8.1	Обобщить результаты анализа финансового состояния организации и определить пути возможного оздоровления /Ср/	4	8	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, отчёт по практике

8.2	/ЗачётСОц/	4	0	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 10. ОК 11. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ПК 2.6. ПК 2.7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 4.4. ПК 4.5. ПК 4.6. ПК 4.7.			Л1.1Л2.1Л2.1 Л.2.2 Л.2.3 Л.2.4 Л.2.5 Э1 Э2	Собеседование, Защита отчёта по практике
-----	------------	---	---	--	--	--	---	--

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования:

1. Охарактеризовать сущность бухгалтерской (финансовой) отчетности и требования, предъявляемые к ней.
2. Охарактеризовать этапы подготовки отчетности.
3. Охарактеризовать состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.
4. Охарактеризовать особенности составления отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
5. Охарактеризовать особенности составления и представления бухгалтерской отчетности при реорганизации юридических лиц.
6. Дать характеристику понятию консолидированная финансовая отчетность.
7. Дать характеристику понятию трансформация отчетности.
8. Охарактеризовать составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля организации.
9. Прогнозирование форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Охарактеризовать цель, основные понятия, задачи анализа финансовой отчетности, значение и роль анализа финансовой отчетности в управлении предприятием.
11. Дать характеристику информационному обеспечению и методам анализа бухгалтерской отчетности на изучаемом предприятии.
12. Охарактеризовать понятие анализа состава и структуры бухгалтерского баланса организации.
13. Охарактеризовать понятие анализа ликвидности бухгалтерского баланса организации.
14. Охарактеризовать понятие анализа структуры финансовых результатов организации.
15. Охарактеризовать понятие анализа состава и движения собственного капитала.
16. Охарактеризовать механизм расчета чистых активов организации.
17. Охарактеризовать механизм анализа структуры заемных средств.
18. Охарактеризовать обобщенные результаты анализа финансового состояния организации и определение путей возможного оздоровления.
19. Дать характеристику правилам формирования промежуточной бухгалтерской отчетности организации и годовой бухгалтерской отчетности. Охарактеризовать сроки их предоставления.
20. Охарактеризовать понятие использования результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.

Фонд оценочных средств представлен в приложении к рабочей программе.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

6.1 Перечень программного обеспечения

Справочно-правовая система "Консультант Плюс"
Браузер Mozilla Firefox

6.2 Перечень информационных справочных систем

"Консультант Плюс" - законодательство РФ
Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и программное обеспечение
2204	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	столы ученические – 28 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 38 шт., коммутатор – 1 шт., монитор – 15 шт., системный блок – 15 шт., Проектор NEC projector V300X DLP, 3Dready CR2K.1024*768XGA* - 1 шт., Крепление потолочное универсальное ScreenMedia PRB- 2L – 1 шт., Экран ScreenMedia Economy-P настенный – 1 шт.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Рекомендуемая литература

8.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 1.1	Елицур, М. Ю.	Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули : учебник	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021
Л 1.2	Е. В. Королева	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебное пособие	2-е изд., дополн. — пос. Караваево : КГСХА, 2021.

8.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л 2.1	Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясенко, Е.А. Оксанич	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022.

Л.2.2	Н.Н. Бондина, И.А. Бондин, Т.В. Зубкова, И.В. Павлова.	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022.
Л.2.3	Камысовская, С. В.	Бухгалтерская финансовая отчетность: формирование и анализ показателей : учебное пособие	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л.2.4	М.А. Вахрушина	Анализ финансовой отчетности : учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л.2.5	Н. В. Парушина, И. В. Бутенко, В. Е. Губин	Теория и практика анализа финансовой отчетности организаций	Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Справочная правовая система "КонсультантПлюс"		
Э2	ЭБС "Znanium"		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы для студентов среднего профессионального образования

