

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Кузбасская государственная сельскохозяйственная академия»
Агроколледж

УТВЕРЖДАЮ:

Директор агроколледжа

Шайдулина Т.Б. Агроколледж

31.08.2021



рабочая программа дисциплины (модуля)

Информационные технологии в профессиональной

36.02.02-21-11-1СЗ.plx

Зоотехния

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

Зоотехник

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость

Часов по учебному плану

очная

0 ЗЕТ

96

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой - 4

в том числе:

контактная работа

64

самостоятельная работа

32

часы на контроль

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	15			
Неделя	15			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64	64	64	64
Сам. работа	32	32	32	32
Итого	96	96	96	96

Кемерово 2021 г.

Программу составил(и):

Преп., Березина А.С. _____

Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 ЗООТЕХНИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014г. №505)

составлена на основании учебного плана:

Зоотехния

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественно-научный

утвержденного учёным советом вуза от 19.04.2021 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании

Агроколледжа

Протокол №1 от 31 августа 2021 г.

Срок действия программы: 2021-2023 уч.г.

Директор Агроколледжа _____ Шайдулина Татьяна Борисовна

Рабочая программа одобрена и утверждена методической комиссией Агроколледжа

Протокол № 1 от 31 августа 2021 г.

Председатель методической комиссии _____

Вербицкая Наталья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры агроколледж

подпись расшифровка

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: развивать способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности

Задачи:

-научить использовать современный персональный компьютер как инструмент для получения, хранения и обработки информации;

-использовать для обработка информации текстовый редактор, табличный процессор и средства визуализации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Входной уровень знаний:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 2: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 3: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
-----------	--

Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 4: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 5: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 6: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 7: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 8: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ОК 9: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.1: Выбирать и соблюдать режимы содержания животных, составлять рационы кормления.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.2: Рационально использовать корма, сенокосы, пастбища и другие кормовые угодья.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.3: Проводить мероприятия по улучшению воспроизводства стада, увеличению продуктивности и увеличению выхода молодняка сельскохозяйственных животных на сельскохозяйственном предприятии.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.4: Производить отбор животных на племя, отбор и подбор пар.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.5: Организовывать и проводить санитарно-профилактические работы по предупреждению основных незаразных, инфекционных и инвазионных заболеваний сельскохозяйственных животных.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 1.6: Оказывать первую помощь сельскохозяйственным животным.

Знать:	
Уровень 1	

Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.1: Выбирать и использовать эффективные способы производства и первичной переработки продукции животноводства.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.2: Разрабатывать и проводить мероприятия по увеличению удоев, привесов и других производственных показателей животноводства.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 2.3: Выбирать и использовать различные методы оценки и контроля количества и качества сырья, материалов, полуфабрикатов, готовой продукции животноводства.

Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.1: Выбирать способы и методы закладки продукции животноводства на хранение.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.2: Подготавливать объекты для хранения продукции животноводства к эксплуатации.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.3: Контролировать состояние продукции животноводства в период хранения.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.4: Проводить подготовку продукции животноводства к реализации и ее транспортировку.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 3.5: Реализовывать продукцию животноводства.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.1: Участвовать в планировании основных показателей производства продукции и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.2: Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.3: Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг в области профессиональной деятельности в структурном подразделении предприятия отрасли исполнителями.	
Знать:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Уметь:	
Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	
Владеть:	

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

ПК 4.4: Вести утвержденную учетно-отчетную документацию структурного подразделения предприятия отрасли.

Знать:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Уметь:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

Владеть:

Уровень 1	
Уровень 2	
Уровень 3	

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	основные понятия автоматизированной обработки информации;
3.1.2	общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
3.1.3	состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
3.1.4	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
3.1.5	базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
3.1.6	основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
3.2 Уметь:	
3.2.1	использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
3.2.2	использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального;
3.2.3	применять компьютерные и телекоммуникационные средства; находить решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий
3.3 Владеть:	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код зан.	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Уровень сформ-ти комп.	Акт. и инт. формы обуч-я.	Литература	Формы контроля
	Раздел 1. Технические и программные средства реализации информационных							
1.1	Вычислительные системы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 5 ОК 9		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование

1.2	Кодирование информации /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
1.3	Системы счисления /Ср/	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 6			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
1.4	Логические основы информации /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 3.4 ПК 3.5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
	Раздел 2. Структура программного обеспечения с точки зрения пользователя. Системное ПО.							
2.1	Операционные системы /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ОК 9		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
2.2	Знакомство с ОС /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
2.3	Основные ОС /Ср/	4	4	ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 ПК 4.3			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
2.4	Сервисное ПО /Лек/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
2.5	Инструментальное ПО /Ср/	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 7 ПК 4.2 ПК 4.4			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
	Раздел 3. Прикладное ПО.							

3.1	Прикладное ПО общего назначения /Лек/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.2	Создание и подготовка документа к вводу текста /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.3	Прикладные программ /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.4	Создание стилей и списков /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ПК 1.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.5	Табличное представление информации в текстовом документе /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 2.3		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.6	Работа с графическими объектами /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.7	Работа с редактором формул /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 8		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
3.8	Проектирование электронной таблицы /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 2.2		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
	Раздел 4. Средства и алгоритмы представления, хранения и обработки текстовой и числовой информации							

4.1	Электронные таблицы /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 2.3 ПК 3.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседов ание, тест
4.2	Электронные таблицы /Ср/	4	6	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	собеседов ание, тест
4.3	Электронные таблицы /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	собеседов ание, тест
4.4	Объединение электронных таблиц /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	реферат
4.5	Построение диаграмм и графиков функций /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.4 ПК 3.1 ПК 3.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседов ание
4.6	Адреса ячеек и диапазоны в табличных процессорах /Ср/	4	8	ОК 4 ОК 5 ПК 1.3 ПК 1.4			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседов ание, тест

4.7	Мастер функций /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 7		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.8	Проектирование таблиц в БД /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 1.1		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.9	Создание форм для ввода данных в БД /Пр/	4	2	ОК 3 ОК 4 ОК 5 ПК 3.1 ПК 3.2		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.10	СУБД /Лек/	4	4	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.2 ПК 1.3		4	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.11	Запросы как основное средство извлечения информации в БД /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 8		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.12	Отчет - средство вывода информации /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 1.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.13	Создание презентаций /Пр/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
4.14	Создание презентаций /Лек/	4	2	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	собеседование
4.15	Создание презентаций /Ср/	4	6	ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1	собеседование
	Раздел 5. Основы и методы защиты информации							

5.1	Угрозы информационной безопасности /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 4.1 ПК 4.2		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
5.2	Компьютерные вирусы и борьба с ними /Пр/	4	2	ОК 4 ОК 5		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
5.3	Безопасность в информационной среде /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ОК 9 ПК 4.1 ПК 4.2		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
Раздел 6. Сетевые информационные технологии								
6.1	Компьютерные сети /Лек/	4	2	ОК 4 ОК 5 ПК 1.1 ПК 1.3 ПК 1.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
6.2	Сетевые технологии и сетевые стандарты /Пр/	4	2	ОК 1 ОК 2 ОК 4 ОК 5 ПК 1.2 ПК 1.4		2	Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование
6.3	/ЗачётСОц/	4	0	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4			Л1.2 Л1.3 Л1.1Л2.2 Л2.1Л3.1 Э1	собеседование, тест

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Вопросы для собеседования

- 1.Общее представление об информации. Техническая, биологическая, социальная информация.
- 2.Основные функциональные части компьютера. Назначение, взаимосвязь.
- 3.Каталоги. Иерархическая система каталогов. Текущий каталог. Путь к файлу.
- 4.Обработка и хранение информации.
- 5.Единицы измерения информации. Алфавитный способ. Системы счисления
- 6.Принципы работы компьютера. История и эволюция компьютеров.
- 7.Основные виды и компоненты персонального компьютера
- 8.Этапы загрузки компьютера.
- 9.Системы программирования и приложения.
- 10.Вирусы, классификация. Антивирусные программы, классификация.
- 11.Текстовый редактор. Создание нового документа, правила оформления. Использование панели инструментов.
- 12.Понятие об операционной системе. Назначение ОС. Состав.
- 13.Основные операторы языка Паскаль, правила записей математических операций.
- 14.Память компьютера. Виды памяти. Характеристики памяти.
- 15.Процессор, характеристики, назначение, функции.
- 16.Способы копирования и перемещения выделенного текста. Очистка выделенного текста.
- 17.Формы представления и передачи информации.
- 18.Текстовый редактор. Назначение, функции
- 19.Системы программирования и приложения
- 20.Работа с окнами. Типы. Диалоговое окно Основные элементы диалогового окна
- 21.Понятие алгоритма и модели. Виды алгоритмов.
- 22.Информационные модели, их классификация.
- 23.Устройство гибких и жестких дисков. Объем диска.
- 24.Память компьютера. Виды памяти. Характеристики памяти
- 25.Процессор, характеристики, назначение, функции.
- 26.Принципы работы компьютера. История и эволюция компьютеров.
- 27.Понятие об операционной системе. Назначение ОС.
- 28.Единицы измерения информации. Алфавитный способ. Системы счисления
- 30.Программное обеспечение компьютера.

6. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**6.1 Перечень программного обеспечения**

Adobe Acrobat Reader DC
 Apache OpenOffice 4.1.1.
 Офисный пакет LibreOffice
 Браузер Mozilla Firefox
 Растровый графический редактор GIMP

6.2 Перечень информационных справочных систем

ЭБС "Земля знаний"
 Справочно-правовая система "Консультант Плюс"

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер ауд.	Назначение	Оборудование и ПО	Вид занятия
1301	Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности	Специализированная мебель: столы ученические - 21 шт., стол преподавателя – 1 шт., стулья – 29 шт., шкафы – 1 шт., тумбочка – 1 шт. Технические средства обучения: проектор Epson EMP-S52 – 1 шт., экран – 1 шт., ПК Прокуб Стандарт 1 – 13 шт., колонки – 1 шт., доска маркерная – 1 шт., учебно-наглядные пособия.	

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**8.1. Рекомендуемая литература****8.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гвоздева, В. А.	Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: учебник	Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2022

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Гуриков С. Р.	Информатика: Учебник	Москва : ИНФРА-М, 2022
Л1.3	Сергеева И.И., Музалевская А.А., Тарасова Н.В.	Информатика: Учебник	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2021
8.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Яшин В.Н., Колоденкова А. Е.	Информатика: учебник	ИНФРА-М, 2022
Л2.2	Федотова Е. Л.	Информатика: Учебное пособие	Москва: ИНФРА-М, 2022
8.1.3. Материалы, разработанные ППС кафедры			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Березина А. С.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: электронное учебное наглядное пособие	ФГБОУ ВО Кузбасская ГСХА, 2020
8.2. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	ЭБС «Znanium»		

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации (указания) по изучению дисциплины и выполнению самостоятельной работы студентов

